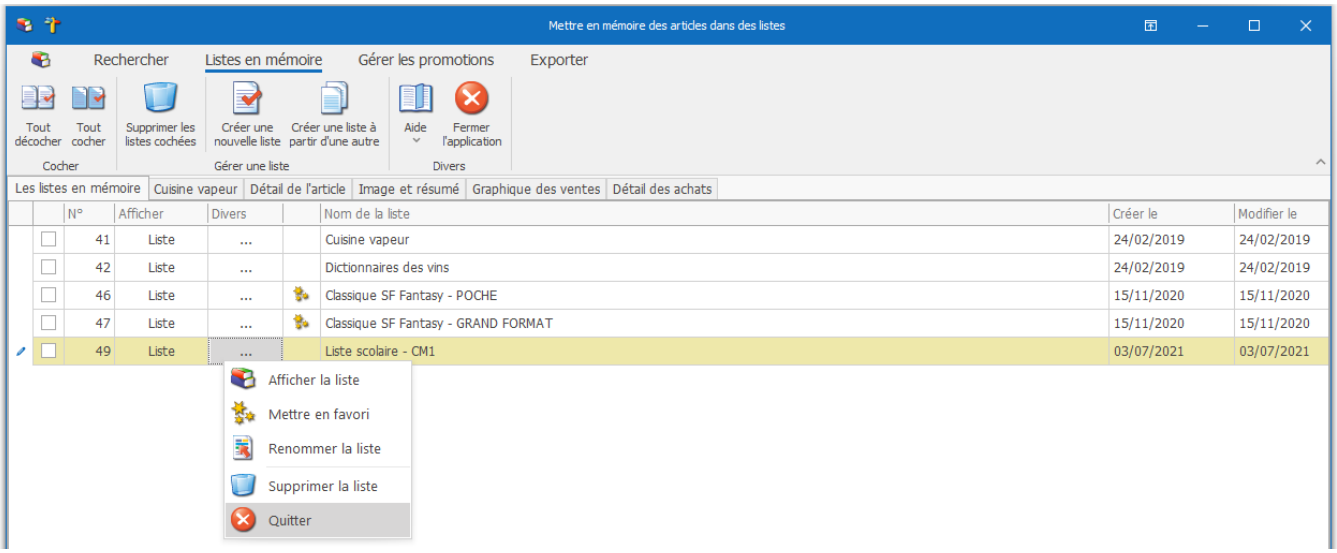
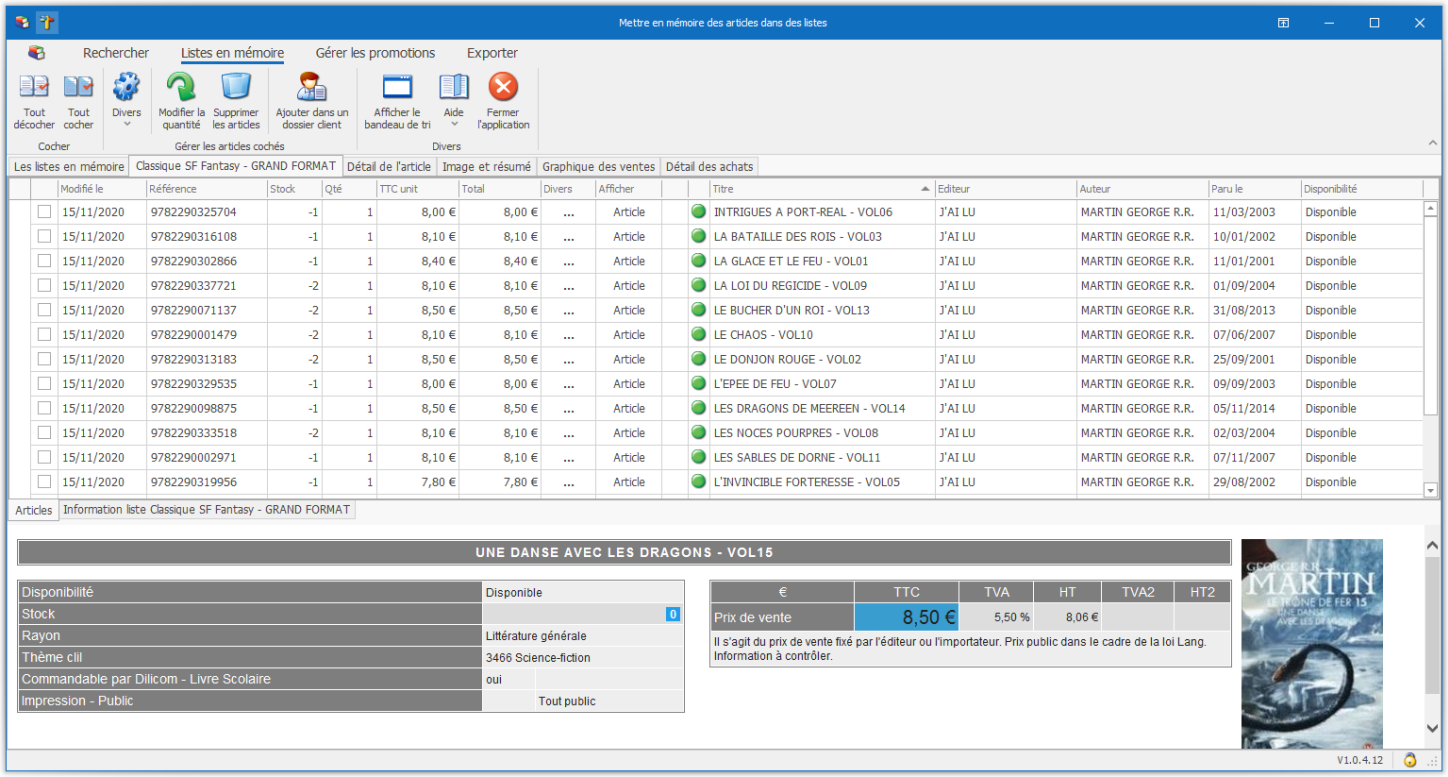
GERER DES LISTES D'ARTICLES

Date de mise à jour : 23 décembre 2021





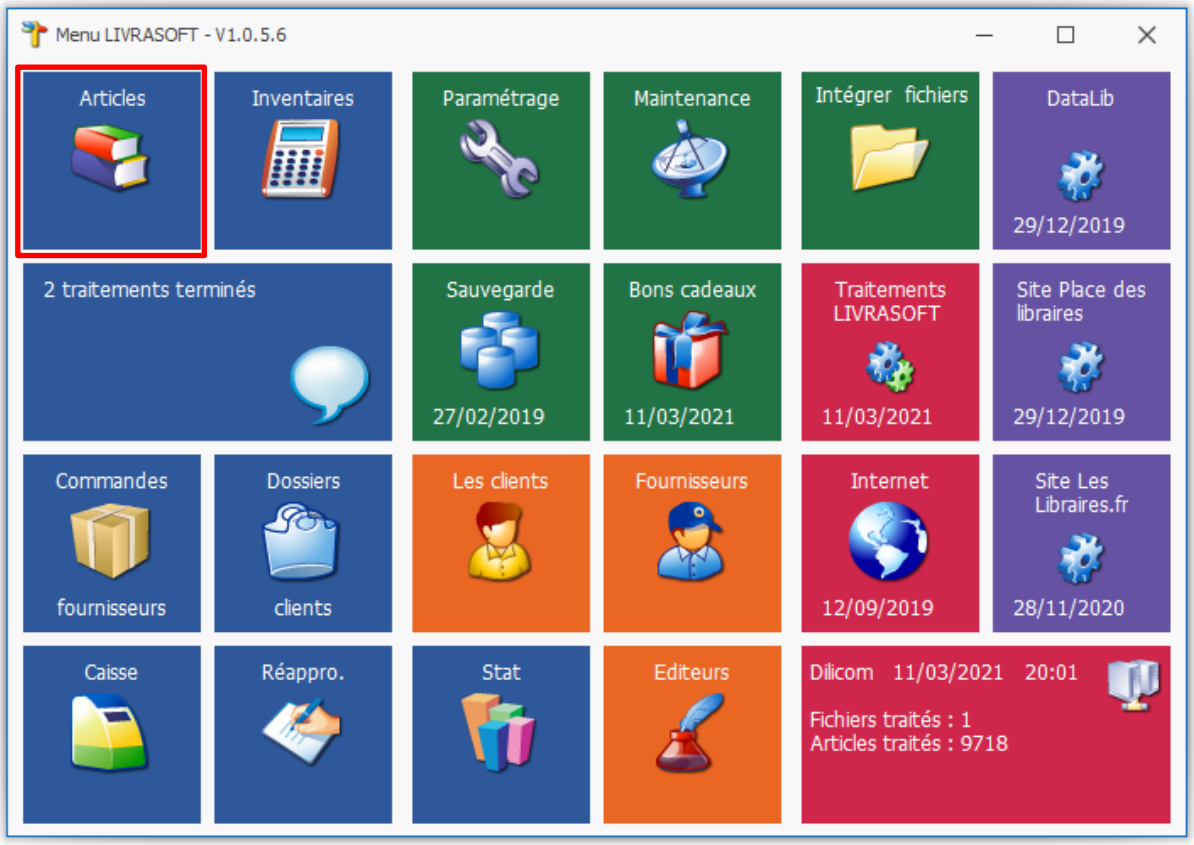
Ce document présente une partie du logiciel LIVRASOFT.
Il ne s'agit en aucune façon d'un document contractuel qui engage de quelque manière que ce soit la société LIVRALOG. Toute modification et évolution du logiciel et/ou de la documentation pourra intervenir sans préavis.
Ce manuel est protégé par la loi du 11 mars 1957 sur la propriété littéraire et artistique, complétée par la loi du 3 juillet 1985 et par toutes les conventions internationales applicables aux droits d'auteur.
Selon la loi sur les droits d'auteur, ce manuel ne peut être copié ou traduit, en tout ou partie sans le consentement écrit de LIVRALOG.

Table des matières

1 INTRODUCTION 3
2 LISTES D'ARTICLES EN MEMOIRE 4
2.1 LE MENU DES LISTES EN MEMOIRE 4
2.2 LES LISTES EN MEMOIRE 5
2.3 CREER UNE NOUVELLE LISTE 6
3 LE DETAIL D'UNE LISTE D'ARTICLES EN MEMOIRE 7
3.1 LE MENU DU DETAIL D'UNE LISTE 7
3.2 AJOUTER DES ARTICLES DANS LA LISTE 9
3.3 TRIER LES ARTICLES 13
4 ACCEDER AUX ARTICLES FAVORIS EN CAISSE 14
5 AJOUTER UNE LISTE D'ARTICLES DANS UN DOSSIER CLIENT 17
6 LISTE TEMPORAIRE D'ARTICLES 18

1 Introduction

Cette documentation présente la gestion de listes d'articles.

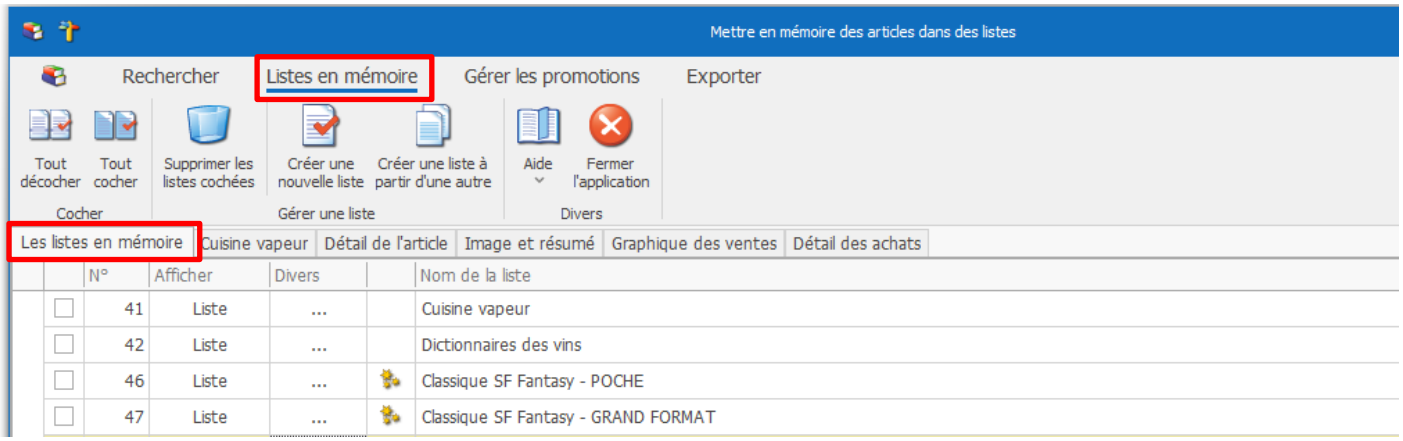


Cette documentation présente des nouveautés disponibles à partir de la version 1.0.4.12

Les listes en mémoire permettent de :

- **Créer des catalogues d'articles au format PDF avec images et résumés** pour les envoyer aux clients ou les publier.
- Accéder à des articles favoris dans la caisse pour **gagner du temps**. Certains articles sans références peuvent par exemple être ajoutés dans des listes. **Ces articles peuvent être ajoutés en caisse sans saisie.**
- **Enregistrer rapidement des articles dans les dossiers clients** comme des listes scolaires…
- **Faire des propositions aux clients sur des thèmes récurrents, à la mode**… pour gagner du temps et satisfaire le client.

2 Listes d'articles en mémoire



2.1 Le menu des listes en mémoire

Menu :

Cocher

Tout décocher

Permet de décocher toutes les listes.

Tout cocher

Permet de cocher toutes les listes.

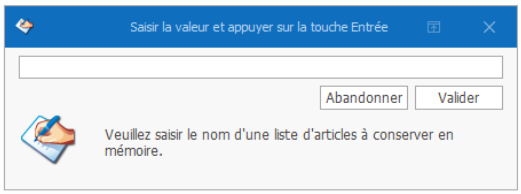
Gérer une liste

Supprimer les listes cochées

Permet de supprimer les listes d'articles cochées.

Créer une nouvelle liste

Permet créer et nommer une nouvelle liste d'articles.



Créer une liste à partir d'une autre

Permet de créer une liste à partir d'une autre liste existante. Les articles sont repris et le nom de la liste est demandée.

Divers

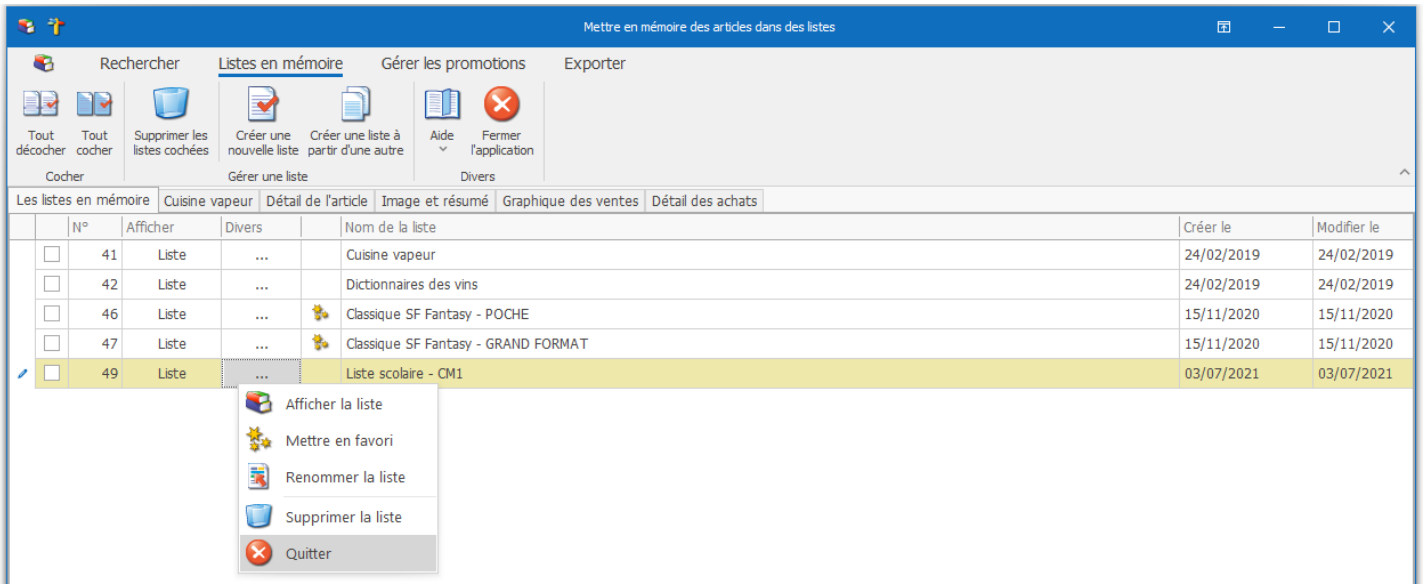
Aide

Permet d'accéder la documentation du logiciel et au détail des versions du logiciel.

Fermer

Permet de fermer le logiciel.

2.2 Les listes en mémoire



Les données affichées sont :

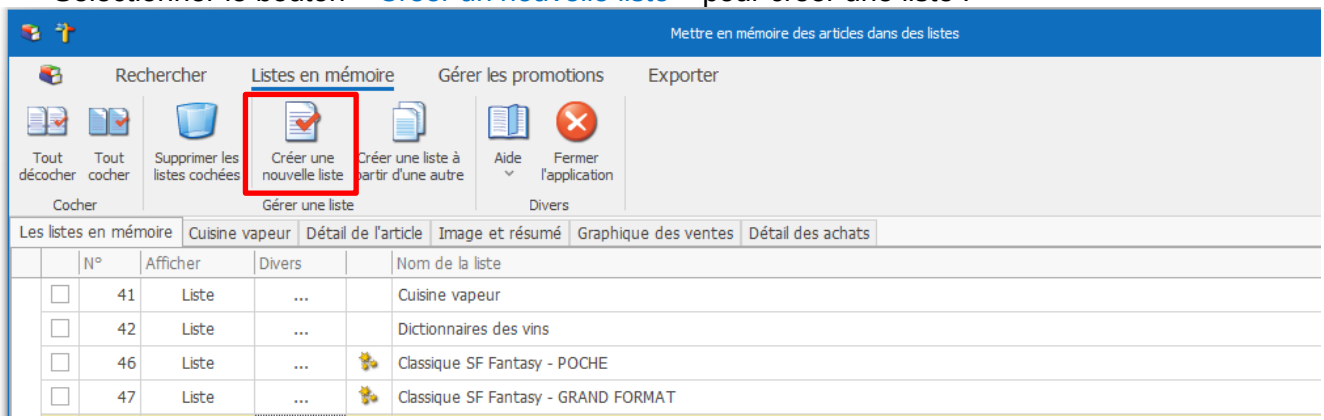
- Case à cocher pour faire des actions multiples à partir du menu.
- Identifiant ou N° de la liste. Le numéro est attribué automatiquement.
- **Bouton** « Liste » : **sélectionner le bouton pour afficher le détail de la liste.**
- Bouton « **…** » : sélectionner le bouton pour afficher les actions possibles sur la liste.
- Image qui indique si cette liste fait partie des listes favorites.
- Nom de la liste.
- Date de création de la liste.
- Dernière date de modification de la liste.

Les boutons dans la liste
Liste Sélectionner le bouton pour afficher le détail de la liste **…** Sélectionner le bouton pour afficher les actions possibles sur la liste

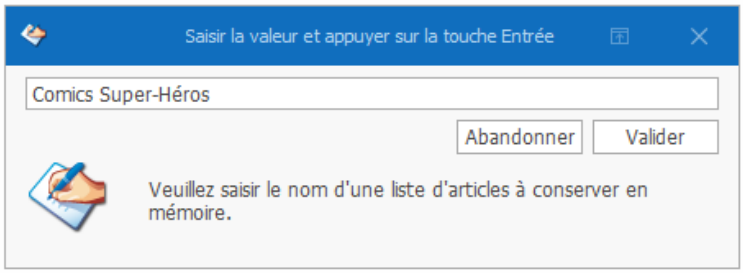
Bouton « … »
Afficher la liste Sélectionner le bouton pour afficher le détail de la liste
Mettre en favori **Permet d'ajouter la liste dans la liste des favoris.**
Retirer des favoris Permet de retirer la liste de la liste des favoris
Renommer la liste Permet de renommer la liste
Supprimer la liste Permet de supprimer la liste après confirmation de la suppression
Quitter

2.3 Créer une nouvelle liste

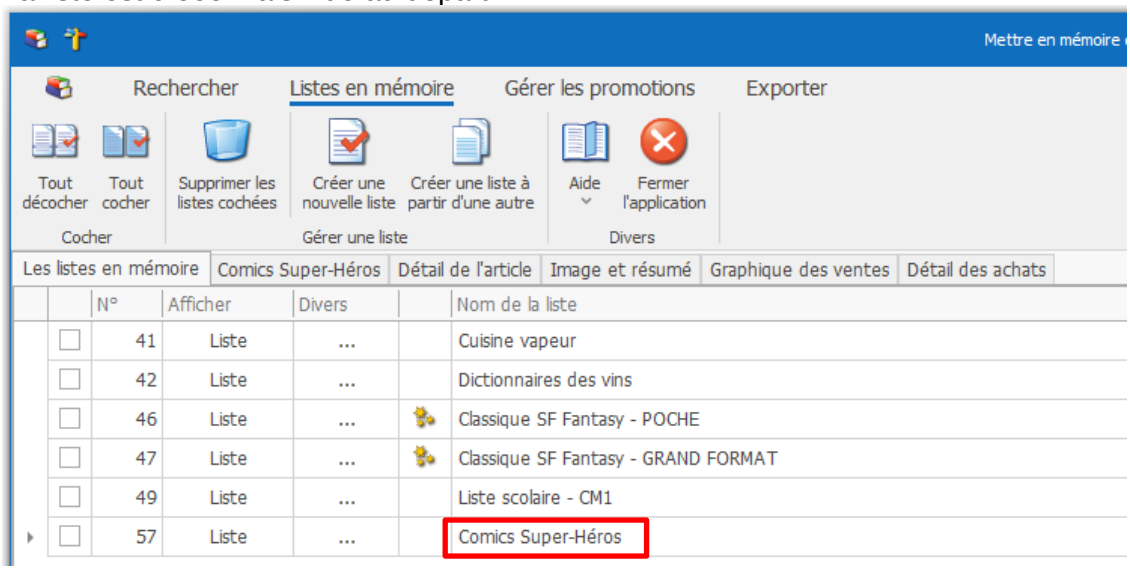
Sélectionner le bouton « Créer un nouvelle liste » pour créer une liste :



Saisir le nom de la liste et « Valider ». Exemple :

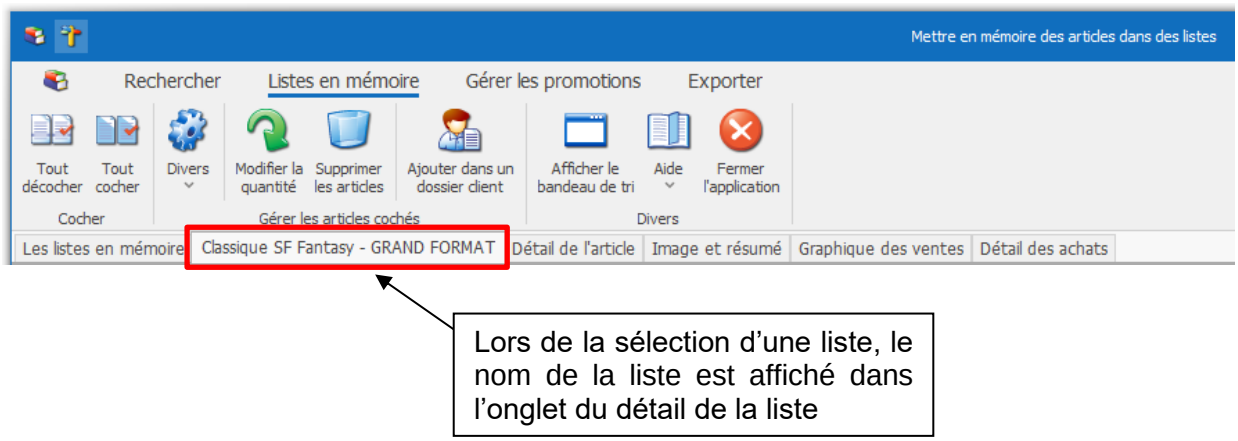


La liste est créée mais vide au départ :

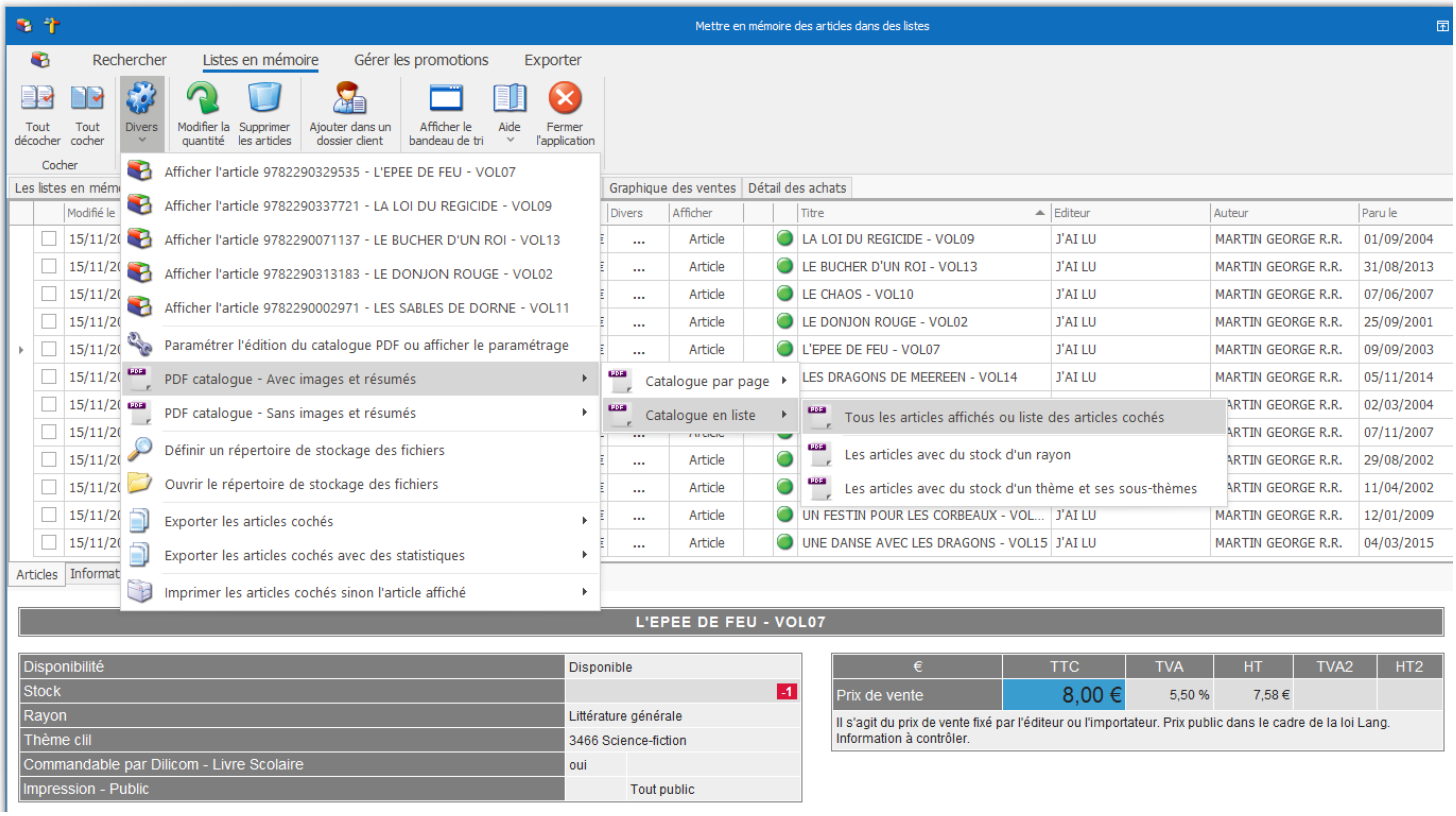


3 Le détail d'une liste d'articles en mémoire

3.1 Le menu du détail d'une liste



Lors de la sélection d'une liste, le nom de la liste est affiché dans l'onglet du détail de la liste



Menu :

Cocher

Tout décocher

Permet de décocher tous les articles de la liste.

Tout cocher

Permet de cocher tous les articles de la liste.

Gérer les articles cochés

Divers

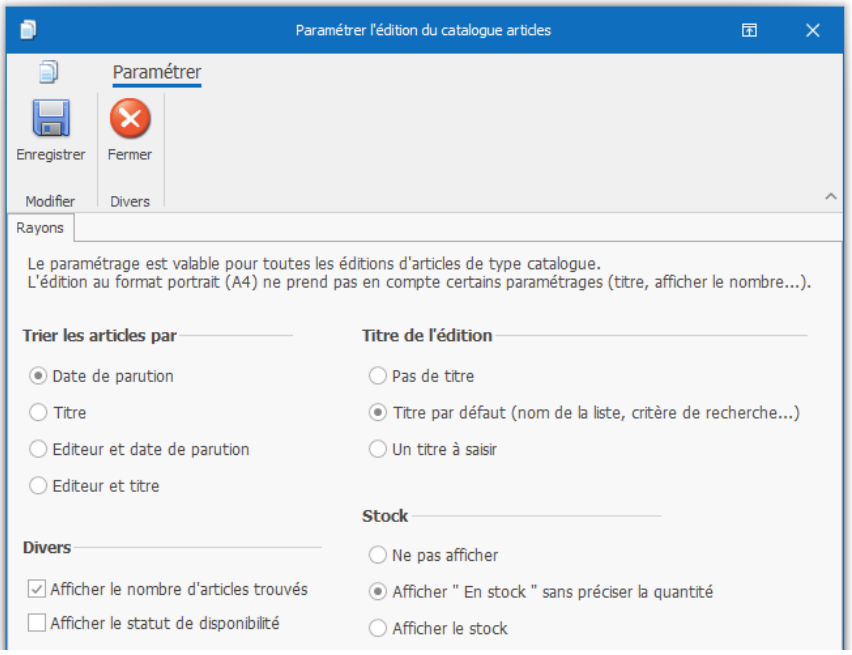
Permet d'accéder aux mêmes fonctionnalités que dans la recherche d'articles.

Afficher l'article…

Permet d'afficher une des 5 derniers articles consultés.

Paramétrer l'édition du catalogue PDF ou afficher le paramétrage

Permet de paramétrer le contenu du catalogue d'articles au format PDF



PDF PDF catalogue - Avec images et résumés

Permet de créer un catalogue d'articles **avec images et résumés** et code à barres.

PDF Catalogue par page

Permet de créer le catalogue au format A4 appelé aussi mode portrait : un article par page.
Exemple ici

PDF Catalogue en liste

Permet de créer le catalogue au format d'une liste détaillée avec les 3 premières lignes du résumé de l'article/
Exemple ici

PDF Tous les articles affichés ou liste des articles cochés

Le catalogue est créé avec tous les articles de la liste affichée si aucun article est coché sinon avec les articles cochés.

PDF Les articles avec du stock d'un rayon

Autre sélection d'articles proposé.
Permet de créer un catalogue avec les articles en stock d'un rayon à sélectionné.

PDF Les articles avec du stock d'un thème et ses sous-thèmes

Autre sélection d'articles proposé.
Permet de créer un catalogue avec les articles d'un thème de la CLIL et d'un sous-thème.

PDF PDF catalogue - Sans images et résumés

Permet de créer un catalogue d'articles **sans images et résumés** et avec code à barres. Les sous-menus sont les mêmes que ci-dessus.

Définir un répertoire de stockage des fichiers

Permet de définir un répertoire de stockage sur le poste des documents créés par le logiciel.

Ouvrir le répertoire de stockage des fichiers

Permet d'ouvrir le répertoire de stockage des documents créés par le logiciel sans devoir rechercher ce répertoire sur le poste.

Exporter les articles cochés

Permet d'exporter les articles cochés dans le répertoire de stockage des documents.

Exporter les articles cochés avec des statistiques

Permet d'exporter les articles cochés avec des statistiques dans le répertoire de stockage des documents.

Imprimer les articles cochés sinon l'article affiché

Imprimer une étiquette (selon paramétrage)

Imprime une étiquette autocollante avec code à barres sur une imprimante Zebra TLP2824 Plus.

Imprimer un ticket de caisse de l'article (titre et code à barres)

Imprime un ticket de caisse sur l'imprimante caisse avec le titre et le code à barres de l'article.

Imprimer un ticket de caisse de l'article (titre, prix et code à barres)

Imprime un ticket de caisse sur l'imprimante caisse avec le titre, le code à barres et le prix de vente de l'article.

Paramétrer les imprimantes spécifiques

Permet de paramétrer les imprimantes caisse et à étiquettes Zebra.
Voir la documentation ici.

Modifier la quantité

Permet de modifier rapidement la quantité des articles cochés dans la liste. Par défaut la quantité est à 1.

Supprimer les articles

Permet de supprimer rapidement les articles cochés dans la liste.

Ajouter dans un dossier client

Permet d'ajouter rapidement dans un dossier client (commande ou devis) tous les articles si les articles ne sont pas cochés ou les articles cochés.

Afficher le bandeau de tri

Permet d'afficher un bandeau de tri des articles de la liste.

Aide

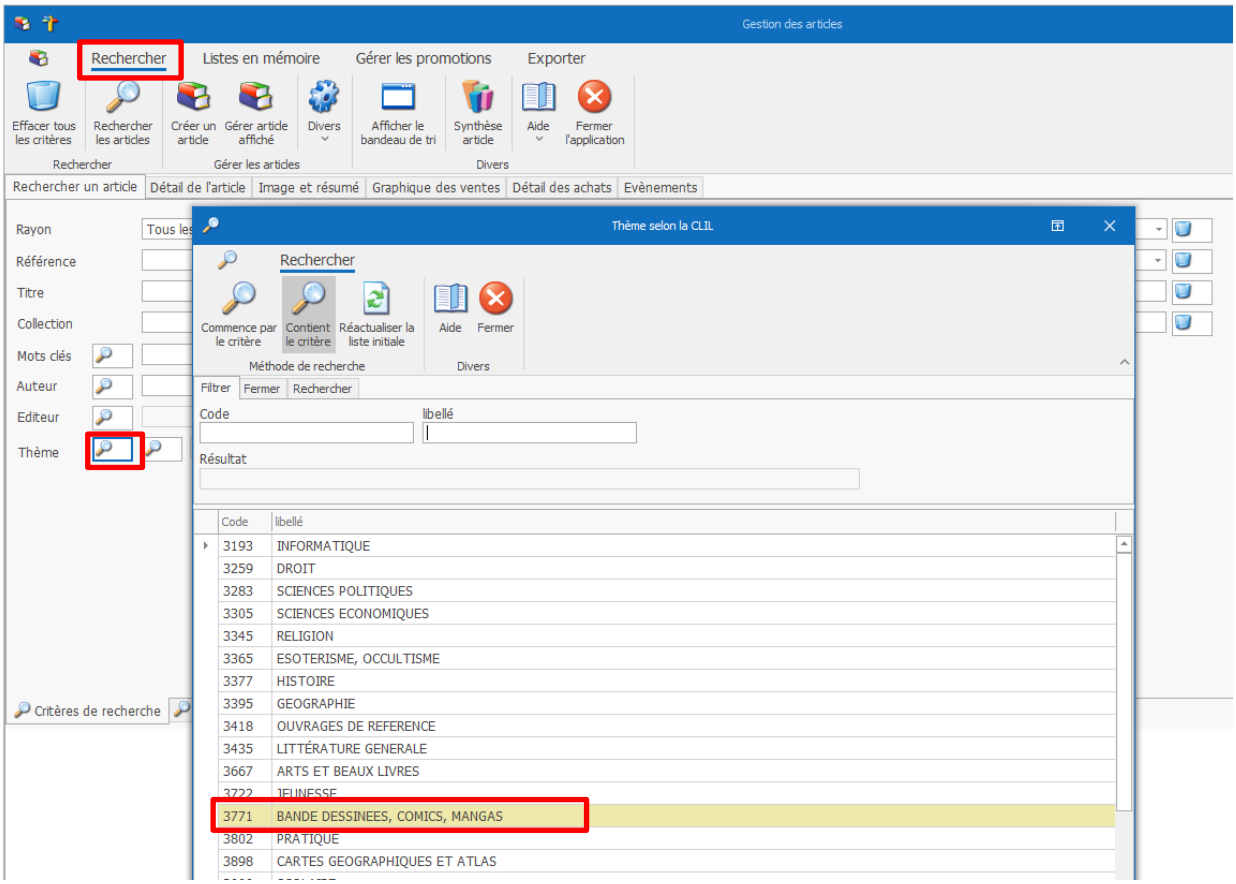
Permet d'accéder aux documentations.

Fermer

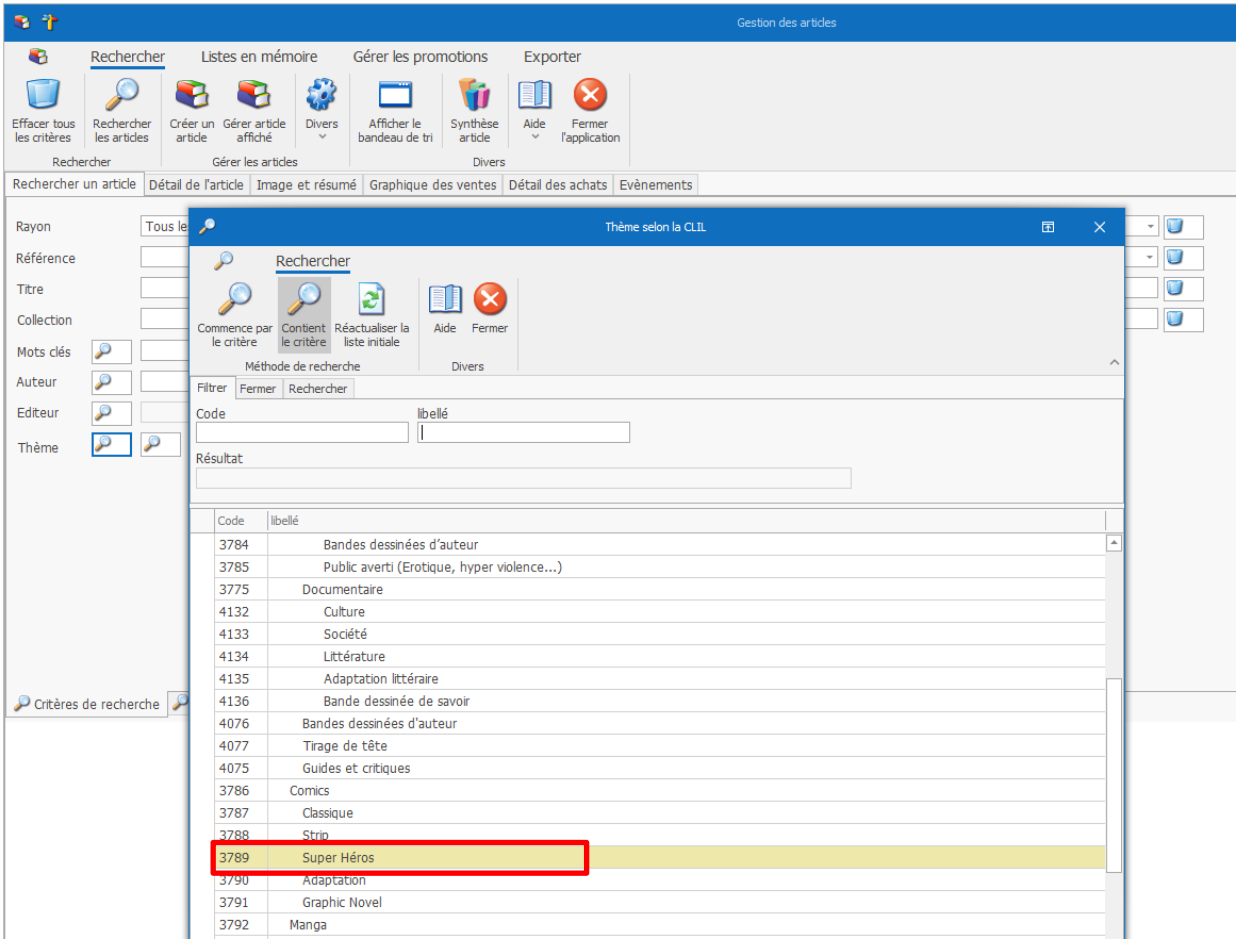
Permet de fermer le logiciel.

3.2 Ajouter des articles dans la liste

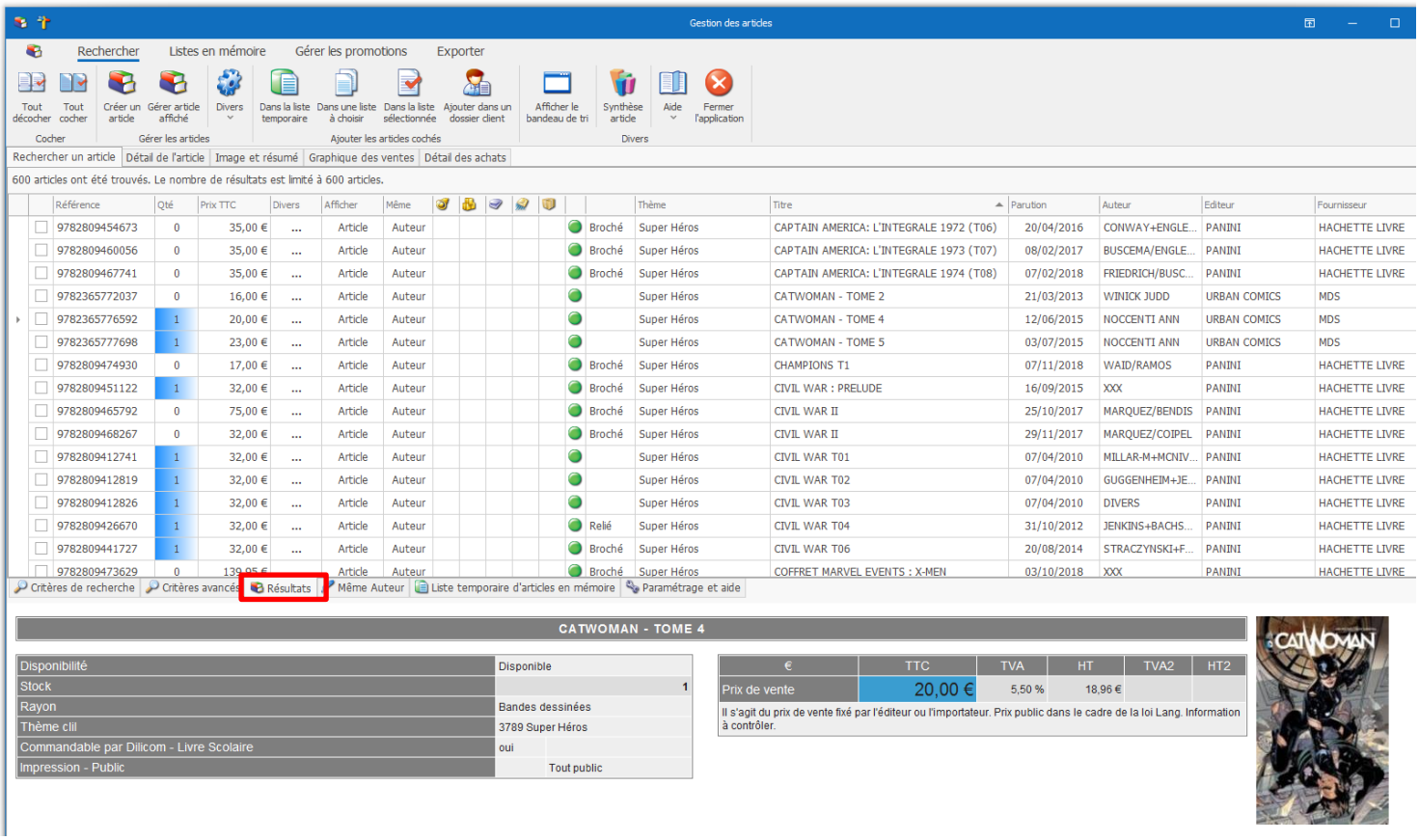
Pour ajouter des articles, retourner dans la recherche article et faire la recherche des articles.
Exemple avec la recherche de Comics sur les Super-Héros.
Recherche dans le thème principal de la CLIL :



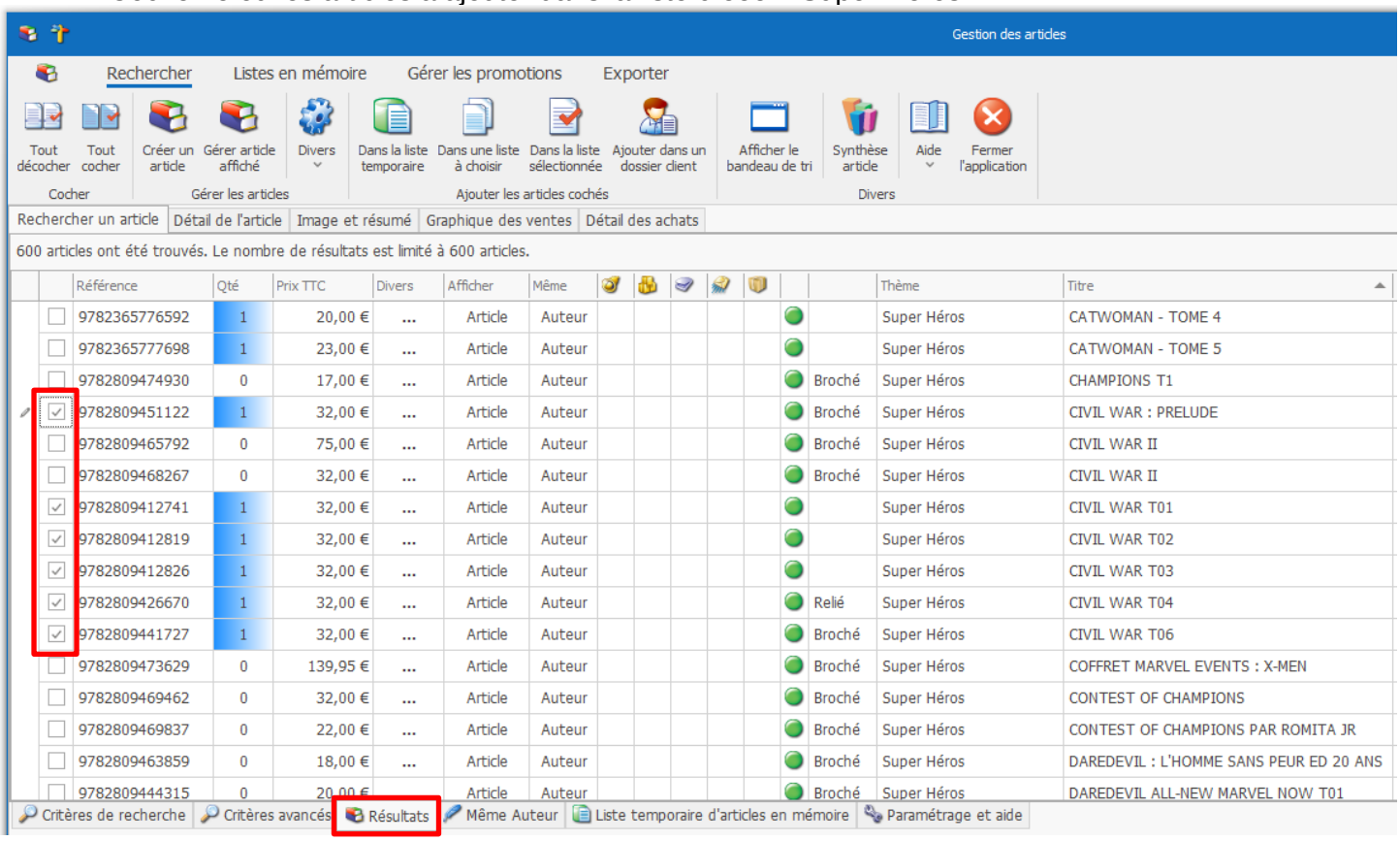
Les sous-thème sont affichés :



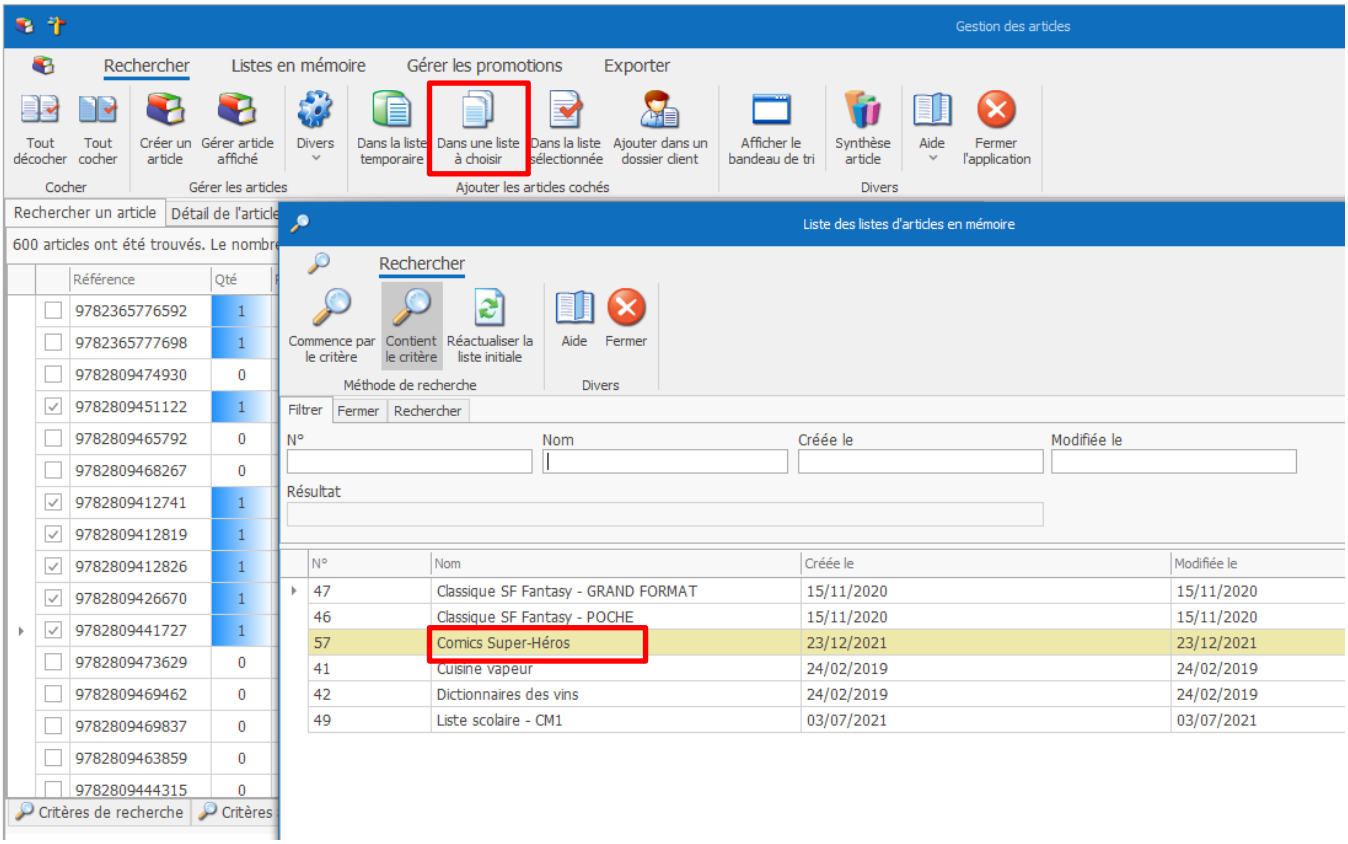
Sélectionner le sous-thème recherché et sélectionner le bouton « Rechercher les articles » :



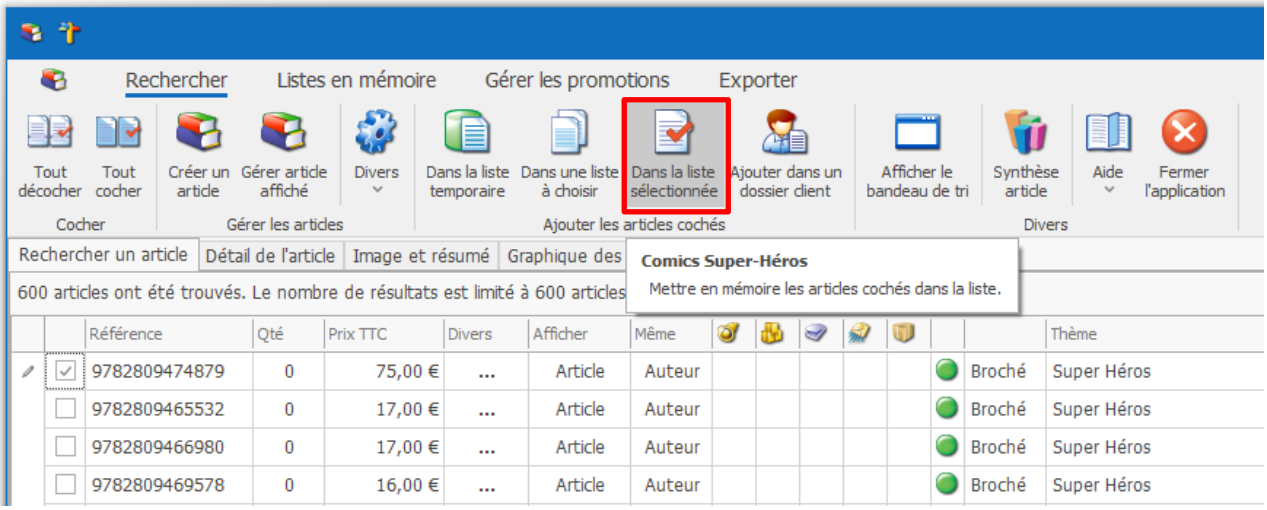
Cocher le ou les articles à ajouter dans la liste créée « Super-Héros » :



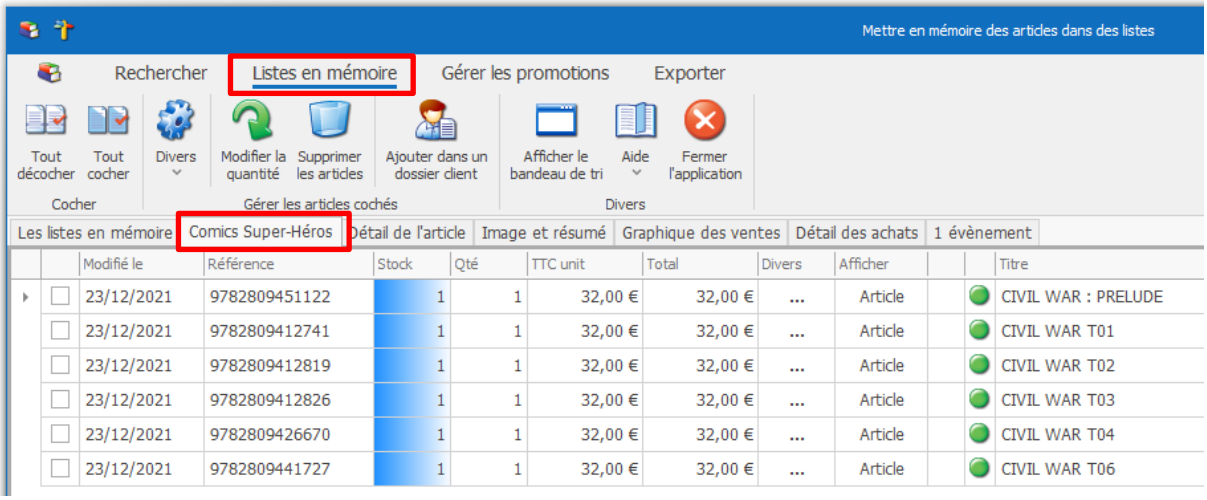
Sélectionner le bouton « Dans une liste à choisir » et sélectionner la liste où ajouter les articles en cliquant sur la ligne :



La liste sélectionnée reste en mémoire dans le logiciel. **Pour gagner du temps** sélectionner le bouton « Dans la liste sélectionnée » pour ajouter les articles d'une nouvelle recherche dans la liste. Le survol du bouton avec la souris affiche le nom de la liste mémorisée :

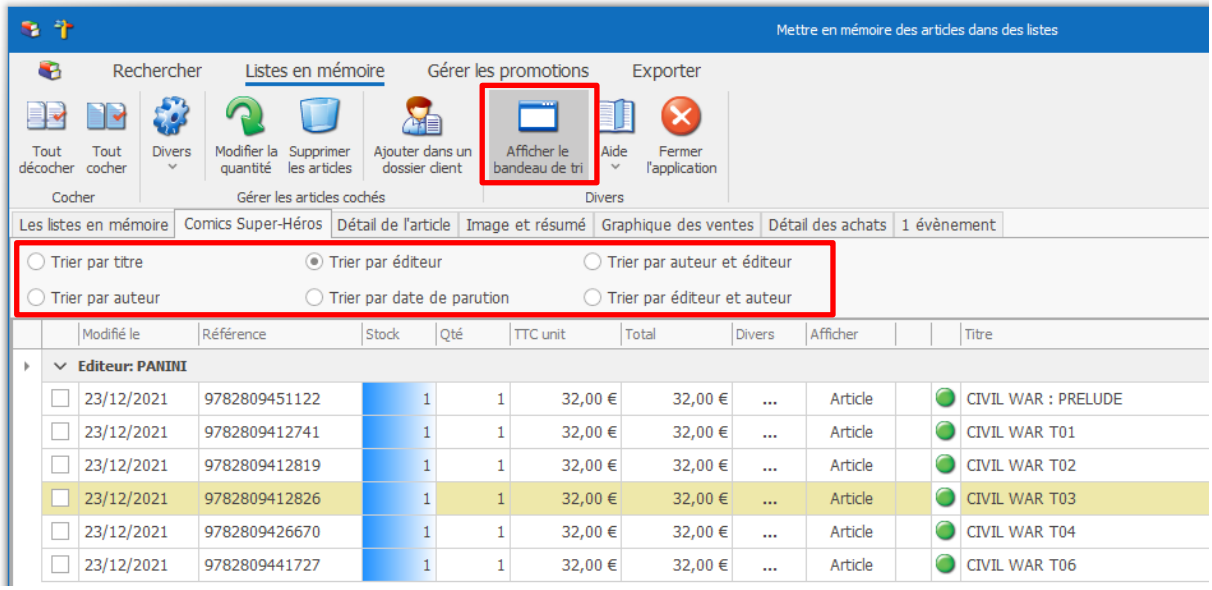


Les articles sont ajoutés dans la liste :



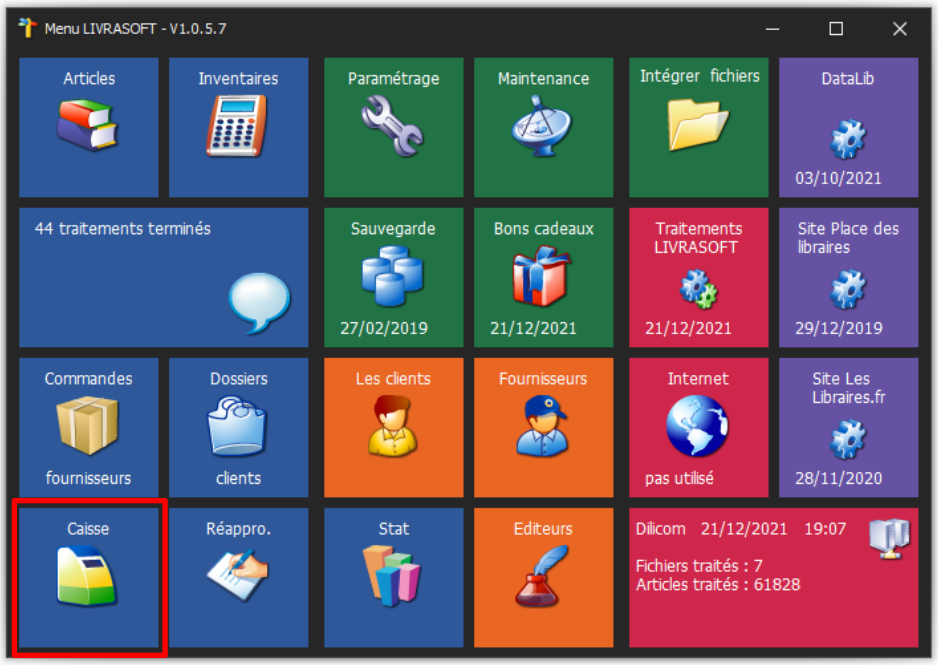
3.3 Trier les articles

Sélectionner le bouton « Afficher le bandeau de tri » pour afficher les différents tris proposés :

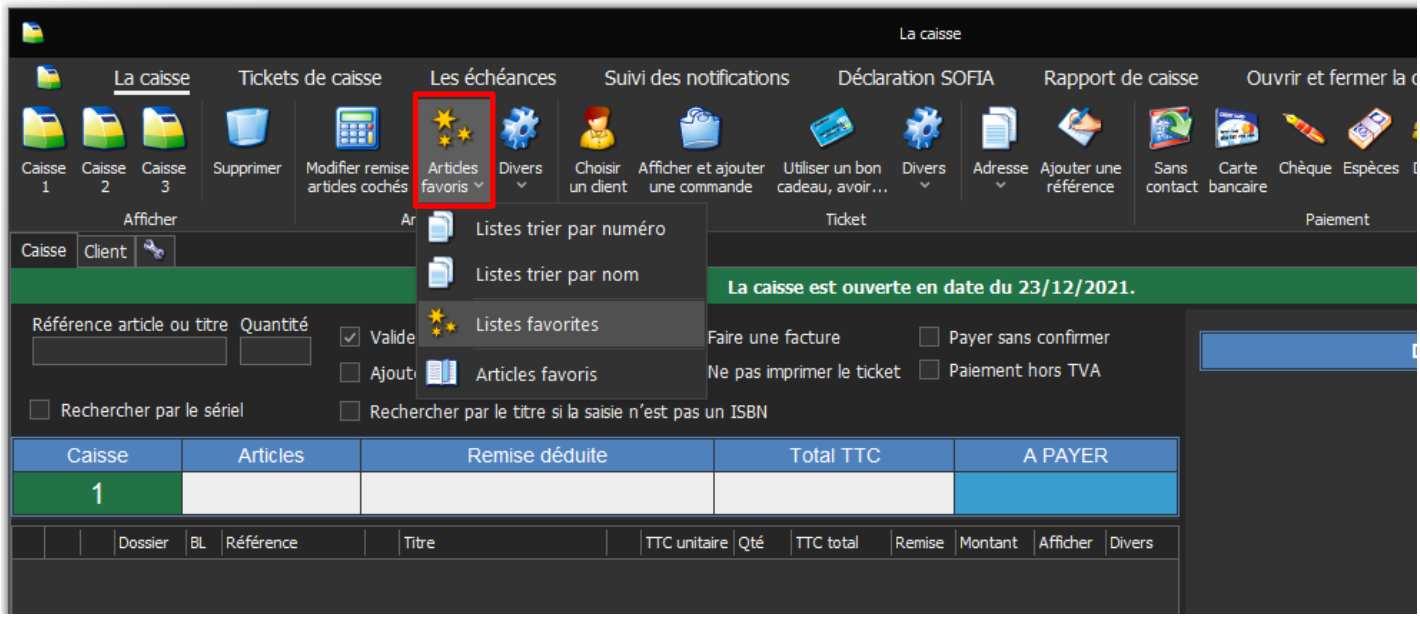


4 Accéder aux articles favoris en Caisse

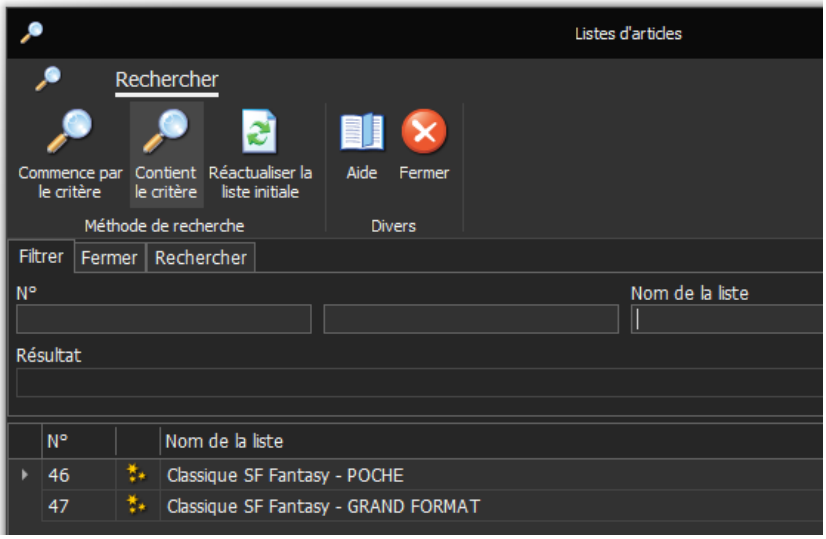
Nouveauté disponible à partir de la version 1.1.1.1 du logiciel de Caisse
Présentation en mode sombre.



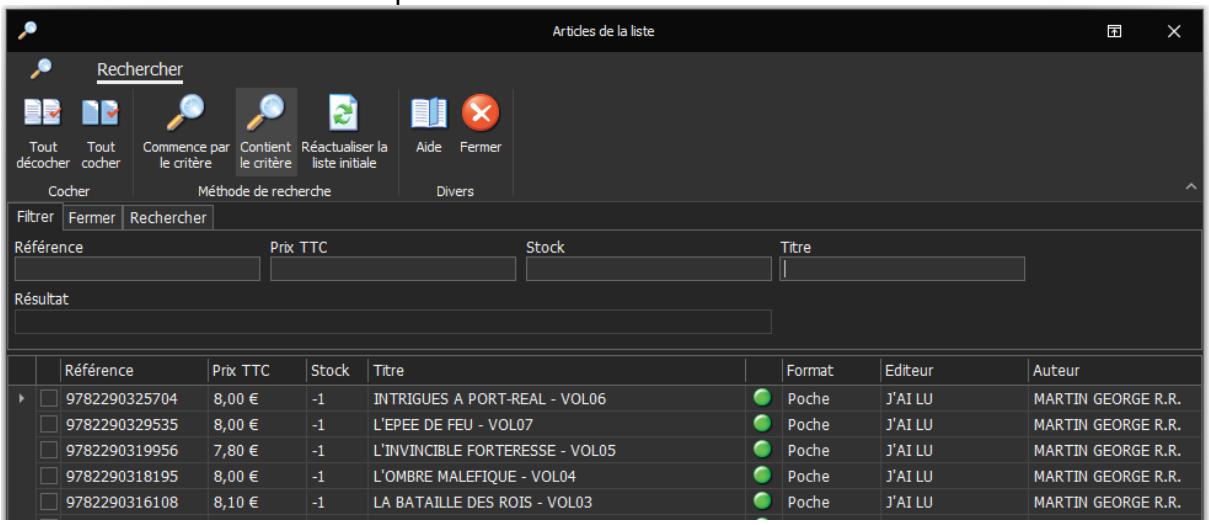
Sélectionner le bouton « Articles favoris » :



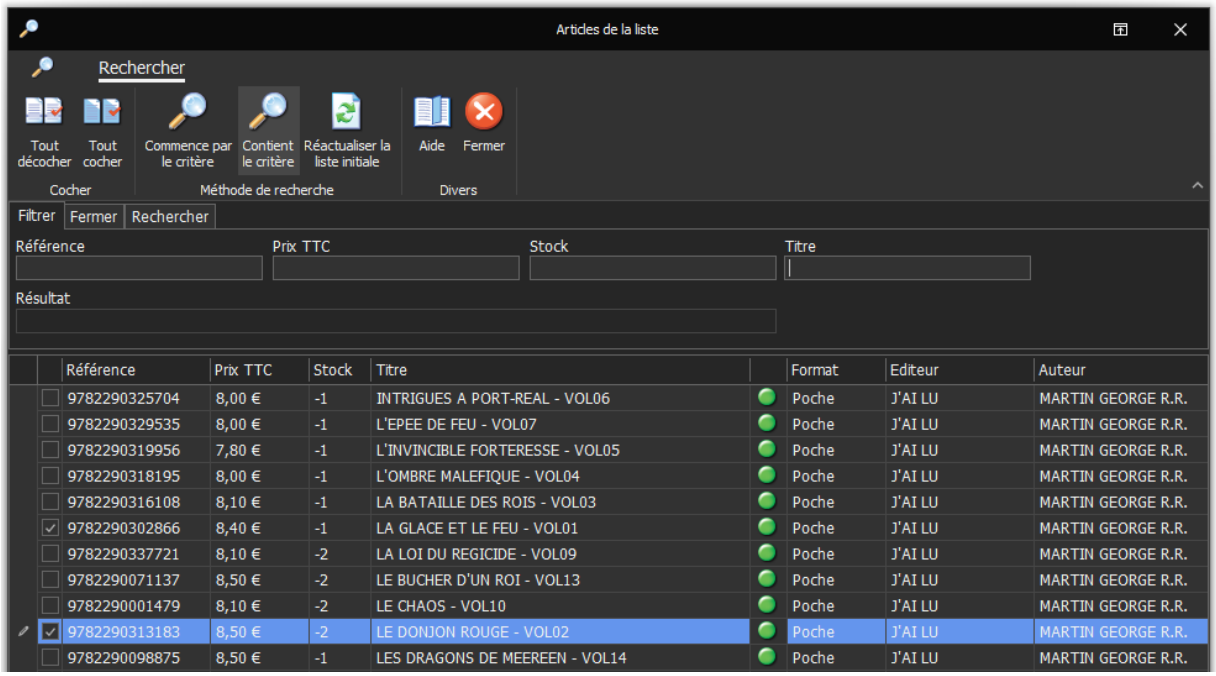
Sélectionner par exemple les listes favorites :



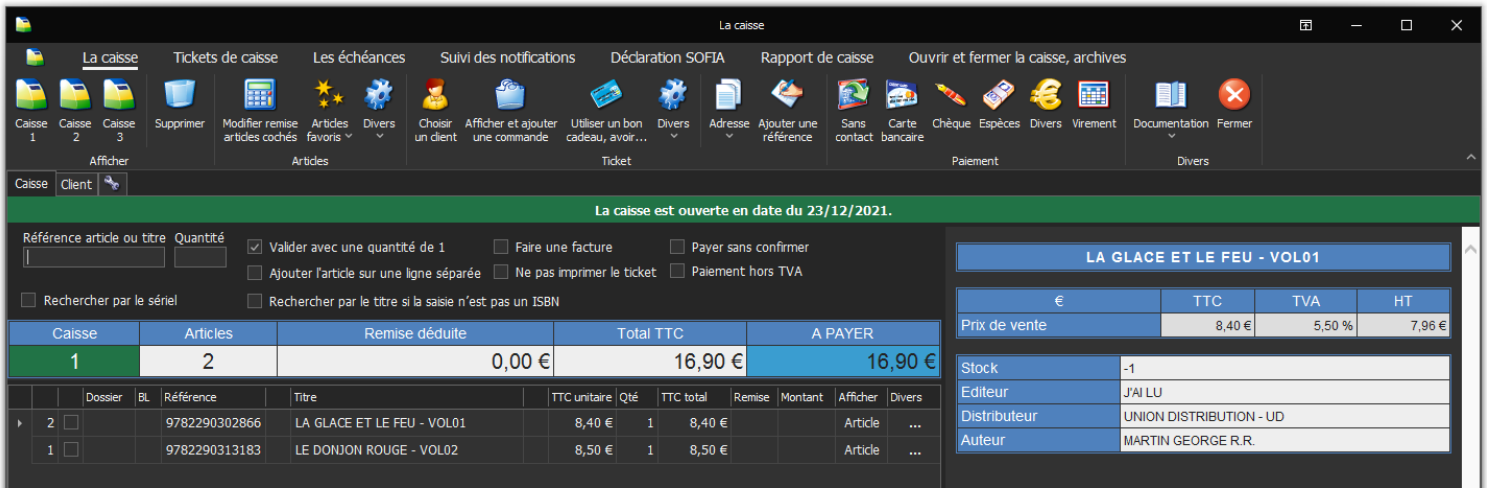
Sélectionner une liste favorite pour retrouver les articles de la liste :



Cocher un ou plusieurs articles à passer en caisse ou toute la liste (sélectionner le bouton « Tous cocher ») :

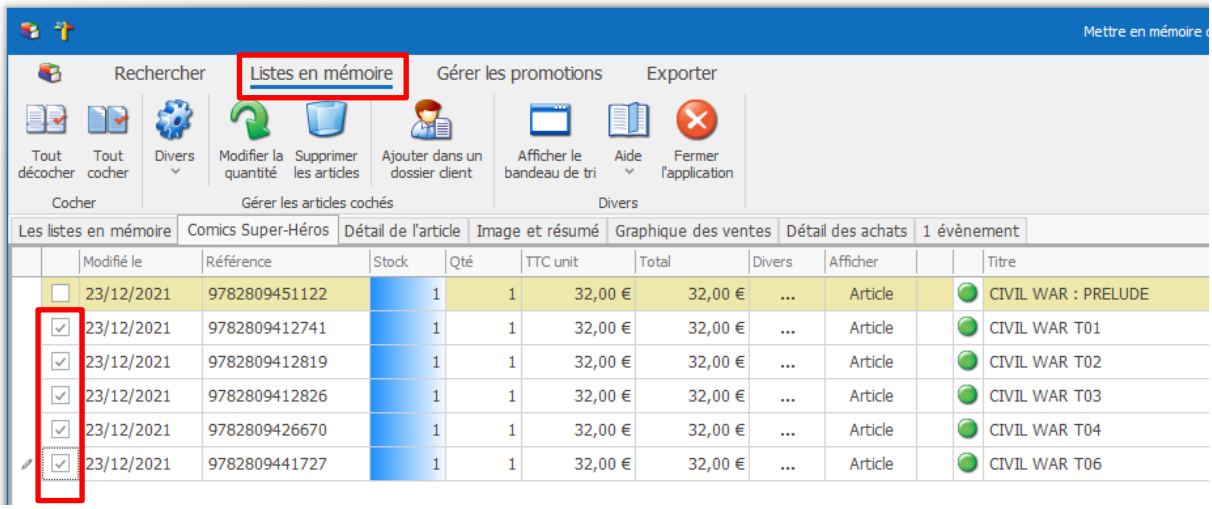


Fermer la fenêtre avec le bouton « Fermer ». Les articles sont enregistrés en caisse :

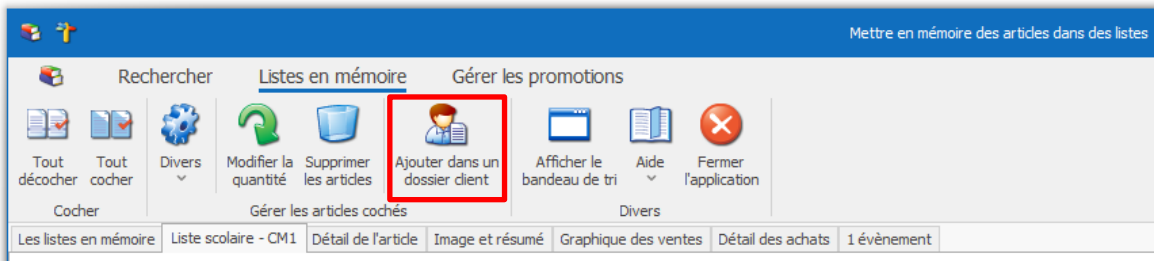


5 Ajouter une liste d'articles dans un dossier client

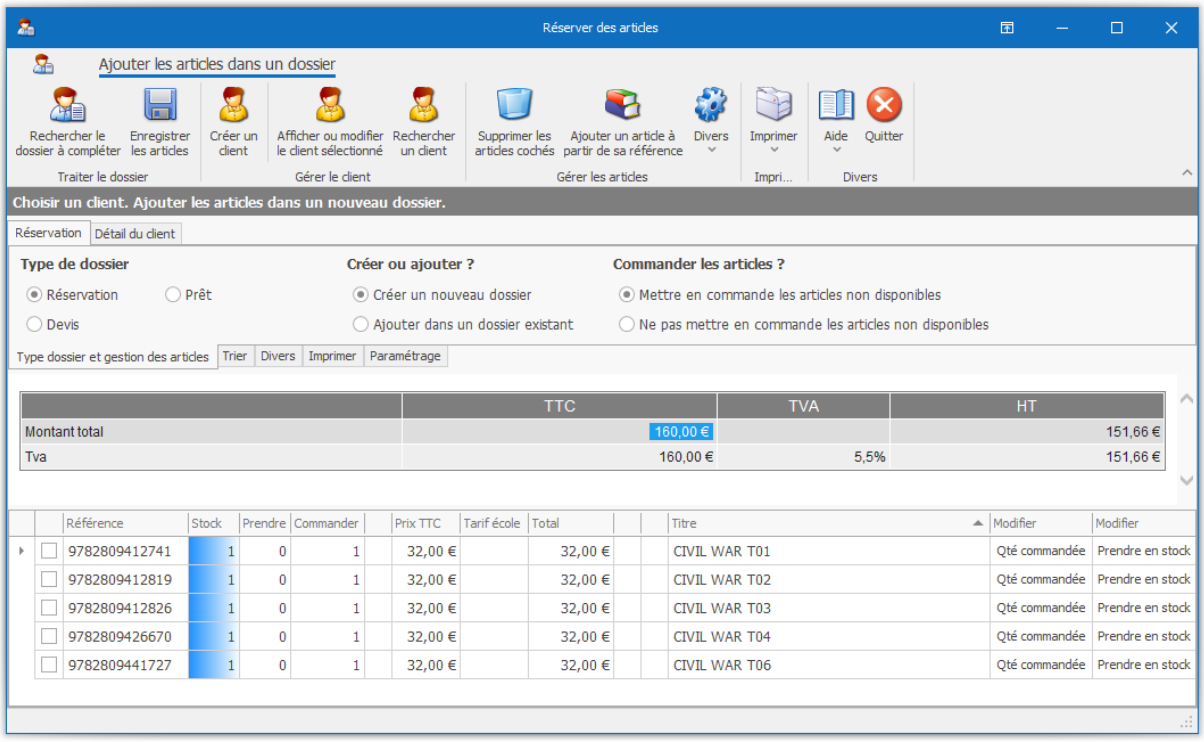
Cocher les articles de la liste à ajouter dans un dossier client. Si aucun article est coché, tous les articles de la liste sont ajoutés :



Sélectionner le bouton « Ajouter dans un dossier client » :



Les articles sont ajoutés. Reste à choisir le client (ou le créer). Si le client existe et a déjà des dossiers, il est possible d'ajouter les articles dans un dossier existant ou dans un nouveau dossier :

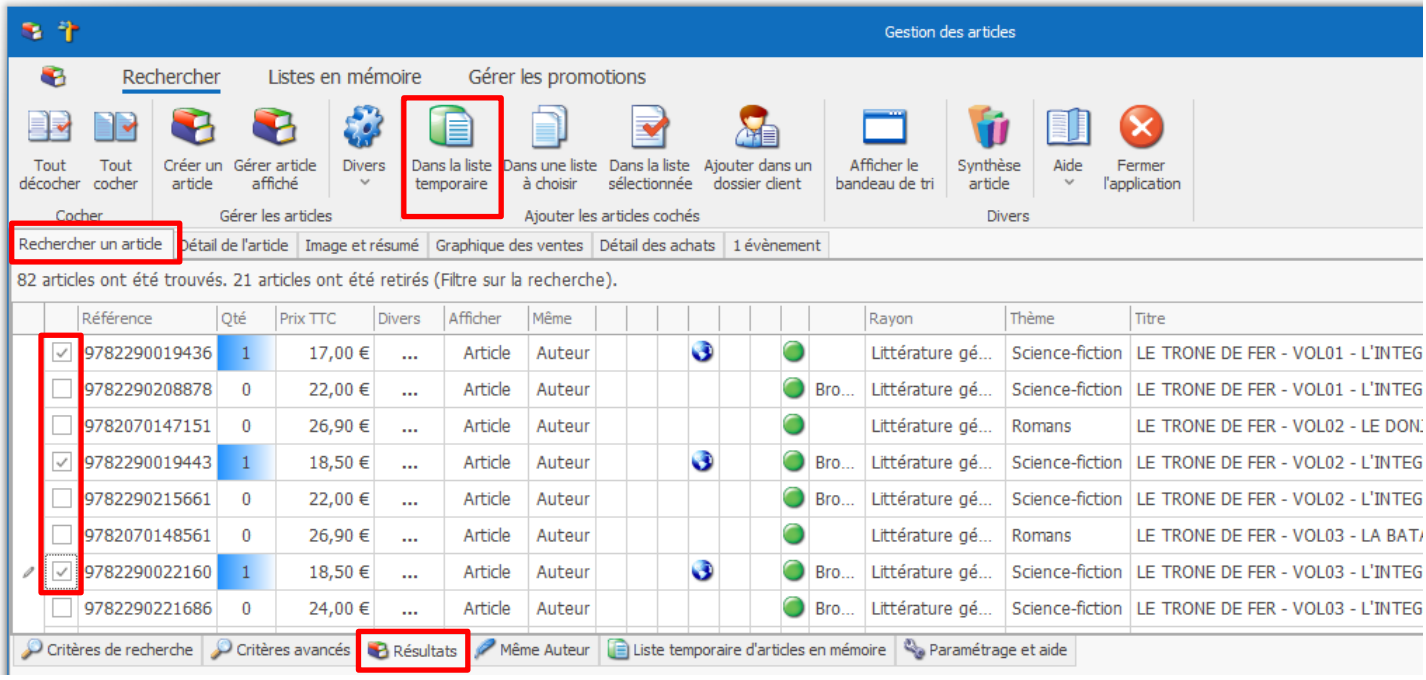


Voir la documentation complète ici.

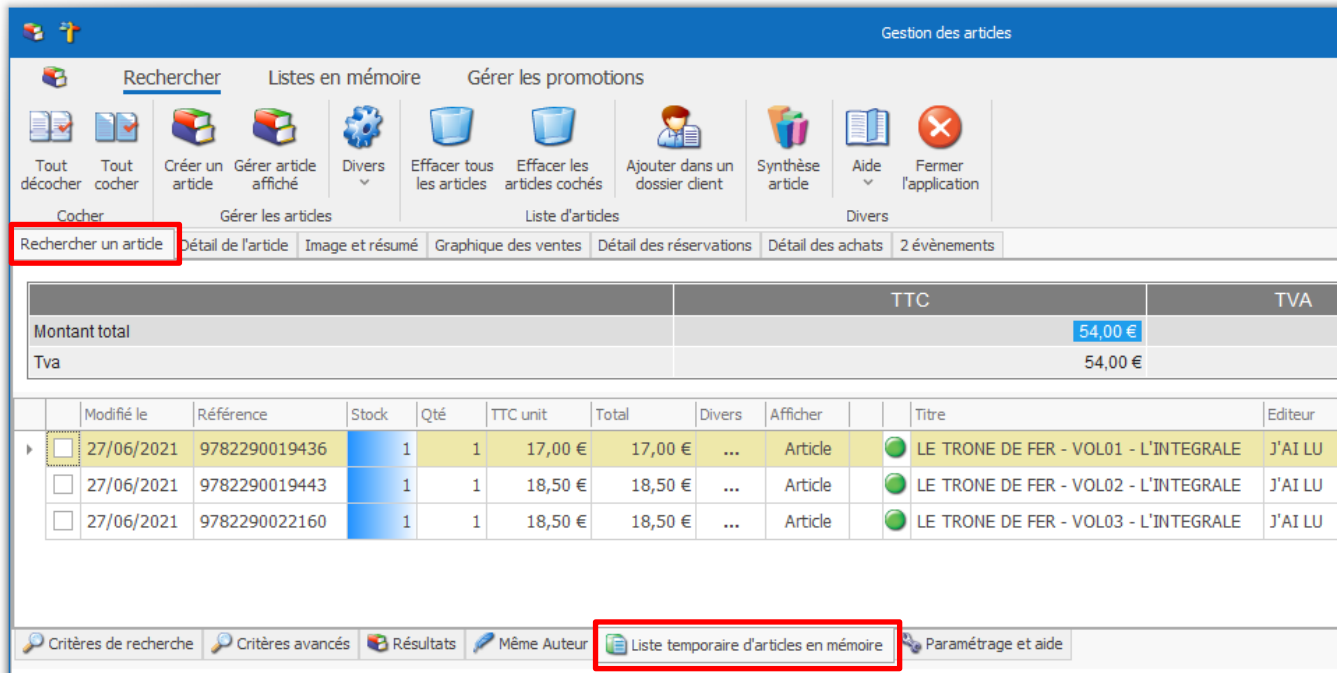
6 Liste temporaire d'articles

Lors de différentes recherches d'articles, il est possible de mémoriser ces articles dans une liste temporaire puis par exemple ajouter tous les articles dans un dossier client (commande, devis…). Voir la documentation ici.

Cocher les articles et sélectionner le bouton « Dans la liste temporaire » :



Sélectionner l'onglet « Liste temporaire d'articles en mémoire » :



Bien que temporaire, cette liste reste en mémoire après fermeture du logiciel.
Sélectionner le bouton « Effacer tous les articles » ou « Effacer les articles cochés » pour vider ou mettre à jour la liste.