

GESTION DE LA CAISSE La caisse

Date de mise à jour : 23 décembre 2021

Caisse

La caisse Tickets de caisse Les échéances Suivi des notifications Déclaration SOFIA Rapport de caisse Ouvrir et fermer la caisse, archives

Caisse 1 Caisse 2 Caisse 3 Supprimer Modifier remise articles cochés Divers Choisir un client Afficher et ajouter une commande Utiliser un bon cadeau, avoir... Divers Adresse Ajouter une référence Sans contact Carte bancaire Chèque Espèces Divers Virement Documentation Fermer

Afficher Articles Ticket Paiement Divers

Caisse Client

La caisse est ouverte en date du 30/05/2021.

Référence article ou titre Quantité Valider avec une quantité de 1 Faire une facture Payer sans confirmer
 Ajouter l'article sur une ligne séparée Ne pas imprimer le ticket Paiement hors TVA
 Rechercher par le sériel Rechercher par le titre si la saisie n'est pas un ISBN

PERRY RHODAN - NUMERO 318 LES CHASSEURS D'ENERGIE

€	TTC	TVA	HT
Prix de vente	8,70 €	5,50 %	8,25 €

Caisse	Articles	Remise déduite	Total TTC	A PAYER
2	3	0,00 €	39,30 €	39,30 €

	Dossier	BL	Référence	Titre	TTC unitaire	Qté	TTC total	Remise	Montant	Afficher	Divers
3	<input type="checkbox"/>		9782266248549	PERRY RHODAN - N...	8,70 €	1	8,70 €			Article	...
2	<input type="checkbox"/>		9782266248556	PERRY RHODAN - N...	8,70 €	1	8,70 €			Article	...
1	<input type="checkbox"/>		9782841728589	AVANT GARDE - LA...	21,90 €	1	21,90 €			Article	...

Stock 0
 Editeur POCKET
 Distributeur INTERFORUM EDITIS
 Auteur SCHEER/DARLTON

Détail du client

Gérer les tickets de caisse

La caisse Tickets de caisse Les échéances Suivi des notifications Déclaration SOFIA Rapport de caisse Ouvrir et fermer la caisse, archives

Rechercher Ticket précédent Ticket suivant Gérer le ticket Modifier le client Gérer les dossiers du client Afficher au format PDF Imprimer Divers Documentation Fermer

Rechercher Ticket Tickets de caisse Client

Ticket de caisse 178842 du vendredi 11 juin 2021 à 19:07:03

Ticket de caisse	
Caisse	ALIEN1
N° de ticket	178842
N° de client	1008404
Date d'achat	vendredi 11 juin 2021 à 19:07:03
Ticket annulé	Ce ticket a été annulé par le ticket de caisse N° 178843 du 12/06/2021

Adresses	
Client	VASSEUR Dominique 62530 SERVAIN FRANCE

Type de paiement	Montant TTC
Carte bancaire	44 €

Prix total					
	HT	TVA	TVA	TTC	Remise déduite
Tva	41,71 €	5,5%	2,29 €	44,00 €	0,00 €
Montant total	41,71 €		2,29 €	44,00 €	0,00 €

Référence	Titre	Edite
9782841724871	COUTE QUE COUTE TOME 2 HONOR HARRINGTON 11	ATALAN
9782841724864	COUTE QUE COUTE TOME 1 HONOR HARRINGTON 11	ATALAN

Gérer les tickets de caisse

La caisse Tickets de caisse Les échéances Suivi des notifications Déclaration SOFIA Rapport de caisse Ouvrir et fermer la caisse, archives

Rechercher Ticket précédent Ticket suivant Gérer le ticket Modifier le client Gérer les dossiers du client Afficher au format PDF Imprimer Divers Documentation Fermer

Rechercher Ticket Tickets de caisse Client

Ticket de caisse 178842 du vendredi 11 juin 2021 à 19:07:03

Ticket de caisse	
Caisse	ALIEN1
N° de ticket	178842
N° de client	1008404
Date d'achat	vendredi 11 juin 2021 à 19:07:03
Ticket annulé	Ce ticket a été annulé par le ticket de caisse N° 178843 du 12/06/2021

Adresses	
Client	VASSEUR Dominique 62530 SERVAIN FRANCE

Type de paiement	Montant TTC
Carte bancaire	44 €

Prix total					
	HT	TVA	TVA	TTC	Remise déduite
Tva	41,71 €	5,5%	2,29 €	44,00 €	0,00 €
Montant total	41,71 €		2,29 €	44,00 €	0,00 €

Référence	Titre	Editeur	Auteur	TVA	Qté	Unitaire	TTC	total TTC	remise	remise TTC
9782841724871	COUTE QUE COUTE TOME 2 HONOR HARRINGTON 11	ATALANTE	WEBER DAVID	5,50 %	1	22,00 €	22,00 €			
9782841724864	COUTE QUE COUTE TOME 1 HONOR HARRINGTON 11	ATALANTE	WEBER DAVID	5,50 %	1	22,00 €	22,00 €			

Ce document présente une partie du logiciel LIVRASOFT.

Il ne s'agit en aucune façon d'un document contractuel qui engage de quelque manière que ce soit la société LIVRALOG. Toute modification et évolution du logiciel et/ou de la documentation pourra intervenir sans préavis.

Ce manuel est protégé par la loi du 11 mars 1957 sur la propriété littéraire et artistique, complétée par la loi du 3 juillet 1985 et par toutes les conventions internationales applicables aux droits d'auteur.

Selon la loi sur les droits d'auteur, ce manuel ne peut être copié ou traduit, en tout ou partie sans le consentement écrit de LIVRALOG.

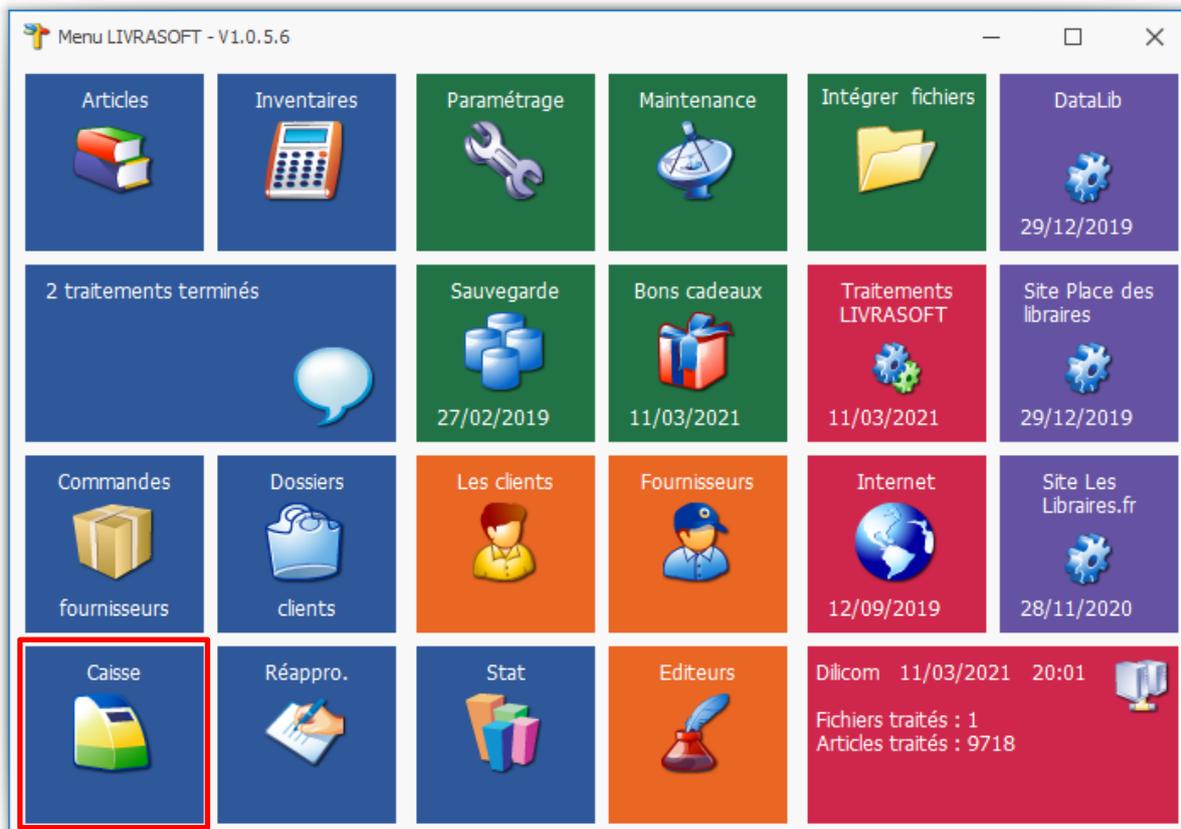
Table des matières

1	INTRODUCTION	4
2	LOI 2015-1785 DU 29 DECEMBRE 2015 – ARTICLE 88	5
3	OUVRIR LA CAISSE	6
4	FERMER LA CAISSE	7
4.1	LISTE DES ECHEANCES A PAYER	7
5	LE CLIENT	10
5.1	CREER UN NOUVEAU CLIENT	10
5.2	RECHERCHER UN CLIENT EXISTANT	12
6	LA CAISSE	13
6.1	LE MENU	14
6.2	PAIEMENT	17
6.3	ACTIONS RAPIDES	18
7	ENCAISSER	20
7.1	EXEMPLE : ENREGISTRER DES ARTICLES	20
7.2	EXEMPLE : RECHERCHER LE CLIENT QUI FAIT L'ACHAT	20
7.3	EXEMPLE : AJOUTER DES ARTICLES RESERVES ET REÇUS A RETIRER PAR LE CLIENT	22
7.3.1	<i>Je ne veux pas reprendre en caisse l'acompte versé par le client ou je veux utiliser une partie de l'acompte</i>	25
7.3.2	<i>Je me suis trompé, j'ai ajouté à tort des articles reçus à retirer par le client</i>	25
7.4	EXEMPLE : REALISER UNE ACTION SUR UN ARTICLE DU TICKET	26
7.4.1	<i>Actions possibles sur une ligne article pour un article non réservé</i>	26
7.4.2	<i>Actions possibles sur une ligne article pour un article issu d'une réservation</i>	28
7.5	EXEMPLE : UTILISER UN BON CADEAU INTERNE A LA LIBRAIRIE, UN AVOIR	30
7.5.1	<i>Actions possibles sur un bon cadeau, un avoir</i>	31
7.5.2	<i>Actions possibles sur un acompte</i>	32
7.6	EXEMPLE : ENCAISSER	33
7.7	EXEMPLE : ENCAISSER UN ACOMPTE SUR UNE COMMANDE	36
7.8	EXEMPLE : REPASSER EN CAISSE UN TICKET DE CAISSE	40
7.9	EXEMPLE : ANNULER UN TICKET DE CAISSE	41
8	LES REMISES	43
8.1	LA REMISE AVEC LA CARTE DE FIDELITE	43
8.2	LA PROMOTION	43
8.3	LE PRIX DE VENTE « TARIF ECOLE »	44
8.4	APPLIQUER UNE REMISE MANUELLEMENT OU MODIFIER LE PRIX DE VENTE	44

9	ARTICLES FAVORIS.....	46
10	LES DOCUMENTS ARCHIVES ET LES ARCHIVES.....	48
11	PARAMETRAGE DE LA CAISSE	49
11.1	PARAMETRAGE DES FACTURES.....	49
11.2	DECLARATION DE LA TVA DANS LE RAPPORT DE CAISSE.....	50
12	AUTRES DOCUMENTATIONS	51
12.1	LA CAISSE	51
12.1.1	<i>Créer, gérer un client.....</i>	<i>51</i>
12.1.2	<i>Encaisser la commande d'un client</i>	<i>51</i>
12.1.3	<i>Gérer les acomptes client.....</i>	<i>51</i>
12.1.4	<i>Les tickets de caisse</i>	<i>51</i>
12.2	LES ECHEANCES.....	51
12.3	LA FACTURE DEMATERIALISEE	51
12.3.1	<i>Créer, envoyer et suivre une facture dématérialisée</i>	<i>51</i>
12.3.2	<i>Suivre les notifications et le paiement des factures</i>	<i>51</i>
12.3.3	<i>DILIFAC – Portail de suivi – mode d'emploi.....</i>	<i>51</i>
12.3.4	<i>DILIFAC – Les erreurs les plus fréquentes et les corrections possibles.....</i>	<i>51</i>
12.3.5	<i>CHORUS – Comment gérer efficacement les notifications envoyées ?.....</i>	<i>51</i>
12.3.6	<i>CHORUS – Annuaire – Contrôler SIRET, code service.....</i>	<i>51</i>
12.3.7	<i>Paramétrer DILIFAC dans le logiciel.....</i>	<i>51</i>
12.4	ARTICLES FAVORIS.....	52
12.5	DECLARATION SOFIA.....	52
12.6	RAPPORT DE CAISSE.....	52
12.7	OUVRIR ET FERMER LA CAISSE, ARCHIVES.....	52
12.8	GERER LES DOSSIERS CLIENTS A PARTIR DES AUTRES LOGICIELS.....	52
12.9	GERER LES DOSSIERS CLIENTS.....	52

1 Introduction

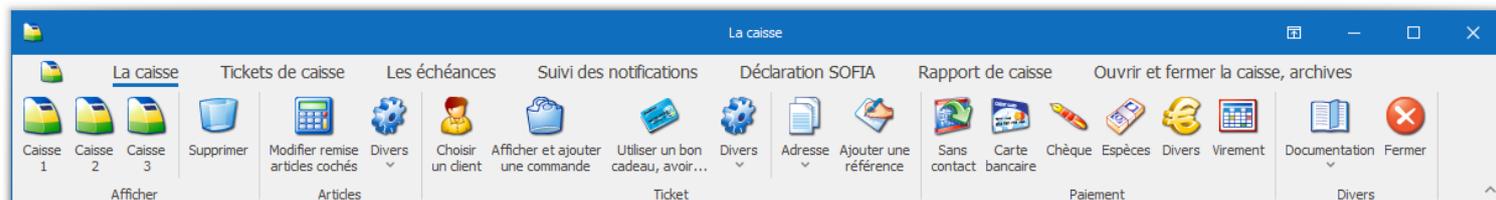
Cette documentation présente la gestion de la caisse.



Cette documentation présente des nouveautés disponibles à partir de la version 1.1.1.1.

L'encaissement n'est possible qu'à partir de ce logiciel.

Une attestation de conformité sera fournie avec le logiciel. Il est important de conserver cette attestation afin de la produire en cas de contrôle dans la librairie.



Les principales fonctionnalités sont :

1. La caisse
2. Les tickets de caisse
3. Les échéances
4. Suivi des notifications
5. La déclaration à la SOFIA
6. Le rapport de caisse
7. Ouvrir et fermer la caisse, les archives (tickets de caisse et rapports de caisse)

La fonctionnalité 1 est décrite dans ce document.

Les autres fonctionnalités font l'objet d'une documentation détaillée séparée (Chapitre Autres documentations).

2 LOI 2015-1785 du 29 décembre 2015 – Article 88

Le logiciel à partir de la version 1.0.3.0 satisfait « à des conditions d'inaltérabilité, de sécurisation, de conservation et d'archivage des données en vue du contrôle de l'administration fiscale ».

Inaltérabilité :

Le logiciel ne permet pas la modification ou la suppression d'un ticket de caisse.

Le numéro de ticket de caisse est incrémenté de 1 à chaque nouveau ticket de caisse.

A la validation du paiement d'un achat, une copie du ticket de caisse est immédiatement archivée au format PDF avec un certificat électronique.

Un horodatage à la seconde est indiqué sur les tickets de caisse.

Sécurisation :

L'inaltérabilité des données est garantie par l'utilisation d'une signature électronique dans un PDF.

Conservation :

Des clôtures journalières des données d'encaissement sont réalisées lors de chaque clôture de caisse. Des clôtures mensuelles et annuelles des données d'encaissement sont réalisées lors de chaque clôture de caisse lors d'un changement de mois ou d'année.

Archivage :

Le logiciel archive en temps réel les tickets de caisse et lors de la clôture de la caisse les rapports de caisse. Ces archives pourront être exploitées facilement par l'administration. Une exportation est proposée avec une arborescence décrite dans le paragraphe « Les archives ». Cette arborescence permet de suivre facilement le déroulement des encaissements.

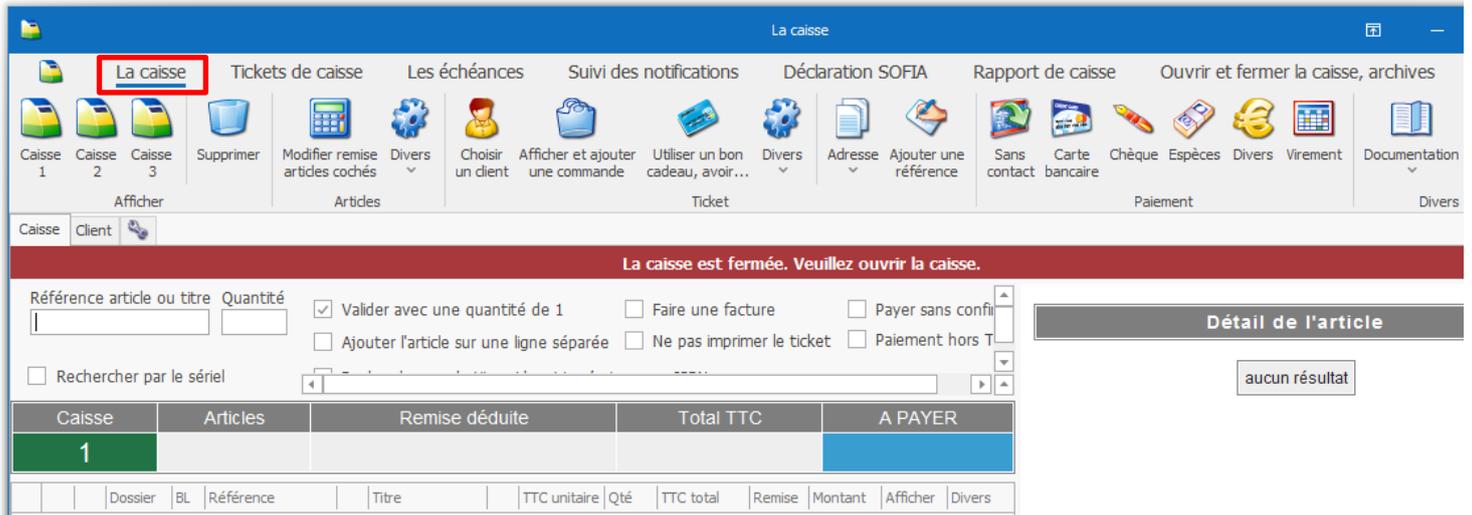
The screenshot shows the 'Ouvrir et clôturer la caisse' window in Livrasoft 5. The interface includes a menu bar with options like 'La caisse', 'Tickets de caisse', 'Les échéances', 'Suivi des notifications', 'Déclaration SOFIA', 'Rapport de caisse', and 'Ouvrir et fermer la caisse, archives'. Below the menu bar, there are icons for 'Autres dates', 'Mois dernier', 'Ce mois-ci', 'Semaine dernière', 'Cette semaine', 'Hier', and 'Aujourd'hui'. A search bar is present for 'Rechercher les documents archivés'. The main area displays a table of reports and tickets, with a context menu open over it. The context menu options are: 'Exporter la liste ci-dessous', 'Exporter les tickets et rapports d'une période', 'Définir un répertoire de stockage', and 'Ouvrir le répertoire de stockage'. The table below shows the following data:

N° ligne	Divers	Date événement	Evènement	N° de ticket	Info
195	...	31/05/2021	Rapport mensuel		Rapport mensuel de mai 2021
194	...	30/05/2021	Rapport journalier		Rapport journalier du 30/05/2021
193	...	30/05/2021	Rapport journalier		Rapport journalier du 30/05/2021
192	...	30/05/2021	Rapport journalier		Rapport journalier du 30/05/2021
191	...	29/05/2021	Rapport journalier		Rapport journalier du 29/05/2021
190	...	29/05/2021	Ticket de caisse	178840	Ticket de caisse 178840 sauvegardé automatiquement suite encaissement
188	...	29/05/2021	Ticket de caisse	178839	Ticket de caisse 178839 sauvegardé automatiquement suite encaissement
187	...	08/05/2021	Rapport journalier		Rapport journalier du 08/05/2021
186	...	08/05/2021	Ticket de caisse	178838	Ticket de caisse 178838 sauvegardé automatiquement suite encaissement
185	...	08/05/2021	Ticket de caisse	178837	Ticket de caisse 178837 sauvegardé automatiquement suite encaissement
184	...	08/05/2021	Ticket de caisse	178836	Ticket de caisse 178836 sauvegardé automatiquement suite encaissement
183	...	08/05/2021	Ticket de caisse	178835	Ticket de caisse 178835 sauvegardé automatiquement suite encaissement
182	...	08/05/2021	Ticket de caisse	178834	Ticket de caisse 178834 sauvegardé automatiquement suite encaissement
181	...	08/05/2021	Ticket de caisse	178833	Ticket de caisse 178833 sauvegardé automatiquement suite encaissement
180	...	05/05/2021	Rapport journalier		Rapport journalier du 05/05/2021
179	...	05/05/2021	Ticket de caisse	178832	Ticket de caisse 178832 sauvegardé automatiquement suite encaissement

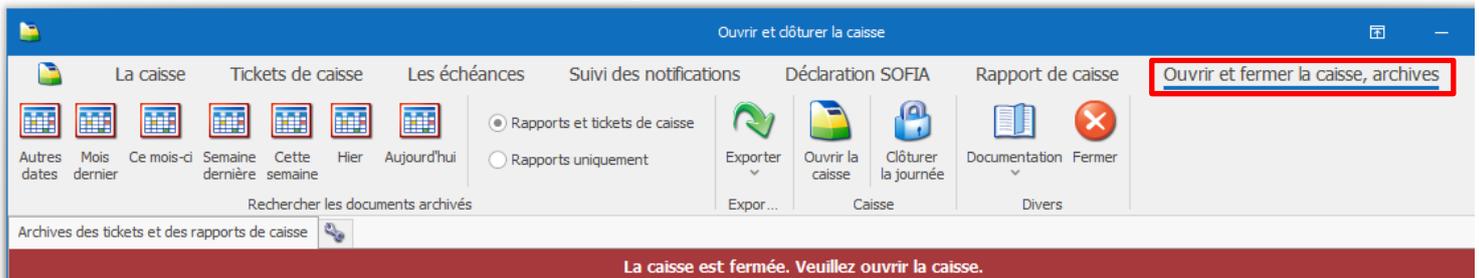
3 Ouvrir la caisse

Pour utiliser la caisse, la caisse doit être ouverte.
Il est possible d'encaisser seulement si la caisse est ouverte.

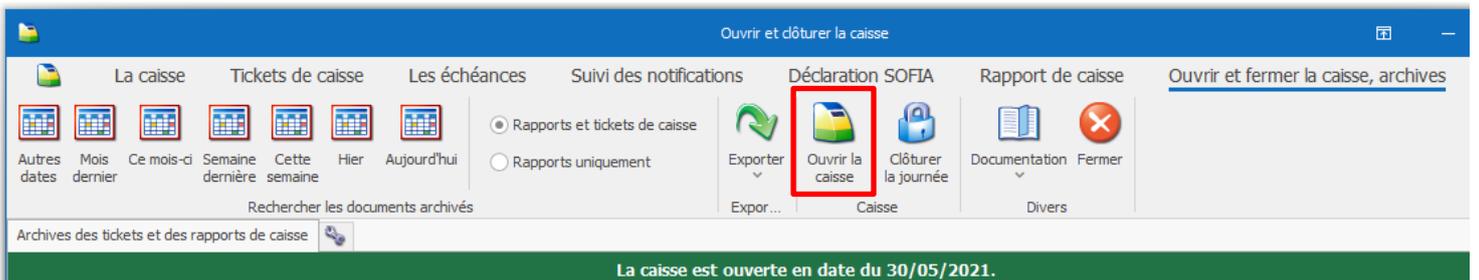
Le message suivant est affiché :



Pour ouvrir la caisse, sélectionner l'onglet « Ouvrir et fermer la caisse, archives » :



Sélectionner le bouton « Ouvrir la caisse » :

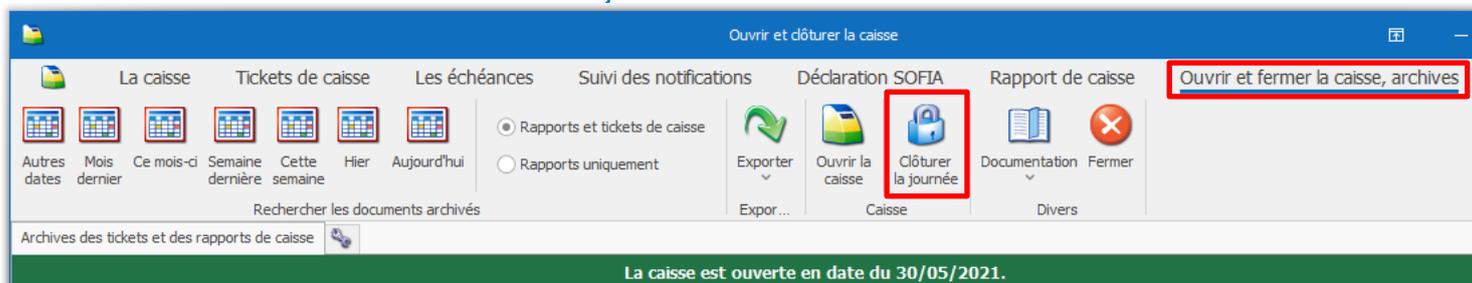


Si la caisse est restée ouverte lors de la précédente journée d'utilisation du logiciel de caisse, la caisse ne peut plus être utilisée. Il faut fermer la caisse puis la rouvrir.

4 Fermer la caisse

La fermeture de la caisse est obligatoire en fin de journée ou éventuellement en cas d'oubli en début de la journée suivante d'utilisation.

Sélectionner le bouton « Clôturer la journée » :



La fermeture de caisse enregistre le rapport journalier de caisse de la journée d'ouverture de la caisse.

En cas de changement de mois, le rapport mensuel du mois précédent est enregistré.

En cas de changement d'année, le rapport annuel de l'année précédente est enregistré.

La fermeture de la caisse peut prendre plusieurs minutes (voir 5 à 10 minutes en fonction de la « puissance » du poste) en particulier lors d'un changement de mois ou d'année.

Pour les librairies en multipostes sans serveur, il est vivement conseillé d'utiliser le poste principal.

4.1 Liste des échéances à payer

Avant la fermeture de la caisse, la liste des échéances à payer avec une date inférieure ou égale à la date du jour est affichée.

	Facture N°	Afficher	Date ticket	Date échéance	Retard J	Montant	Nom	Ville	Note
▶	5863	Facture	25/04/2020	25/05/2020	370	2738,94	LIVRALOG	ELEU DIT LEAUWETTE	
	5855	Facture	29/02/2020	30/03/2020	426	2076,25	LIVRASOFT	LAPUGNOY	
	5854	Facture	29/02/2020	30/03/2020	426	1471,2	LIVRALOG	ELEU DIT LEAUWETTE	
	5858	Facture	29/02/2020	30/03/2020	426	1384,72	LIVRASOFT	LAPUGNOY	
	5842	Facture	27/09/2019	27/10/2019	581	17,2	LIVRALOG	ELEU DIT LEAUWETTE	
	5839	Facture	27/09/2019	27/10/2019	581	45,4	LIVRALOG	ELEU DIT LEAUWETTE	

Le bouton « Facture » permet de voir le détail de la facture et du client :

Tickets en attente de paiement avec échéances échues

Dossiers

Valider le paiement des tickets cochés

Abandonner

Divers

La caisse est ouverte en date du 30/05/2021.

Echéances échues **Détail du ticket** détail du client

Ticket de caisse 178784 du samedi 29 février 2020 à 17:48:48

Ticket de caisse						Informations sur la facture					
Caisse	ALIEN1					Adresses					
N° de facture	5858					Client	LIVRASOFT Patrick 62122 LAPUGNOY FRANCE				
N° de ticket	178784						Facturation	LIVRASOFT Patrick 62122 LAPUGNOY FRANCE			
N° de client	1008930										
N° de carte fidélité	1010100100035										
Date d'achat	samedi 29 février 2020 à 17:48:48										

Prix total					
	HT	TVA	TVA	TTC	Remise déduite
Tva	1 312,53 €	5,5%	72,19 €	1 384,72 €	136,87 €
Montant total	1 312,53 €		72,19 €	1 384,72 €	136,87 €

Type de paiement	Montant TTC
Echéance à payer le 30/03/2020	
Echéance	1384,72 €

Référence	Titre	Editeur	Auteur	TVA	Qté	Unitaire TTC	total TTC	remise	remise TTC
9791026902492	LE FOYER DES MERES HEUREUSES	A VUE D OEIL	AMULYA MALLADI	5,50 %	1	24,00 €	24,00 €	9,00 %	- 2,16 €
9782226392046	TROIS BAISERS	ALBIN MICHEL	PANCOL KATHERINE	5,50 %	1	24,90 €	24,90 €	9,00 %	- 2,24 €
9782709661836	LA FEMME QUI NE VIEILLISSAIT PAS	LATTES	DELACOURT GREGOIRE	5,50 %	1	18,00 €	18,00 €	9,00 %	- 1,62 €
9782226437341	LES PRENOMS EPICENES	ALBIN MICHEL	NOTHOMB AMELIE	5,50 %	1	17,50 €	17,50 €	9,00 %	- 1,57 €
9791026902195	LES HERITIERS DE SORCHA 1 - A L'AUBE DU GRAND	A VUE D OEIL	NORA ROBERTS	5,50 %	1	27,00 €	27,00 €	9,00 %	- 2,43 €
9791026902669	LES BLESSURES DU SILENCE	A VUE D OEIL	NATACHA CALESTREME	5,50 %	1	24,00 €	24,00 €	9,00 %	- 2,16 €
9791026902232	AMELIA, UN COEUR EN EXIL	A VUE D OEIL	M.B. DUPUY	5,50 %	1	21,00 €	21,00 €	9,00 %	- 1,89 €
9782714480934	TOUTES BLESSENT, LA DERNIERE TUE	BELFOND	GIEBEL KARINE	5,50 %	1	21,90 €	21,90 €	9,00 %	- 1,97 €

Tickets en attente de paiement avec échéances échues

Dossiers

Valider le paiement des tickets cochés

Abandonner

Divers

La caisse est ouverte en date du 30/05/2021.

Echéances échues détail du ticket **détail du client**

LIVRASOFT

Client	
Nom prénom	Patrick
Intitulé professionnel	LIVRASOFT
Adresse	62122 LAPUGNOY FRANCE
Tél.	0674497475
Email	contact@livralog.com
Site	Consulter le site du client
N° de client	1008930
N° de carte fidélité	1010100100035
Afficher l'IBAN de la librairie sur la facture	Non
Appliquer le tarif école	Non
Statut pour accorder une remise Loi Lang	Statut particulier et professionnel (5% maximum Loi Lang)

Bons cadeaux					
Référence du bon cadeau	Montant des achats	Période des achats	Montant du bon cadeau	Date de validité	Date d'utilisation
8888880037628	4 475,57 €	du 09/05/2021 au 09/05/2021	100,00 €	09/11/2021	

Commandes - Devis - Prêts					
N°	Type	Date de création	Date de modification	Date de clôture	Note
27840	commande en cours	10/08/2019	24/05/2021		

Le paiement peut être confirmé dans cet écran en cochant **les factures du jour payées** et en validant ensuite le paiement des tickets cochés :

Tickets en attente de paiement avec échéances échues

Dossiers

Valider le paiement des tickets cochés Abandonner

Divers

La caisse est ouverte en date du **30/05/2021.**

Echéances échues

Cet écran liste les tickets de caisse avec une échéance échue à la date de caisse.

	Facture N°	Afficher	Date ticket	Date échéance	Retard J	Montant	Nom	Ville	Note
<input type="checkbox"/>	5863	Facture	25/04/2020	25/05/2020	370	2738,94	LIVRALOG	ELEU DIT LEAUWETTE	
<input type="checkbox"/>	5855	Facture	29/02/2020	30/03/2020	426	2076,25	LIVRASOFT	LAPUGNOY	
<input type="checkbox"/>	5854	Facture	29/02/2020	30/03/2020	426	1471,2	LIVRALOG	ELEU DIT LEAUWETTE	
<input checked="" type="checkbox"/>	5858	Facture	29/02/2020	30/03/2020	426	1384,72	LIVRASOFT	LAPUGNOY	

Le paiement peut être confirmé aussi dans la gestion des échéances qui est plus complète :

Gérer les échéances

La caisse Tickets de caisse **Les échéances** Suivi des notifications Déclaration SOFIA Rapport de caisse Ouvrir et fermer la caisse, archives

Imprimer la liste affichée Rechercher dans la liste Rechercher un client Actualiser Documentation Fermer

Imprimer Rechercher Actuali... Divers

Echéances en attente de règlement Echéances réglées Facture

Liste de toutes les factures en attente de paiement. 408 factures sont affichées. Total TTC = 79 551,75 €

Toutes les factures (408)
 Factures traitées par Dilifac
 Statut CHORUS des factures
 Trier par date d'échéance

Factures envoyées à Dilifac (4)
 Factures non acceptées par Dilifac
 Trier par N° de facture

Facture N°	Afficher	Divers	Date Ticket	Echéance	Jours	Montant	Mode pai...	Nom	Code postal	Ville	Note
5863	Facture	...	25/04/2020	25/05/2020	370	2 738,94 €		LIVRALOG	62300	ELEU DIT LEAUWETTE	
5854	Facture	...	29/02/2020	30/03/2020	426	1 471,20 €		LIVRALOG	62300	ELEU DIT LEAUWETTE	
5858	Facture	...	29/02/2020	30/03/2020	426	1 384,72 €		LIVRASOFT	62122	LAPUGNOY	
5855	Facture	...	29/02/2020	30/03/2020	426	2 076,25 €		LIVRASOFT	62122	LAPUGNOY	
5839	Facture	...	27/09/2019	27/10/2019	581	45,40 €		LIVRALOG	62300	ELEU DIT LEAUWETTE	
5842	Facture	...	27/09/2019	27/10/2019	581	17,20 €		LIVRALOG	62300	ELEU DIT LEAUWETTE	

Important :

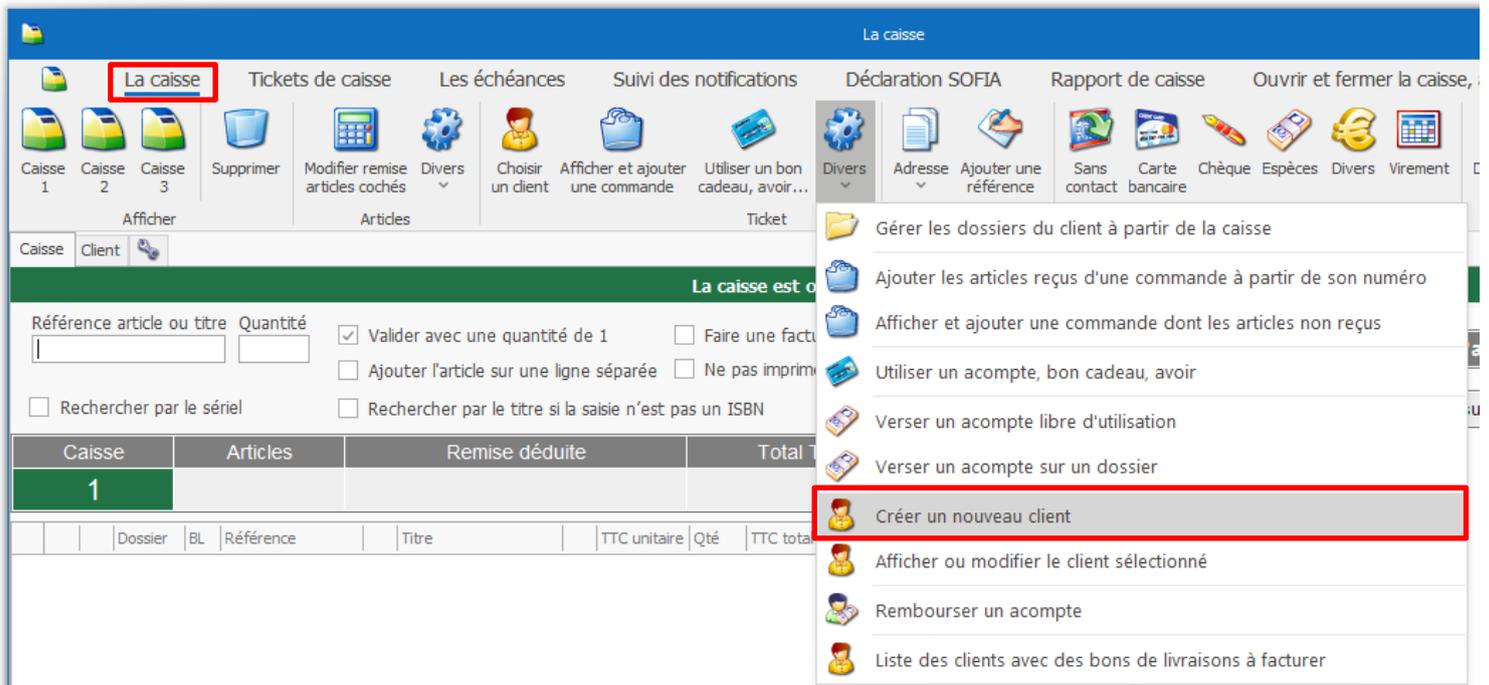
Les librairies doivent être paramétrées en TVA sur les débits. Le facture est dans le rapport de caisse du jour du passage en caisse.

Confirmer le paiement permet de confirmer le paiement de la facture et de passer le statut de la facture de « à payer » à « payée ».

5 Le client

5.1 Créer un nouveau client

La création du client peut être faite avant, pendant, après l'enregistrement des articles.
 Pour créer un nouveau client, sélectionner le bouton « **Divers / Créer un nouveau client** » :



L'écran suivant à remplir est affiché. Saisir les coordonnées du client et « **Enregistrer** » :

Client adresse principale | Client paramétrage pour SOFIA et CHORUS | Les évènements sur le client

Affecter automatiquement une nouvelle carte de fidélité

N° carte de fidélité N° client N° client Internet

Nom professionnel *

Nom *

Prénom *

Adresse

Adresse suite

Pays * FRANCE

Code postal *

Ville *

Fax

Téléphone 1/2

Adresse mail

Site internet

TVA Intracom.

* obligatoire

Appuyer sur la touche Entrée ou flèche bas pour passer à la zone suivante et flèche haute pour la zone précédente. Appuyer sur la touche entrée dans la zone code postal après avoir sélectionné le pays affichera la liste des villes possibles.
 Le nom et le prénom sont obligatoires ou le nom professionnel / nom de la collectivité.

Après enregistrement, un numéro de client est attribué automatiquement. Sélectionner le bouton « Quitter » pour fermer la fenêtre et revenir sur la caisse :

Client adresse principale Client paramétrage pour SOFIA et CHORUS

Affecter automatiquement une nouvelle carte de fidélité

N° carte de fidélité N° client **1008404** N° client Internet

Nom professionnel *

Nom * VASSEUR

Prénom * Dominique

Adresse

Adresse suite

Pays * FRANCE

Code postal * 62530

Ville * SERVAIN

Fax

Téléphone 1/2

Adresse mail

Site internet

Le client créé est affiché dans la caisse :

La caisse est ouverte en date du 30/05/2021.

Caisse	Articles	Remise déduite	Total TTC	A PAYER
1				

Dossier	BL	Référence	Titre	TTC unitaire	Qté	TTC total	Remise	Montant	Afficher	Divers

Client	
Adresse principale	VASSEUR Dominique 62530 SERVAIN FRANCE
Tél.	0674497475
Email	contact@livralog.com
N° de client	1008404
N° de carte fidélité	
IBAN de la librairie sur la facture	Non
Appliquer le tarif école	Non

La création et gestion d'un client fait l'objet d'une documentation séparée [ici](#).

5.2 Rechercher un client existant

Pour rechercher un client existant, sélectionner le bouton « Choisir un client ». La liste des clients existants est affichée. Saisir un critère dans une des zones proposées. La liste des clients va se restreindre au fur et à mesure de la saisie :

The screenshot shows the 'Caisse' application window. In the top menu bar, the 'Choisir un client' button is highlighted with a red box. Below the menu, the search interface is visible. The search criteria 'vass' is entered in the 'Nom' field, which is also highlighted with a red box. The search results table shows the following data:

N°	Carte	Nom	Code postal et Ville	Adresse
1008003		LEVAVASSEUR Xavier	62136 VIEILLE CHAPELLE	
1005572		VASSART Xavier	62136 VIEILLE CHAPELLE	
1008404		VASSEUR Dominique	62530 SERVAIN	
1002460		VASSEUR Xavier	62136 VIEILLE CHAPELLE	

Pour sélectionner le client, cliquer sur la ligne.

A noter : si le critère se réduit à un client trouvé, le client est automatiquement sélectionné (selon le paramétrage choisi dans l'onglet « Fermer »).

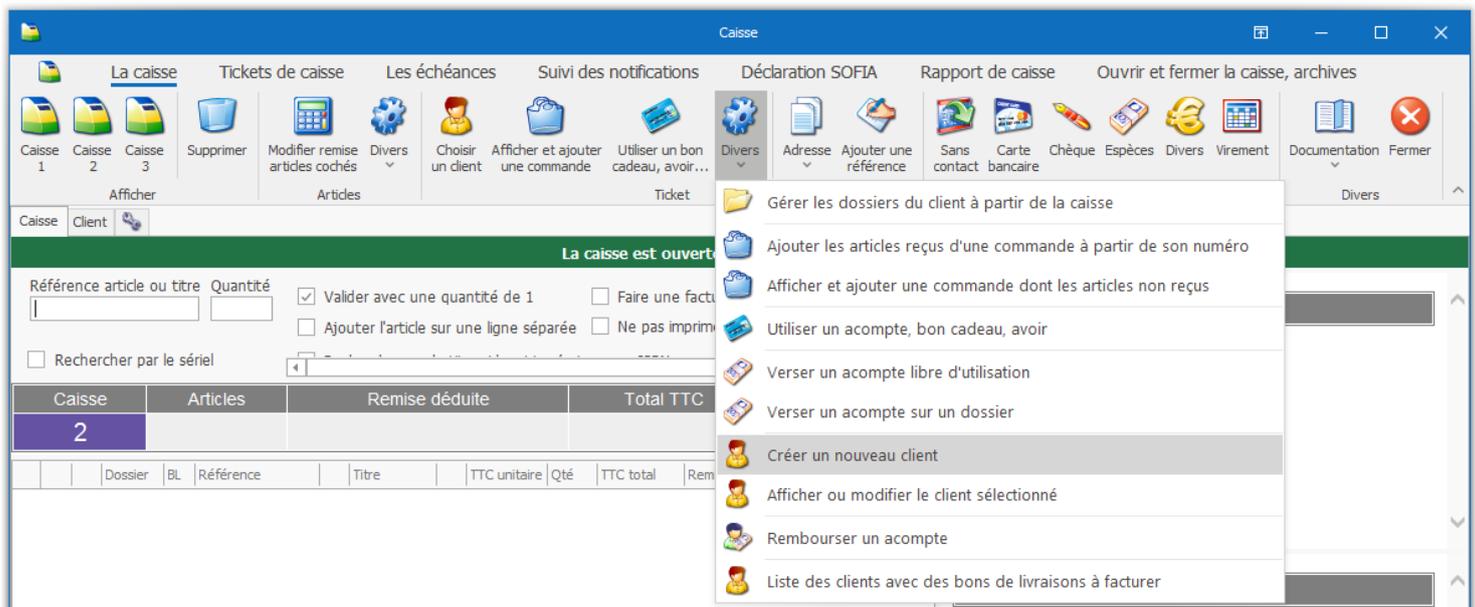
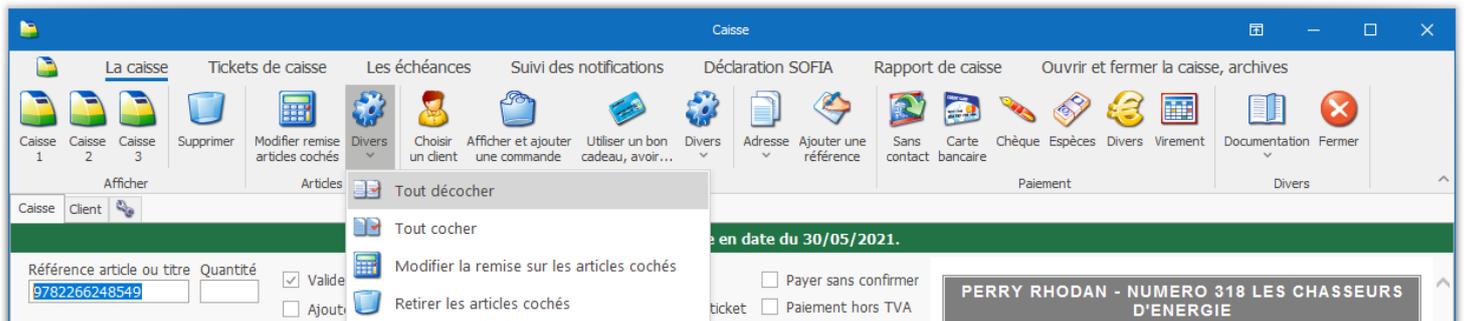
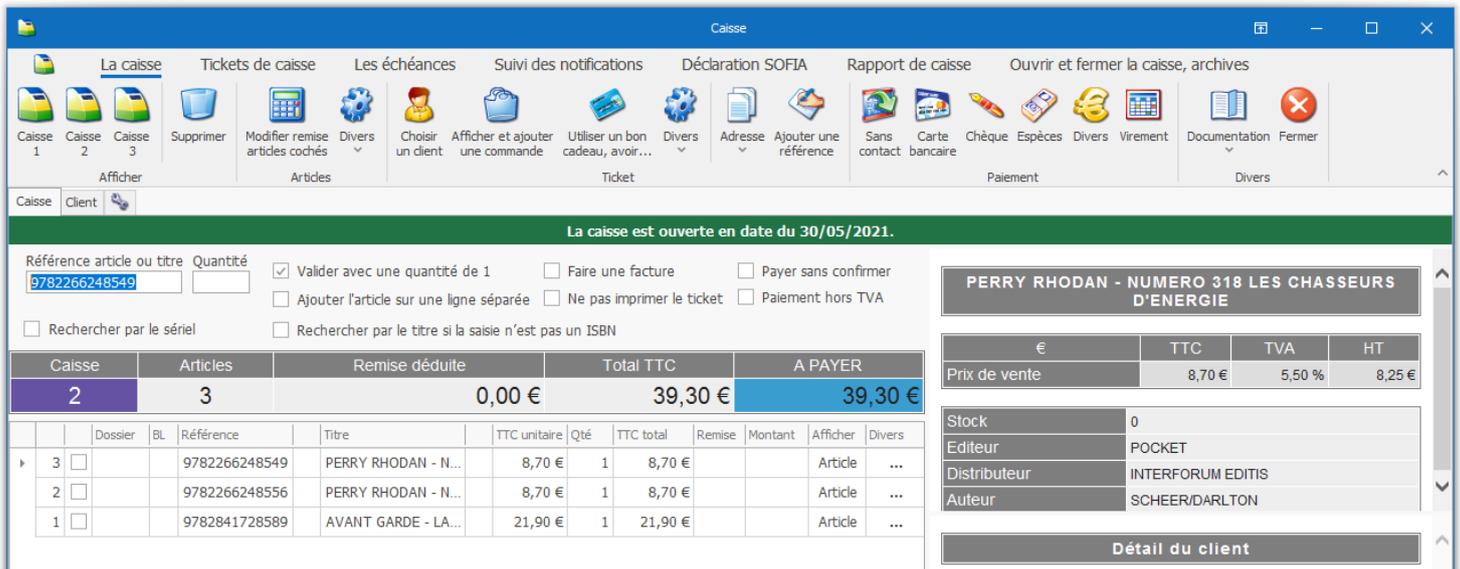
Le client sélectionné est affiché dans la caisse avec différentes informations comme les acomptes, avoirs, bons cadeaux disponibles et le nombre d'articles en attente de retrait :

The screenshot shows the 'Caisse' application window with the client details for 'VASSEUR Dominique'. The 'Articles reçus à retirer' field is highlighted with a red box, showing a value of 7. The client details are as follows:

Acomptes, avoirs, bons Cadeaux disponibles	
8888840000600 Acompte	50,00 € du 13/09/2018 - Dossier 25194
Client	
Articles reçus à retirer	7
Adresse principale	VASSEUR Dominique 62530 SERVAIN FRANCE
Tél.	0674497475
Email	contact@livraloq.com
N° de client	1008404
N° de carte fidélité	
IBAN de la librairie sur la facture	Non
Appliquer le tarif école	Non

6 La caisse

Selon la résolution de l'écran certains boutons peuvent ne pas être affichés directement dans le menu mais intégrés dans les boutons « Divers ».



6.1 Le menu

Afficher



Caisse x

Permet de passer d'une caisse à une autre.

Le logiciel propose 3 caisses. Il est possible de commencer un ticket sur une caisse, le terminer plus tard et encaisser immédiatement sur une autre caisse.

Un code couleur différent est affiché selon la caisse.



Supprimer

Permet de supprimer le ticket affiché et le client.

Articles



Modifier remise articles cochés

Permet d'appliquer ou modifier une remise commune sur les articles cochés.

A noter :

Pour les articles issus d'une réservation client, la remise ne peut pas être modifiée (même si l'article est coché par erreur pour modifier la remise). En effet le prix et la remise de ces articles correspondent au prix et à la remise de la commande du client.

Caisse		Articles		Remise déduite		Total TTC			
2		5		0,00 €		86,60 €			
		Dossier	BL	Référence	Titre	TTC unitaire	Qté	TTC total	Re
▶ 20	<input type="checkbox"/>	25194		8888840000600	Utilisation acompte	50,00 €	1	50,00 €	
14	<input type="checkbox"/>	25194	1	9782091639420	FRANCAIS HISTOIRE-GEOGRAPHIE T...	30,50 €	1	30,50 €	
13	<input type="checkbox"/>	25194	1	9782216117109	CAP GOALS CAP	16,80 €	1	16,80 €	
3	<input type="checkbox"/>			9782266248549	PERRY RHODAN - NUMERO 318 LES ...	8,70 €	1	8,70 €	

Le numéro de dossier indique que les articles sont issus d'une réservation du client (Dossier 13487). Ces articles ne sont pas modifiables (prix, remise...)



Articles favoris

Permet d'accéder à des articles favoris dans la caisse pour **gagner du temps**. Certains articles sans références peuvent par exemple être ajoutés dans des listes.

Ces articles peuvent être ajoutés en caisse sans saisie.

Voir le chapitre sur les articles favoris.



Divers

Permet de réaliser une action commune sur les articles.



Tout Décocher

Permet de décocher en une fois tous les articles saisis.



Tout cocher

Permet de cocher en une fois tous les articles saisis.



Modifier remise articles cochés

Permet d'appliquer ou modifier une remise commune sur les articles cochés.



Retirer les articles cochés

Permet de retirer de la caisse en une fois tous les articles cochés.

Ticket



Choisir un client

Permet de choisir un client. Le ticket de caisse sera attaché au client.



Afficher et ajouter une commande

Permet d'ajouter des articles réservés reçus en attente de retrait ou des articles à

facturer à l'avance.

Il est important de ne pas scanner ces articles mis de côté car le dossier du client ne sera pas mis à jour et le stock sera décompté du stock une deuxième fois. Les articles seront à sélectionnés dans les dossiers du client.

Lors de la sélection du client, il est indiqué à l'écran si des articles sont à retirer par le client :

Acomptes, avoirs, bons Cadeaux disponibles	
8888840000600 Acompte	50,00 € du 13/09/2018 - Dossier 25194
Client	
Articles reçus à retirer	7
Adresse principale	VASSEUR Dominique 62530 SERVAIN FRANCE

Voir Exemple : ajouter des articles réservés et reçus à retirer par le client



Utiliser un bon cadeau, avoir...

Permet de lister tous les bons cadeaux, avoirs, acomptes du client et sélectionner un ou plusieurs objets en même temps.

Lors de la sélection du client, il est indiqué à l'écran si le client a des bons cadeaux, acomptes ... à utiliser.

Acomptes, avoirs, bons Cadeaux disponibles	
8888840000600 Acompte	50,00 € du 13/09/2018 - Dossier 25194
Client	
Articles reçus à retirer	7
Adresse principale	VASSEUR Dominique 62530 SERVAIN FRANCE

Voir Exemple : Utiliser un bon cadeau interne à la librairie, un avoir



Divers

Permet de réaliser une action sur le ticket de caisse.



Gérer les dossiers du client à partir de la caisse

Permet de lister les dossiers du client, le détail d'un dossier et d'agir sur le dossier ou les articles du dossier. Permet de retrouver les principales fonctionnalités disponibles dans le logiciel « **Dossiers clients** » sans passer par ce logiciel.



Ajouter les articles reçus d'une commande à partir de son numéro

Permet d'ajouter les articles reçus d'une commande à partir de son numéro si le numéro est connu.



Afficher et ajouter une commande dont les articles non reçus

Permet d'afficher et ajouter une commande dont les articles non reçus



Utiliser un bon cadeau, avoir...

Permet de lister tous les bons cadeaux, avoirs, acomptes du client et sélectionner un ou plusieurs objets en même temps.



Verser un acompte libre d'utilisation

Permet de verser un acompte libre (non rattaché à une commande du client) qui sera utilisé en caisse ultérieurement pour le déduire du montant de l'achat du client.



Verser un acompte sur un dossier

Permet de verser un acompte et le rattacher à un dossier du client.

Si le client passe commandes d'articles, une commande sera à créer ou à compléter à partir du logiciel « **Dossiers clients** ».

Si un acompte est demandé au client, il faut passer par ce point de menu pour encaisser le montant de l'acompte et le rattacher à la commande du client créée dans le logiciel « **Dossiers clients** ».



Créer un nouveau client

Permet de créer un nouveau client.

Voir le chapitre « Le client »



Afficher ou modifier le client sélectionné

Permet d'afficher ou modifier le client sélectionné



Rembourser un acompte

Permet de rembourser un acompte. L'acompte est à sélectionner dans la liste des acomptes du client :

Référence	Montant	Zone3	Type	Détail
8888840000600	50,00 €		Acompte versé	Acompte versé le 13/09/2018, montant initial : 50,00 €, commande 25194



Liste des clients avec des bons de livraisons à facturer

Permet de sélectionner un client parmi les clients avec des bons de livraisons à facturer. Concerne en général des clients professionnels.

Attention à



Adresse

Permet de saisir manuellement une adresse ou sélectionner une adresse parmi les adresses du client.

A noter :

- Pour les collectivités ou professionnels, une facture est automatiquement créée.
- Si l'adresse ou la référence client ne sont pas correctes sur la facture, celles-ci sont modifiables après encaissement dans l'onglet « **Tickets de caisse** ».



Adresse de facturation

Concerne l'adresse de facturation



Adresse de livraison

Concerne l'adresse de livraison

**Ajouter une référence**

Permet d'ajouter une référence client à la facture

Paiement

**Sans contact**

Permet de se positionner sur le paiement sans contact

**Carte bancaire**

Permet de se positionner sur le paiement par carte bancaire

**Chèques**

Permet de se positionner sur le paiement par chèques

**Espèces**

Permet de se positionner sur le paiement en espèces

**Divers**

Permet de se choisir un autre mode de paiement paramétré ou de payer avec plusieurs modes de paiement

**Virement**

Permet de se positionner sur le paiement par virement. Ce paiement est obligatoirement par échéance

Divers

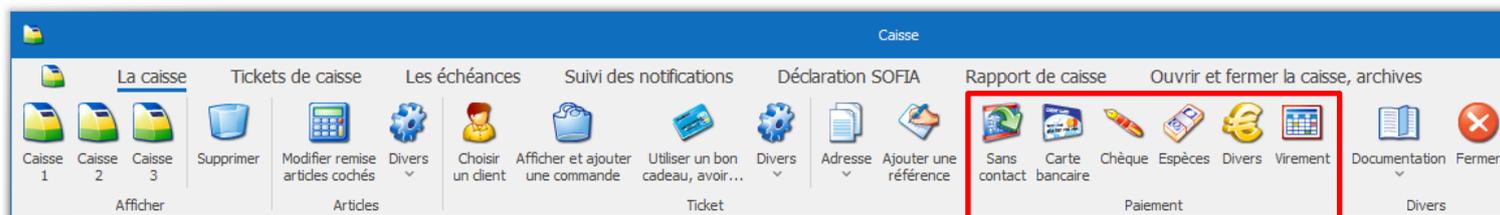
**Documentation**

Permet d'accéder la documentation du logiciel et au détail des versions du logiciel.

**Fermer**

Permet de fermer le logiciel.

6.2 Paiement



5 modes de paiements sont proposés par défaut :

- Le paiement sans contact
- La carte bancaire
- Le chèque
- L'espèce (paiement par échéance facultatif)
- Le virement (paiement par échéance obligatoire)

Les fonctionnalités suivantes sont aussi proposées :

- La possibilité de faire un paiement multiple (Divers)
- La possibilité de paramétrer sans limite des modes de paiement supplémentaires
- La possibilité de réaliser un paiement multiple avec 2 modes de paiement supplémentaires en même temps et en plus des modes de paiement par défaut.

Le paiement par chèque peut être fait avec une échéance.

Le virement est obligatoirement un paiement par échéance.

Les paiements supplémentaires ajoutés par le libraire peuvent être des paiements faits avec une échéance.

La sélection du paiement ouvre la fenêtre de confirmation de paiement.

Exemple avec l'utilisation d'un acompte et d'un avoir en même temps :

The screenshot shows the 'Payer' window with the following callouts:

- Valider l'encaissement ou appuyer sur la touche F12**: Points to the 'Encaisser' button.
- Pour payer avec une échéance, cocher la case payer par échéance et indiquer la date de l'échéance**: Points to the 'payer par échéance' checkbox and the 'Date de l'échéance' field.
- Ajouter automatiquement 30 jours par rapport à la date du jour pour calculer la date d'échéance**: Points to the 'Date du jour + 30 jours' option under 'Echéance'.

The window displays a summary table:

A payer	14,85 €
Total achat	28,85 €
Acompte utilisé 8888840015260	- 9,00 €
Avoir utilisé 8888870012901	- 5,00 €

Below the table, the 'Mode de paiement' section shows 'Carte bancaire' set to 14,85 and 'Rendre' section showing 'Espèce' set to 0,00. A note at the bottom states: 'Appuyer sur la touche F12 pour encaisser sans cliquer sur le bouton'.

6.3 Actions rapides

The screenshot shows the 'Caisse' window with a toolbar of quick actions and a list of checkboxes for validation options.

La caisse est ouverte en date du 30/05/2021.

Validation options (checkboxes):

- Valider avec une quantité de 1
- Faire une facture
- Payer sans confirmer
- Ajouter l'article sur une ligne séparée
- Ne pas imprimer le ticket
- Paiement hors TVA
- Rechercher par le titre si la saisie n'est pas un ISBN

Other options shown include 'Rechercher par le sériel' (checkbox) and 'Rechercher par le titre' (checkbox).

Les actions rapides suivantes sont proposées :

Valider avec une quantité de 1

Coché : le code à barres scanné sur l'article (ou saisi + touche entrée) enregistre

l'article avec une quantité de 1.

Décoché : la quantité est à saisir.

Ajouter l'article sur une ligne séparée

Permet d'ajouter une quantité à la quantité reçue dans la commande fournisseur.

Le stock est mis à jour automatiquement (+1).

Commande

Coché : un même article peut être saisi sur des lignes différentes par exemple pour appliquer une remise différente ou un prix différent...

Faire une facture

Si le client est reconnu comme une collectivité ou un professionnel, une facture est automatiquement créée lors de l'encaissement.

Coché : indique la création d'une facture pour un particulier.

Ne pas imprimer

Coché : l'impression d'un ticket de caisse sur l'imprimante de caisse est désactivée.

Payer sans confirmer

Coché : la fenêtre de confirmation du paiement n'est pas affichée (permet de gagner un clic de souris). L'encaissement est direct après avoir sélectionné le paiement sans contact ou la carte bancaire ou le chèque (sans échéance).

Même coché, pour les autres paiements, la fenêtre de confirmation du paiement sera quand même affichée.

Paiement hors TVA

Coché : la facture sera faite en hors taxes.

Attention il appartient au libraire de respecter la loi. Le numéro de TVA peut être ajouté et vérifié dans la fiche client (créer ou modifier un client).

Rechercher par le sériel

Coché : la saisie du sériel dans la zone référence recherche l'article par son sériel plutôt que sa référence ISBN13 ou EAN13.

Rechercher par le titre si la saisie n'est pas un ISBN

Coché : si la saisie n'est pas un ISBN, la recherche est faite sur le titre de l'article (chaîne saisie contenue dans le titre).

Attention la recherche par le titre peut être longue. Il est donc préférable de laisser décoché pour éviter une recherche par le titre à chaque erreur de saisie de la référence.

7 Encaisser

7.1 Exemple : enregistrer des articles

Scanner les références

La caisse est ouverte en date du 30/05/2021.

Caisse	Articles	Remise déduite	Total TTC	A PAYER
2	3	0,00 €	39,30 €	39,30 €

€	TTC	TVA	HT
Prix de vente	8,70 €	5,50 %	8,25 €

Dossier	BL	Référence	Titre	TTC unitaire	Qté	TTC total	Remise	Montant	Afficher	Divers
3		9782266248549	PERRY RHODAN - NUMERO 318...	8,70 €	1	8,70 €			Article	...
2		9782266248556	PERRY RHODAN - NUMERO 319...	8,70 €	1	8,70 €			Article	...
1		9782841728589	AVANT GARDE - LA GENESE D...	21,90 €	1	21,90 €			Article	...

Stock	0
Editeur	POCKET
Distributeur	INTERFORUM EDITIS
Auteur	SCHEERDARLTON

Les références sont ajoutées dans le ticket.

Prix à payer.

Quelques informations sur l'article enregistré ou affiché à partir du bouton « Article »

7.2 Exemple : rechercher le client qui fait l'achat

Rechercher le client existant dans cet exemple :

La caisse

Choisir un client

Liste des clients particuliers

Rechercher

Méthode de recherche

Filtrer Fermer Rechercher

N° Carte Nom Code postal et Ville

Résultat

N°	Carte	Nom	Code postal et Ville	Adresse
1008003		LEVAVASSEUR Xavier	62136 VIEILLE CHAPELLE	
1008404		VASSEUR Dominique	62530 NEUVE CHAPELLE	
1002460		VASSEUR Xavier	62136 VIEILLE CHAPELLE	

Après avoir sélectionné le client, des informations essentielles et pratiques sur le client pour le libraire sont affichées :

The screenshot shows the 'Rapport de caisse' window with a sidebar on the left containing 'A PAYER' and 'Afficher' buttons. The main area is titled 'Detail de l'article' and shows 'aucun résultat'. Below this is a section for 'Acomptes, avois, bons Cadeaux disponibles' with two entries: '8888840000600 Acompte' for 50,00 € and '8888870020449 Avoir' for 8,70 €. The 'Client' section shows 'Articles reçus à retirer' as 7, and the main client details for 'VASSEUR Dominique' at '62530 NEUVE CHAPELLE FRANCE'.

La liste des acomptes versés par le client, des avois et des bons cadeaux générés par la librairie sont affichés.

Une information est affichée si le client a des articles réservés reçus et donc à retirer.

Les informations principales du client sont affichées. Utiliser l'ascenseur éventuellement.

La totalité des informations sur le client sont disponibles dans l'onglet « Client » :

The screenshot shows the 'Client' tab selected in the software. It displays a comprehensive view of the client's data, including personal details, contact information, and financial records.

Avoirs du client			
Référence	Date de validité	Montant	Date d'utilisation
8888870020449	05/12/2021	8,70 €	

Acomptes						
Référence	Date de paiement	Montant versé	Montant restant	Statut	Lien N° commande	Dernière date d'utilisation
8888840000600	13/09/2018	50,00 €	50,00 €	Versement	25194	

Commandes - Devis - Prêts					
N°	Type	Date de création	Date de modification	Date de clôture	Note
25194	commande en cours	13/09/2018	13/09/2018		

7.3 Exemple : ajouter des articles réservés et reçus à retirer par le client

Important : les articles réservés pour un client ne doivent pas être scannés en caisse car le stock a déjà été décompté et le dossier ne serait pas mis à jour.

Rechercher les commandes (en cours) du client. Si le client a un seul dossier, le détail du dossier est directement affiché :

Seules les articles reçus mis de côté pour le client sont cochés par défaut.

Prix total				
	HT	TVA	TVA	TTC
Montant total	128,77 €			136,10 €
Tva	127,04 €	5,5%	6,99 €	134,03 €
Tva	1,73 €	20%	0,34 €	2,07 €

N° livr.	Date livraison	Qté	T Reçu	Référence	Editeur	Titre
<input type="checkbox"/>		1	0	9782723483612	GLENAT	GIL SAINT-ANDRE - TOME 10 - JEU DE DUPES
<input checked="" type="checkbox"/>	10/11/2018	1	1	9782735222094	B LACOSTE	C1 - C2 CAP ECMS 1RE ET 2ME ANNEES
<input checked="" type="checkbox"/>	10/11/2018	1	1	9782735222070	B LACOSTE	C3 - C4 CAP ECMS 1RE ET 2ME ANNEES

Si le client a des articles à retirer dans plusieurs dossiers, la liste des dossiers est affichée :

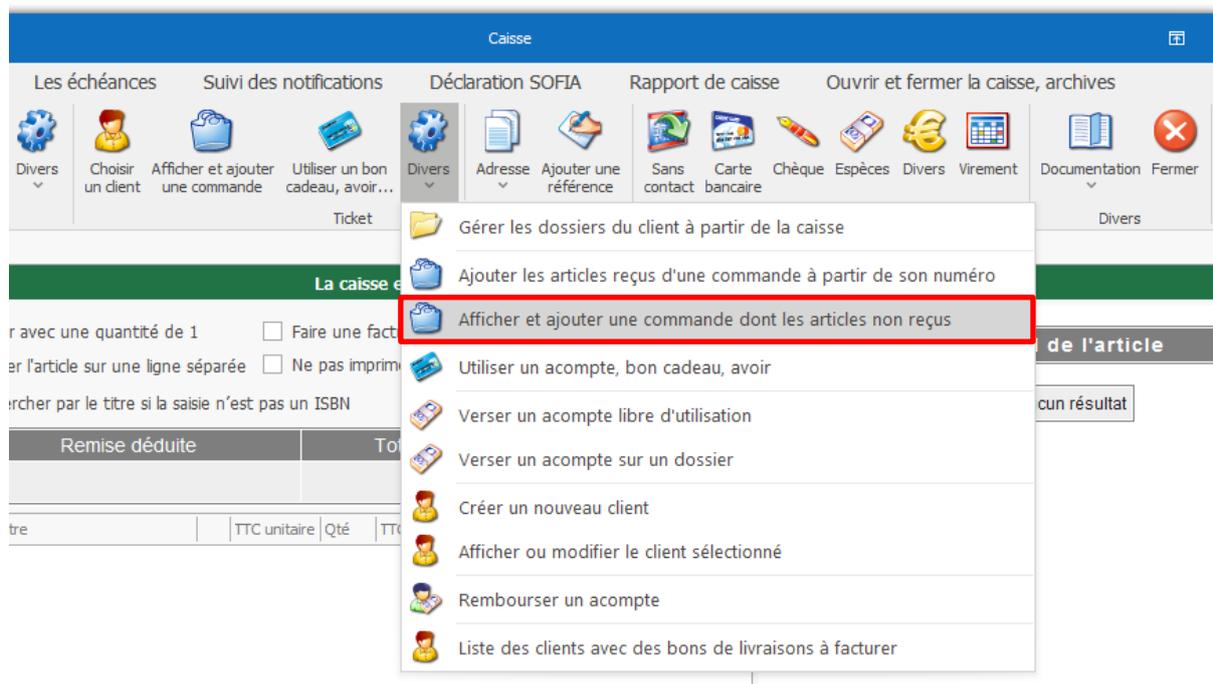
Sélectionner le dossier sans le visualiser. Seules les articles reçus mis de côté pour le client seront ajoutés dans la caisse.

Afficher le détail du dossier avant de le sélectionner

Choix	Dossier	N° Dossier	Type Dossier	Créé le	Modifié le
▶ Sélectionner	Afficher	25194	commande	13/09/2018	13/09/2018

A noter :

- Seuls les articles reçus seront ajoutés. En effet il est possible d'encaisser en plusieurs fois une commande client.
 - Il est possible de sélectionner les articles retirés par le client à encaisser.
 - Il est possible d'ajouter des articles de plusieurs dossiers en répétant l'opération.
 - Il est possible de cocher les articles non reçus pour les encaisser par avance.
- Les articles non reçus d'une commande peuvent aussi être encaissés par avance pour solder par exemple le budget d'une collectivité avant la fin d'année. Sélectionner le bouton « **Divers / Ajouter une commande dont les articles reçus** ». La différence avec le bouton « **Afficher et ajouter une commande** » est que tous les articles reçus ou non sont cochés :



Sélectionner le dossier après avoir visualiser le contenu :

Commande n° 25194
Dossier crée le 13/09/2018

Prix total				
	HT	TVA	TVA	TTC
Montant total	128,77 €			136,10 €
Tva	127,04 €	5,5%	6,99 €	134,03 €
Tva	1,73 €	20%	0,34 €	2,07 €

N° livr.	Date livraison	Qté	T Reçu	Référence	Editeur	Titre
<input type="checkbox"/>		1	0	9782723483612	GLENAT	GIL SAINT-ANDRE - TOME 10 - JEU DE DUPES
<input checked="" type="checkbox"/>	1 10/11/2018	1	1	9782735222094	B LACOSTE	C1 - C2 CAP ECMS 1RE ET 2ME ANNEES
<input checked="" type="checkbox"/>	1 10/11/2018	1	1	9782735222070	B LACOSTE	C3 - C4 CAP ECMS 1RE ET 2ME ANNEES

Les articles reçus sont ajoutés dans la caisse :

La caisse est ouverte en date du 05/06/2021.

Référence article ou titre Quantité
 Valider avec une quantité de 1 Faire une facture Payer sans confirmer
 Ajouter l'article sur une ligne séparée Ne pas imprimer le ticket Paiement hors TVA
 Rechercher par le sériel Rechercher par le titre si la saisie n'est pas un ISBN

Caisse	Articles	Remise déduite	Total TTC	A PAYER
1	7	0,00 €	124,60 €	74,60 €

	Dossier	BL	Référence	Titre	TTC unitaire	Qté	TTC total	Remise	Montant	Afficher	Divers
16	<input type="checkbox"/>	25194	8888840000600	Utilisation acompte	50,00 €	1	50,00 €			Article	...
15	<input type="checkbox"/>	25194	1 9782735222094	C1 - C2 CAP ECMS 1RE ET 2ME ANNEES	14,70 €	1	14,70 €			Article	...
14	<input type="checkbox"/>	25194	1 9782735222070	C3 - C4 CAP ECMS 1RE ET 2ME ANNEES	14,70 €	1	14,70 €			Article	...
13	<input type="checkbox"/>	25194	1 9782216132621	LES NOUVEAUX CAHIERS - PREVENTION...	15,90 €	1	15,90 €			Article	...
12	<input type="checkbox"/>	25194	1 9782216148349	PASSEPORT VENDEUR - ECONOMIE-DRO...	15,50 €	1	15,50 €			Article	...
11	<input type="checkbox"/>	25194	1 9782216132607	LES NOUVEAUX CAHIERS - MATHEMATI...	16,50 €	1	16,50 €			Article	...
10	<input type="checkbox"/>	25194	1 9782091639420	FRANCAIS HISTOIRE-GEOGRAPHIE TOM...	30,50 €	1	30,50 €			Article	...
9	<input type="checkbox"/>	25194	1 9782216117109	CAP GOALS CAP	16,80 €	1	16,80 €			Article	...

7.3.1 Je ne veux pas reprendre en caisse l'acompte versé par le client ou je veux utiliser une partie de l'acompte

Si un acompte sur la commande a été versé, l'acompte est repris automatiquement en caisse. Il peut être modifié pour passer en caisse une partie de l'acompte.

Si le montant de l'acompte est supérieur au montant de l'achat, un nouvel acompte peut être généré ou un remboursement...

Voir la documentation sur les acomptes [ici](#) (chapitre Utiliser partiellement un acompte...).

7.3.2 Je me suis trompé, j'ai ajouté à tort des articles reçus à retirer par le client

Pour retirer un article réservé ou tous les articles réservés qui viennent d'être ajoutés, sélectionner le bouton « Retirer l'article » ou « Retirer le dossier client » :

The screenshot shows the 'Caisse' (Cashier) interface. At the top, there's a navigation bar with icons for 'La caisse', 'Tickets de caisse', 'Les échéances', 'Suivi des notifications', 'Déclaration SOFIA', 'Rapport de caisse', and 'Ouvrir et ferme'. Below this is a toolbar with various icons for actions like 'Caisse 1-3', 'Supprimer', 'Articles', 'Ticket', 'Adresse', 'Ajouter une référence', 'Sans contact', 'Carte bancaire', 'Chèque', 'Espèces', and 'Divers'. A green banner indicates 'La caisse est ouverte en date du 05/06/2021.' Below the banner are several checkboxes for validation and printing options. A summary table shows 'Caisse 1', 'Articles 7', 'Remise déduite 0,00 €', 'Total TTC 124,60 €', and 'A PAYER 74,60 €'. The main table lists articles with columns for 'Dossier', 'Référence', 'Titre', 'TTC unitaire', 'Qté', 'TTC total', 'Remise', 'Montant', 'Afficher', and 'Divers'. A context menu is open over the article list, with 'Retirer l'article' and 'Retirer le dossier client' highlighted in red. The 'Dossier' column for the selected row (ID 15) is also highlighted in red.

Caisse	Articles	Remise déduite	Total TTC	A PAYER
1	7	0,00 €	124,60 €	74,60 €

	Dossier	Référence	Titre	TTC unitaire	Qté	TTC total	Remise	Montant	Afficher	Divers
16	25194	8888840000600	Utilisation acompte	50,00 €	1	50,00 €			Article	...
15	25194	1 9782735222094	C1 - C2 CAP ECMS 1RE ET 2ME ANNEES	14,70 €	1	14,70 €			Article	
14	25194	1 9782735222070	C3 - C4 CAP ECMS 1RE ET 2ME ANNEES	14,70 €	1	14,70 €			Article	
13	25194	1 9782216132621	LES NOUVEAUX CAHIERS - PREVENTION...	15,90 €	1	15,90 €			Article	
12	25194	1 9782216148349	PASSEPORT VENDEUR - ECONOMIE-DRO...	15,50 €	1	15,50 €			Article	
11	25194	1 9782216132607	LES NOUVEAUX CAHIERS - MATHEMATI...	16,50 €	1	16,50 €			Article	
10	25194	1 9782091639420	FRANCAIS HISTOIRE-GEOGRAPHIE TOM...	30,50 €	1	30,50 €			Article	
9	25194	1 9782216117109	CAP GOALS CAP	16,80 €	1	16,80 €			Article	

Dans cet exemple « Retirer le dossier client » retirera de la caisse tous les articles du dossier 25194.

Les articles sont retirés de la caisse mais pas du dossier client.

7.4 Exemple : réaliser une action sur un article du ticket

The screenshot shows the 'Caisse' (Cash Register) interface. At the top, there are several tabs: 'La caisse', 'Tickets de caisse', 'Les échéances', 'Suivi des notifications', 'Déclaration SOFIA', 'Rapport de caisse', and 'Ouvrir et fermer la caisse'. Below these are various icons for actions like 'Caisse 1, 2, 3', 'Supprimer', 'Modifier remise articles cochés', 'Divers', 'Choisir un client', 'Afficher et ajouter une commande', 'Utiliser un bon cadeau, avoir...', 'Adresse', 'Ajouter une référence', 'Sans contact', 'Carte bancaire', 'Chèque', 'Espèces', 'Divers', and 'Virement'.

In the center, there is a form for 'Référence article ou titre' (9782841728589) and 'Quantité'. Below it are checkboxes for 'Valider avec une quantité de 1', 'Faire une facture', 'Payer s...', 'Ajouter l'article sur une ligne séparée', 'Ne pas imprimer le ticket', and 'Paieme...'. There are also search options: 'Rechercher par le sériel' and 'Rechercher par le titre si la saisie n'est pas un ISBN'.

Below the form is a summary table:

Caisse	Articles	Remise déduite	Total TTC	A PAYER
1	1	0,00 €	21,90 €	21,90 €

Below the summary table is a table of articles:

	Dossier	BL	Référence	Titre	TTC unitaire	Qté	TTC total	Remise	Montant	Afficher	Divers
1			9782841728589	AVANT GARDE - LA GENESE D...	21,90 €	1	21,90 €			Article	...

A context menu is open over the 'Divers' column of the article row, listing the following actions:

- Afficher l'article
- Modifier la quantité
- Modifier la remise sur l'article
- Modifier le prix de vente de l'article
- Réactualiser le prix au prix de vente actuel
- Modifier le prix total
- Retirer l'article
- Commander l'article
- Afficher les réservations
- Quitter

A callout box points to the '...' button in the context menu, stating: 'Sélectionner le bouton « ... » pour réaliser une action sur la ligne article. Les actions diffèrent et s'adaptent au type de ligne (article, acompte, bon cadeau...)'.

Another callout box points to the context menu, stating: 'Actions possibles sur l'article'.

7.4.1 Actions possibles sur une ligne article pour un article non réservé

Actions possibles sur l'article si l'article n'est pas issu d'un dossier client



Afficher l'article

Permet d'afficher quelques informations supplémentaires sur l'article sur la droite.



Modifier la quantité

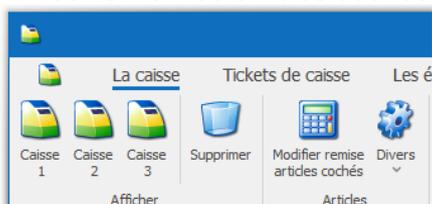
Permet de modifier la quantité achetée en positif ou en négatif pour un retour.



Modifier la remise sur l'article

Permet de modifier la remise en % sur le prix de l'article.

L'action est possible aussi en une fois sur tous les articles cochés à partir du bouton « [Modifier remise articles cochés](#) » et « [Divers](#) » :



Modifier le prix de vente sur l'article

Permet de modifier le prix de vente sur l'article.



Réactualiser le prix au prix de vente actuel

Permet de revenir au prix de vente actuel de l'article après avoir modifier le prix.



Modifier le prix total

Permet de modifier le prix total des articles de la ligne. Cette fonctionnalité peut permettre d'arrondir le prix total du ticket. Une remise est calculée pour arriver au prix total demandé.



Retirer l'article

Permet de retirer l'article du ticket.



Commander l'article

Permet de commander l'article en saisissant la quantité à ajouter (+ touche entrée du clavier) dans une commande à envoyer.

Si une commande existe déjà pour ce fournisseur, l'article sera ajouté dans la commande existante sinon la commande sera créée.

Les commandes en cours pour cet article sont affichées pour information :

Commander AVANT GARDE - LA GESENE DE LA FLOTTE PERDUE

Afficher les réservations | Enregistrer | Quitter automatiquement | Quitter

Réservatio... | Divers

Commander | Graphique des ventes | Commandes

Quel quantité ? Quel fournisseur ? SODIS

Commande représentant ? Oui Non

Saisir la quantité à commander auprès du fournisseur. Sélectionner éventuellement le fournisseur.

Référence	Titre	Editeur	Stock
9782841728589	AVANT GARDE - LA GESENE DE LA FLOTTE PERDUE	ATALANTE	0

Commandes en cours de saisie ou envoyées

N°	Statut	Distributeur	Date création	Date envoi	Commandé	Reçu
32268	en cours de saisie (à envoyer)	SODIS	24/01/2021		20	0



Afficher les réservations

Permet d'afficher les éventuelles réservations sur l'article.

Les réservations d'un article

Liste des dossiers

Imprimer des tickets de réservation des articles cochés | Tout décocher | Tout cocher | Envoyer des SMS | Envoyer des mails | Rechercher un article | Confirmer la suppression | Actualiser | Paramétrage | Aide | Quitter

Imprimer | Envoyer

Liste des dossiers | Dossier client | Détail article | Image et résumé | Graphique des ventes | Aide

Type de dossiers Réservations et prêts Réservations Devis Prêts Dossier clos Dossier en cours Dossier clos

Supprimer ou modifier quantité reçue Réactualiser le stock Ne pas réactualiser Information Mail Information SMS

Référence	Titre	Editeur	Stock
9782841728589	AVANT GARDE - LA GESENE DE LA FLOTTE PERDUE	ATALANTE	0

Commandes en cours de saisie ou envoyées

N°	Statut	Distributeur	Date création	Date envoi	Commandé	Reçu
32268	en cours de saisie (à envoyer)	SODIS	24/01/2021		20	0

	Dossier	Commandé le	Reçu le	Qté	Reçu	Nom	Prénom	Ville	SMS	Date SMS	Modifier	Modifier	Afficher	Divers
<input type="checkbox"/>	réservation	09/03/2021		1	0	LIVRALOG - 62300 ELEU DI...	Laurent	ELEU DIT LEAUWETTE	0		Qté commandée	Qté reçue	Dossier	...
<input type="checkbox"/>	réservation	22/02/2021		1	0	VASSEUR Xavier - 62136 VIE...	Xavier	VIEILLE CHAPELLE	0		Qté commandée	Qté reçue	Dossier	...
<input type="checkbox"/>	réservation	05/02/2021	20/04/2021	2	2	VASSEUR Xavier - 62136 VIE...	Xavier	VIEILLE CHAPELLE	0		Qté commandée	Qté reçue	Dossier	...
<input type="checkbox"/>	réservation	31/01/2021	31/01/2021	3	3	VASSEUR Xavier - 62136 VIE...	Xavier	VIEILLE CHAPELLE	0		Qté commandée	Qté reçue	Dossier	...
<input checked="" type="checkbox"/>	prêt	13/10/2019		3	3	LIVRALOG - 62300 ELEU DI...	Laurent	ELEU DIT LEAUWETTE	0		Qté commandée		Dossier	...
<input type="checkbox"/>	réservation	27/09/2019		1	1	LIVRALOG - 62300 ELEU DI...	Laurent	ELEU DIT LEAUWETTE	0				Dossier	...

A noter :

- Ces fonctionnalités ne concernent pas les articles issus d'un dossier de réservation d'un client. En effet, modifier le prix d'un article modifierai le montant total de la réservation du client...

7.4.2 Actions possibles sur une ligne article pour un article issu d'une réservation

The screenshot shows the 'Caisse' (Cashier) interface. At the top, there are tabs for 'La caisse', 'Tickets de caisse', 'Les échéances', 'Suivi des notifications', 'Déclaration SOFIA', 'Rapport de caisse', and 'Ouvrir et ferr...'. Below these are various icons for actions like 'Caisse 1', 'Caisse 2', 'Caisse 3', 'Supprimer', 'Modifier remise articles cochés', 'Divers', 'Choisir un client', 'Afficher et ajouter une commande', 'Utiliser un bon cadeau, avoir...', 'Adresse', 'Ajouter une référence', 'Sans contact', 'Carte bancaire', 'Chèque', 'Espèces', and 'Divers'. A green banner indicates 'La caisse est ouverte en date du 05/06/2021.' Below this are checkboxes for validation and printing options. A summary table shows 'Caisse 1', 'Articles 7', 'Remise déduite 0,00 €', 'Total TTC 124,60 €', and 'A PAYER 74,60 €'. The main table lists articles with columns for Dossier, BL, Référence, Titre, TTC unitaire, Qté, and TTC total. Article 15 is highlighted, and a context menu is open over it, showing options: 'Afficher l'article', 'Modifier la remise sur l'article', 'Retirer l'article', 'Retirer le dossier client', 'Commander l'article', and 'Quitter'.

Caisse	Articles	Remise déduite	Total TTC	A PAYER
1	7	0,00 €	124,60 €	74,60 €

	Dossier	BL	Référence	Titre	TTC unitaire	Qté	TTC total	Remise	Montant	Afficher	Divers
16	25194		8888840000600	Utilisation acompte	50,00 €	1	50,00 €			Article	...
15	25194	1	9782735222094	C1 - C2 CAP ECMS 1RE ET 2ME ANNEES	14,70 €	1	14,70 €			Article	
14	25194	1	9782735222070	C3 - C4 CAP ECMS 1RE ET 2ME ANNEES	14,70 €	1	14,70 €				
13	25194	1	9782216132621	LES NOUVEAUX CAHIERS - PREVENTION...	15,90 €	1	15,90 €				
12	25194	1	9782216148349	PASSEPORT VENDEUR - ECONOMIE-DRO...	15,50 €	1	15,50 €				
11	25194	1	9782216132607	LES NOUVEAUX CAHIERS - MATHEMATI...	16,50 €	1	16,50 €				
10	25194	1	9782091639420	FRANCAIS HISTOIRE-GEOGRAPHIE TOM...	30,50 €	1	30,50 €				
9	25194	1	9782216117109	CAP GOALS CAP	16,80 €	1	16,80 €				

Actions possibles si l'article est issu d'un dossier client



Afficher l'article

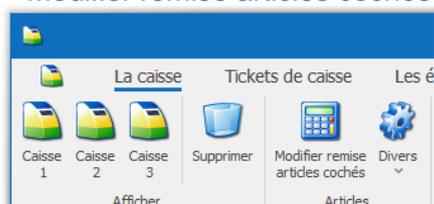
Permet d'afficher quelques informations supplémentaires sur l'article sur la droite.



Modifier la remise sur l'article

Permet de modifier la remise en % sur le prix de l'article.

L'action est possible aussi en une fois sur tous les articles cochés à partir du bouton « [Modifier remise articles cochés](#) » et « [Divers](#) » :



Retirer l'article

Permet de retirer l'article de la caisse. L'article n'est pas retiré du dossier du client.

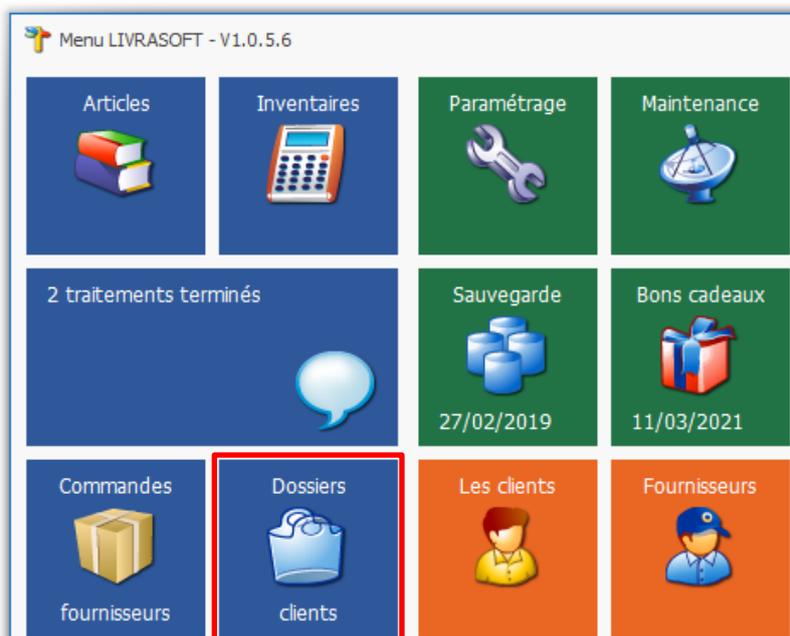


Retirer le dossier client

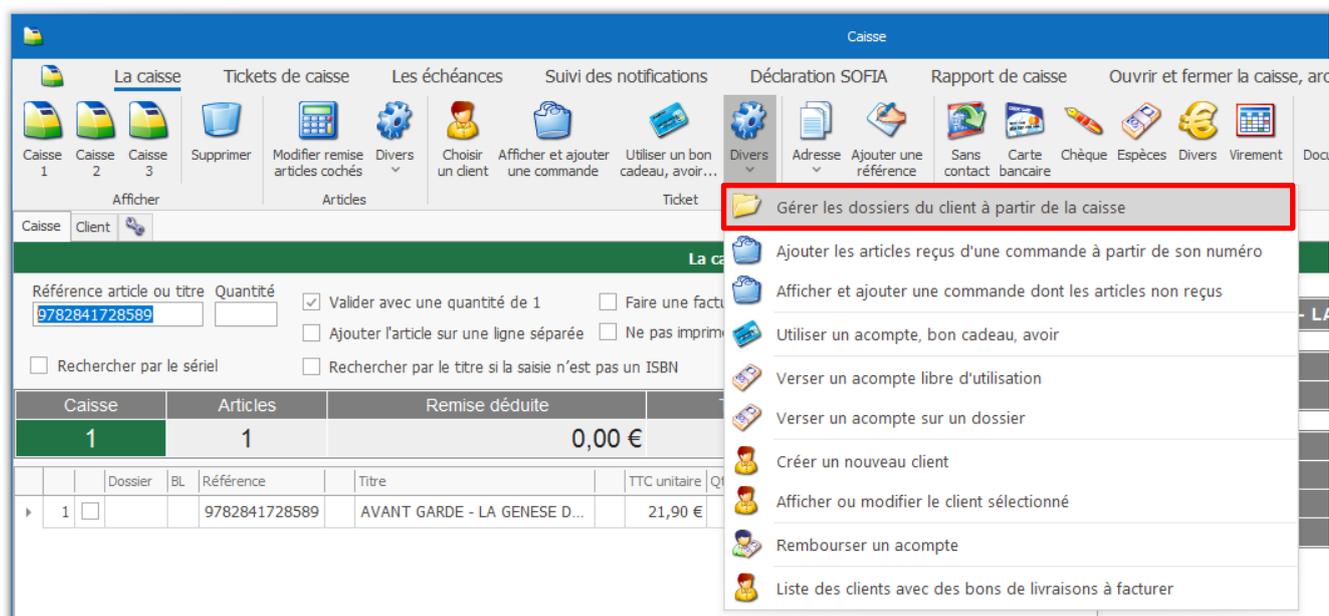
Permet de retirer tous les articles de la caisse avec le même numéro de dossier. Les articles ne sont pas retirés du dossier du client.

A noter :

- Pour modifier par exemple la quantité, retirer un article... issu d'un dossier client suite à un changement d'avis du client, il faut aller dans la commande du client
 - À partir du logiciel « Clients » du menu :



- Ou à partir du bouton « Gérer les dossiers du client à partir de la caisse » :



7.5 Exemple : Utiliser un bon cadeau interne à la librairie, un avoir

Après avoir recherché le client, sélectionner le bouton « Utiliser un bon cadeau, avoir... ». Les bons cadeaux, avoirs, acomptes disponibles du client sont affichés.

Pour utiliser un ou plusieurs bons cadeaux, avoirs, acomptes, cocher et fermer la fenêtre :

The screenshot shows the 'Caisse' (Cashier) menu with the option 'Utiliser un bon cadeau, avoir...' highlighted in a red box. Below the menu is a search window titled 'Liste des bons cadeaux, acomptes et avoirs disponibles'. The search window includes a search bar and several filters. The results table is as follows:

Référence	Montant	Date validité	Type	Détail
8888840000600	50,00 €		Acompte versé	Acompte versé le 13/09/2018, montant initial : 50,00 €, commande 25194
<input checked="" type="checkbox"/> 8888870020449	8,70 €	05/12/2021	Avoir	Avoir à utiliser en paiement

Dans cet exemple l'acompte est ajouté au ticket de caisse. Le montant à payer est recalculé :

The screenshot shows the 'Caisse' menu with the option 'Utiliser un bon cadeau, avoir...' highlighted in a red box. Below the menu is a receipt window titled 'La caisse est ouverte en date du 05/06/2021.'. The receipt window includes a search bar and several filters. The total amount to pay is 13,20 €. The receipt table is as follows:

Caisse	Articles	Remise déduite	Total TTC	A PAYER
1	1	0,00 €	21,90 €	13,20 €

The receipt table below shows the items:

Dossier	BL	Référence	Titre	TTC unitaire	Qté	TTC total	Remise	Montant	Afficher	Divers
3	<input type="checkbox"/>	8888870020449	Utilisation avoir	8,70 €	1	8,70 €			Article	...
1	<input type="checkbox"/>	9782841728589	AVANT GARDE - LA GENESE DE L...	21,90 €	1	21,90 €			Article	...

Attention, il est possible de passer même les acomptes versés sur un dossier du client.

7.5.1 Actions possibles sur un bon cadeau, un avoir

La caisse est ouverte en date du 06/06/2021.

Référence article ou titre Quantité Valider avec une quantité de 1 Faire une facture Payer sans confirmer
 Ajouter l'article sur une ligne séparée Ne pas imprimer le ticket Paiement hors TVA
 Rechercher par le sériel Rechercher par le titre si la saisie n'est pas un ISBN

Caisse	Articles	Remise déduite	Total TTC	A PAYER
1	0	0,00 €	0,00 €	-8,70 €

	Dossier	BL	Référence	Titre	TTC unitaire	Qté	TTC total	Remise	Montant	Afficher	Divers
1			8888870020449	Utilisation avoir	8,70 €	1	8,70 €			Article	...

- Afficher l'article
- Retirer l'avoir
- Quitter

Actions possibles sur un avoir ou un bon cadeau



Afficher l'article

Permet d'afficher quelques informations supplémentaires sur l'avoir ou le bon cadeau sur la droite.



Retirer l'avoir (ou le bon cadeau...)

Permet de retirer l'avoir ou le bon cadeau... de la caisse.

7.5.2 Actions possibles sur un acompte

Caisse

La caisse Tickets de caisse Les échéances Suivi des notifications Déclaration SOFIA Rapport de caisse Ouvrir et fermer la caisse, archives

Caisse 1 Caisse 2 Caisse 3 Supprimer Modifier remise articles cochés Divers Choisir un client Afficher et ajouter une commande Utiliser un bon cadeau, avoir... Divers Adresse Ajouter une référence Sans contact Carte bancaire Chèque Espèces Divers Virement Documentation Fermer

Caisse Client

La caisse est ouverte en date du 06/06/2021.

Référence article ou titre Quantité Valider avec une quantité de 1 Faire une facture Payer sans confirmer
 Ajouter l'article sur une ligne séparée Ne pas imprimer le ticket Paiement hors TVA
 Rechercher par le sériel Rechercher par le titre si la saisie n'est pas un ISBN

Utilisation acompte

Référence	88888
Montant restant à utiliser	50,00 €
Montant initial	50,00 €
Acompte versé dans le dossier client	25194
Client	VASSEUR

Caisse	Articles	Remise déduite	Total TTC	A PAYER
1	7	0,00 €	124,60 €	65,90 €

	Dossier	BL	Référence	Titre	TTC unitaire	Qté	TTC total	Remise	Montant	Afficher	Divers
9	25194		8888840000600	Utilisation acompte	50,00 €	1	50,00 €			Article	...
8	25194	1	9782735222094	C1 - C2 CAP ECMS 1RE ET 2ME ANNEES	14,70 €	1	14,70 €			Afficher l'article	
7	25194	1	9782735222070	C3 - C4 CAP ECMS 1RE ET 2ME ANNEES	14,70 €	1	14,70 €			Retirer l'acompte	
6	25194	1	9782216132621	LES NOUVEAUX CAHIERS - PREVENTIO...	15,90 €	1	15,90 €			Modifier le montant de l'acompte	
5	25194	1	9782216148349	PASSEPORT VENDEUR - ECONOMIE-DR...	15,50 €	1	15,50 €			Modifier automatiquement le montant de l'acompte pour calculer un prix à payer à 0	
4	25194	1	9782216132607	LES NOUVEAUX CAHIERS - MATHEMAT...	16,50 €	1	16,50 €			Quitter	
3	25194	1	9782091639420	FRANCAIS HISTOIRE-GEOGRAPHIE TO...	30,50 €	1	30,50 €				
2	25194	1	9782216117109	CAP GOALS CAP	16,80 €	1	16,80 €			Article	...
1			8888870020449	Utilisation avoir	8,70 €	1	8,70 €			Article	...

Client

Articles reçus à retirer: 7

VASSEUR Dominique

Actions possibles sur un acompte

**Afficher l'article**

Permet d'afficher quelques informations supplémentaires sur l'acompte sur la droite.

**Retirer l'acompte**

Permet de retirer l'acompte de la caisse.

**Modifier le montant de l'acompte**

Permet de modifier l'acompte versé par le client lors de la création du dossier de réservation. Le montant utilisé peut être inférieur au montant versé. Le reste pourra être utilisé lors de la réception des articles encore en attente de réception.

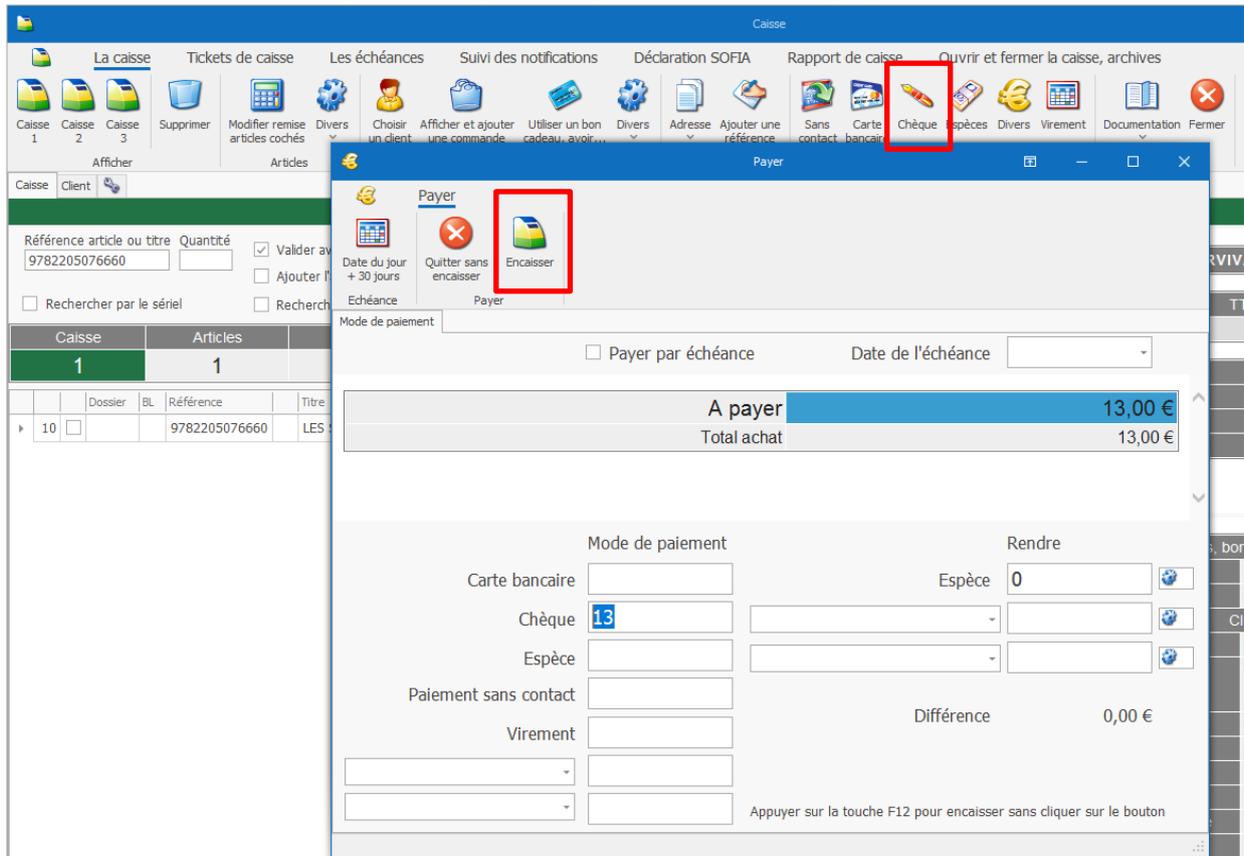
Il est préférable d'éviter un montant d'acompte restant à utiliser supérieur au montant des articles restant à livrer. Le bouton « **Afficher et ajouter une commande** » permet d'avoir le montant des articles encore en attente de réception et leur prix...

**Modifier automatiquement le montant de l'acompte pour calculer un prix à payer à zéro**

Si le retrait des articles est fait en plusieurs fois, ce bouton permet de calculer le montant de l'acompte à utiliser pour arriver à un montant à payer à zéro.

7.6 Exemple : Encaisser

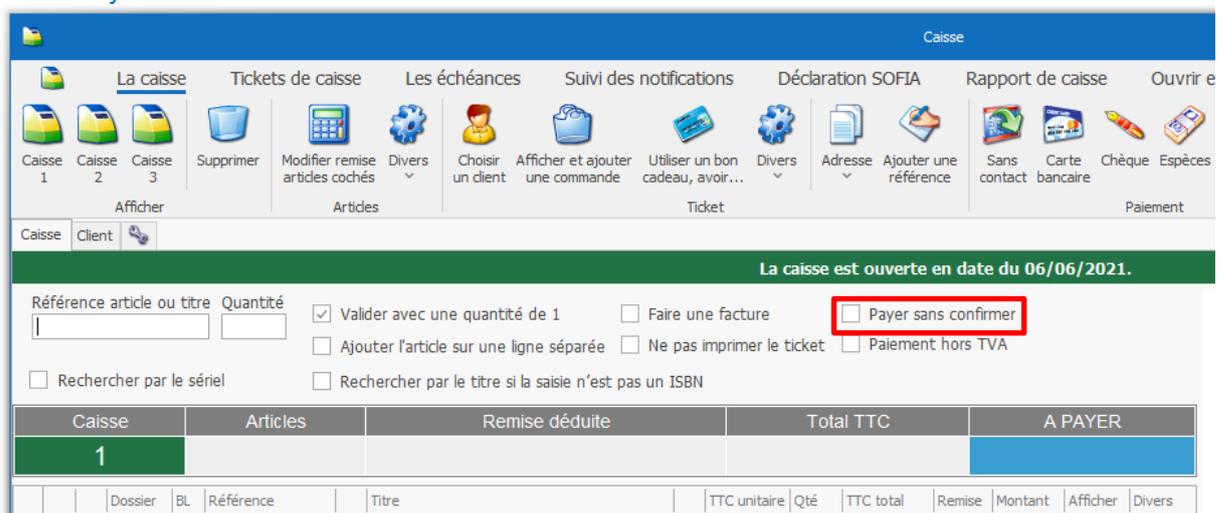
Sélectionner le mode de paiement (par chèque dans cet exemple) :



Valider le paiement en sélectionnant le bouton « [Encaisser](#) » ou en appuyant sur la touche [F12](#).

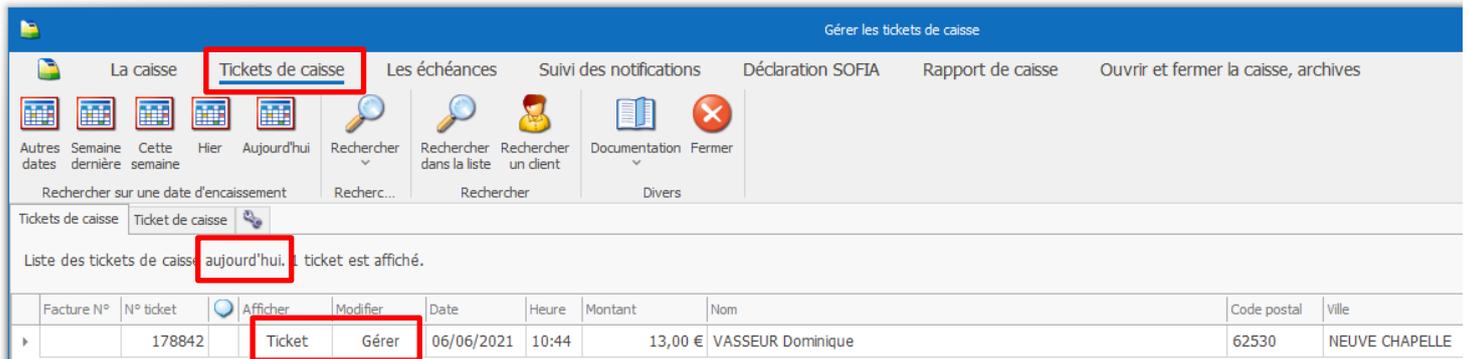
A noter :

- Si le paiement doit être encaissé ultérieurement (paiement avec une échéance), cocher « payer par échéance » et indiquer la date de paiement.
- Il est possible d'encaisser sans passer par l'écran de confirmation en cochant « [Payer sans confirmer](#) » :



Pour un paiement « [Divers](#) » ou par « [Virement](#) », l'écran de confirmation sera quand même affiché.

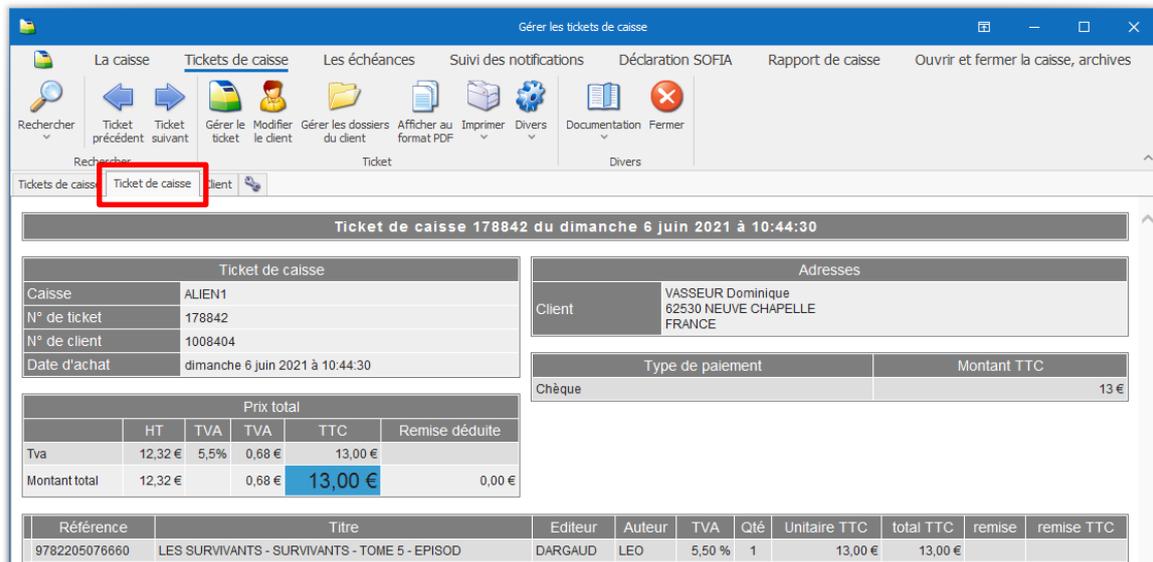
Les tickets sont visibles dans l'onglet « Tickets de caisse » :



Les actions rapides suivantes sont proposées :

Ticket

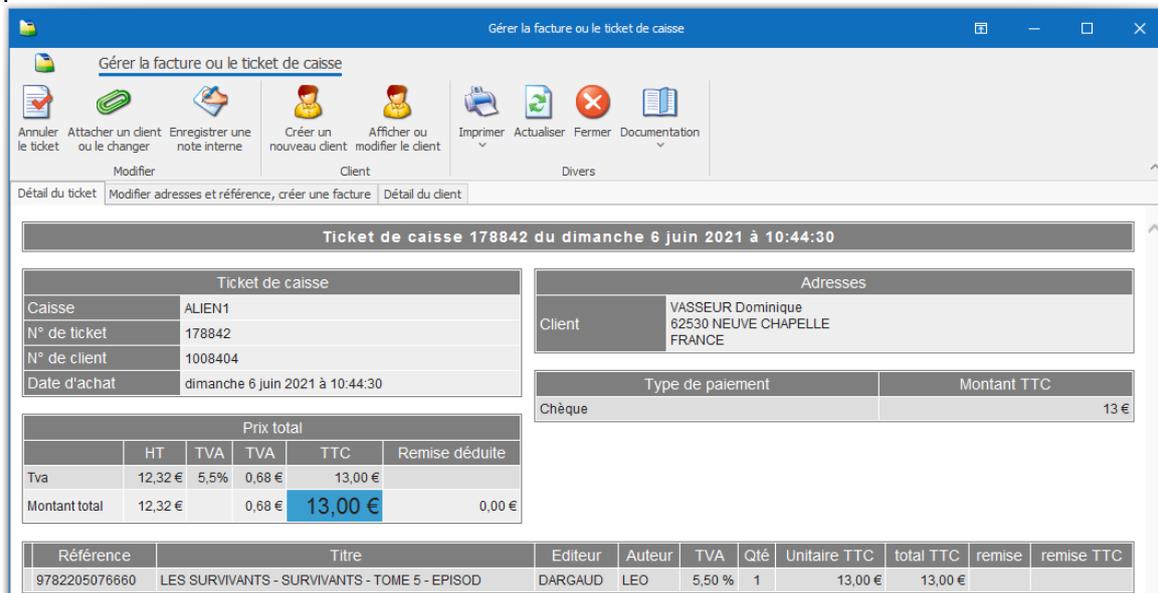
Permet de voir le détail du ticket dans l'onglet « Ticket de caisse ». Permet de réimprimer et d'accéder à des actions sur le ticket :



Voir la documentation complète sur la gestion des tickets de caisse [ici](#).

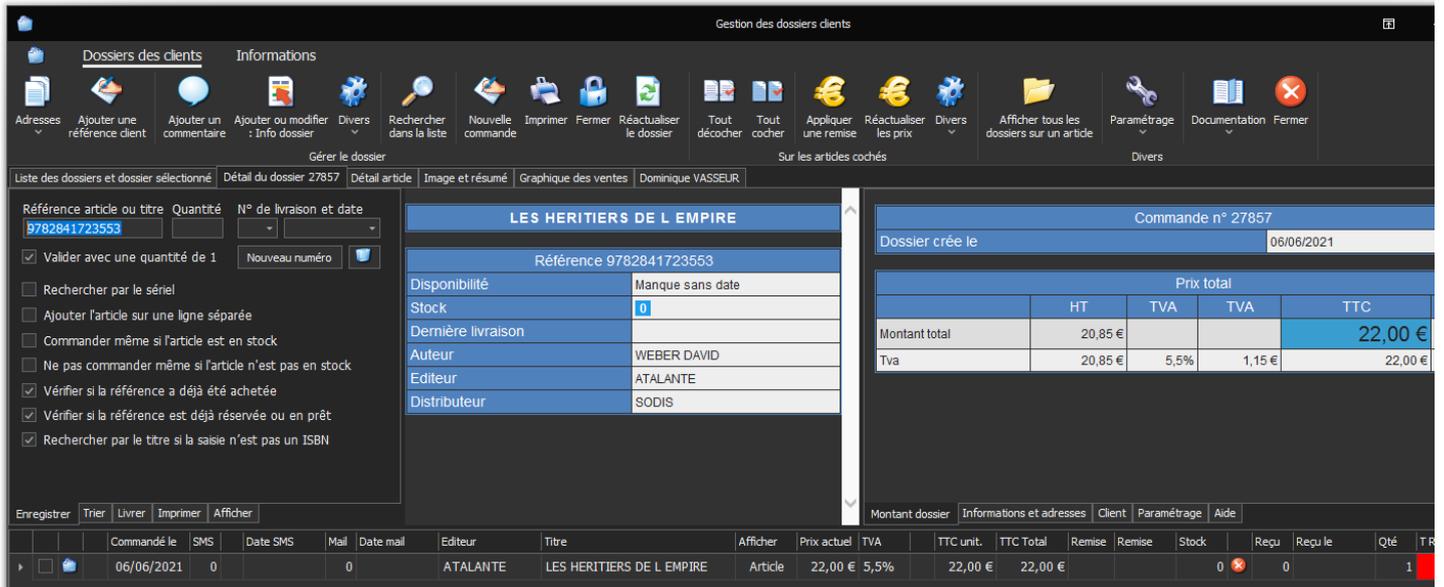
Gérer

Permet de gérer le ticket de caisse, le client, la dématérialisation de la facture via DILIFAC pour les collectivités... :

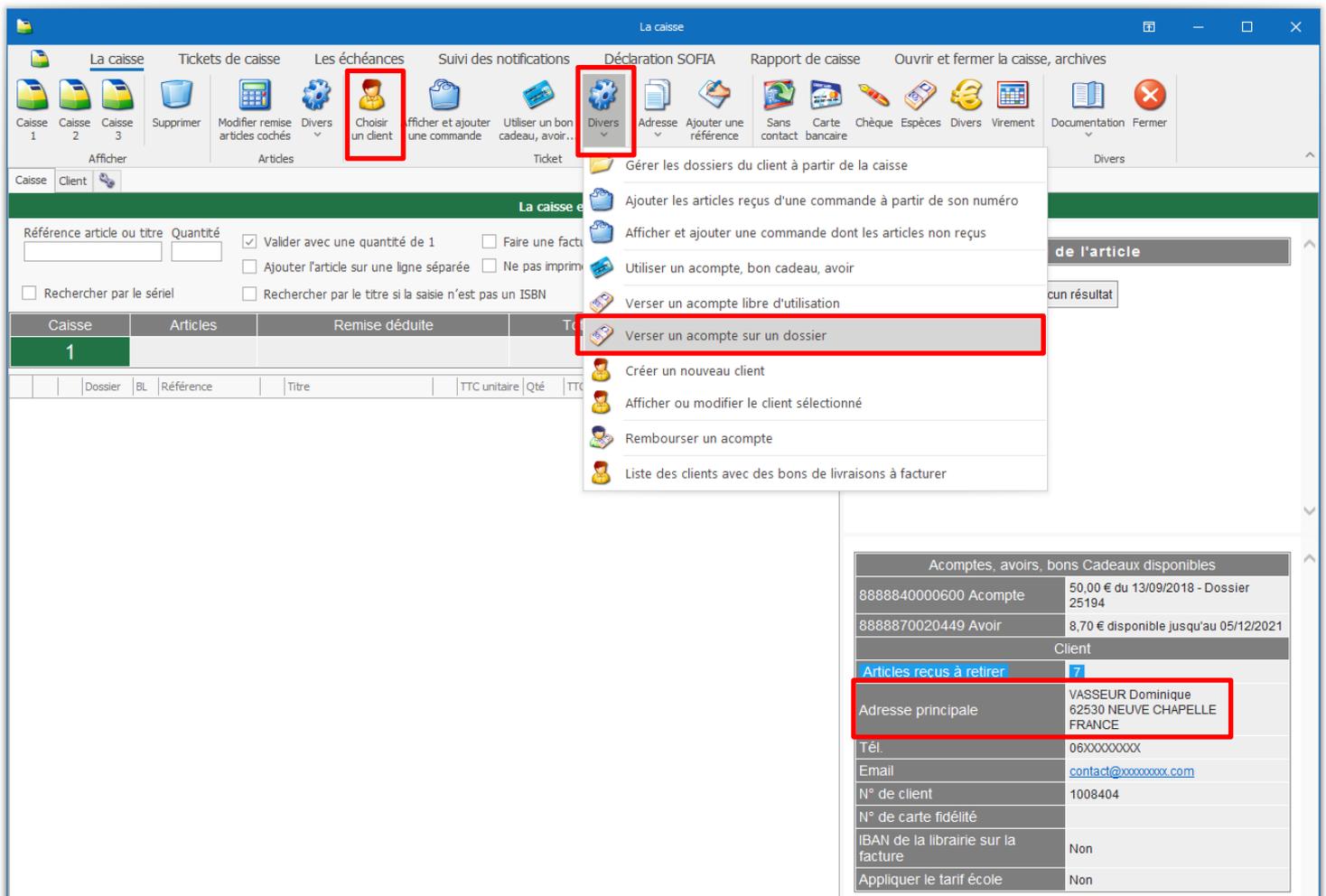


7.7 Exemple : Encaisser un acompte sur une commande

Après avoir créé la commande du client dans le logiciel « Clients » ci-dessous, l'acompte peut être encaissé dans le logiciel de caisse :



Dans le logiciel de caisse, après avoir recherché le client, sélectionner le bouton « Divers / Verser un acompte sur un dossier » :



Les dossiers de réservation en cours du client sont affichés (Afficher le détail si besoin avant de sélectionner le dossier pour lequel un acompte doit être versé) ou le détail du dossier est affiché si le client a un seul dossier de réservation sans acompte.

Sélectionner le dossier après avoir visualiser le contenu ou sélectionner dans le détail du dossier le bouton « [Sélectionner les articles cochés du dossiers](#) ». Il est inutile de cocher des articles :

La caisse

La caisse Tickets de caisse Les échéances Suivi des notifications Déclaration SOFIA Rapport de caisse Ouvrir et fermer la caisse, archives

Sélectionner le dossier du client

Dossiers

Tout décocher Cocher les articles reçus Cocher les articles reçus et non reçus **Sélectionner les articles cochés du dossier** Dossier précédent Dossier suivant Abandonner

Sélectionner Divers

Dossiers Détail du dossier et sélection des articles à encaisser

Commande n° 27857

Dossier crée le 06/06/2021

Prix total			
	HT	TVA	TTC
Montant total	20,85 €		22,00 €
Tva	20,85 €	5,5%	1,15 €
			22,00 €

Montant dossier Informations et adresses

N° livr.	Date livraison	Qté	T Regu	Référence	Editeur	Titre
1		0		9782841723553	ATALANTE	LES HERITIERS DE L EMPIRE

Saisir le montant de l'acompte et valider (ou appuyer sur la touche entrée) :

La caisse

La caisse Tickets de caisse Les échéances Suivi des notifications Déclaration SOFIA Rapport de caiss

Caisse 1 Caisse 2 Caisse 3 Supprimer Modifier remise articles cochés Divers Choisir un client Afficher et ajouter une commande Utiliser un bon cadeau, avoir... Divers Adresse Ajouter une référence Sans contact Carte bancaire

Afficher Articles Ticket

Caisse Client

La caisse est ouverte en date du 06/06/2021.

Référence article ou titre Quantité

Valider avec une quantité de 1 Faire une facture Payer sans confirmer

Ajouter l'article sur une ligne séparée Ne pas imprimer le ticket Paiement hors TVA

Rechercher par le sériel Rechercher par le titre si la saisie n'est pas un ISBN

Caisse	Articles	Remise déduite	Total TTC	A PAYER
1				

Dossier	BL	Référence	Titre	TTC unitaire	Qté	TTC total	Remise	Montant	Afficher	Divers

Saisir la valeur et appuyer sur la touche Entrée

12 Abandonner Valider

Veillez saisir le montant de l'acompte versé par le client. La montant doit être supérieur à 0.

L'acompte est pris en compte dans la caisse avec le numéro de dossier de rattachement :

Il reste à sélectionner le mode de paiement et valider suivant la procédure habituelle.

A noter :

- Des articles peuvent être enregistrés et encaisser en même temps

L'acompte est visible dans la fiche client, au niveau de la caisse et dans la commande du client :

Dans la fiche client :

Dans la caisse :

ns confirmer
t hors TVA

A PAYER

se | Montant | Afficher | Divers

Détail de l'article

aucun résultat

Acomptes, avoirs, bons Cadeaux disponibles

8888840000808 Acompte	12,00 € du 07/06/2021 - Dossier 27857
8888840000600 Acompte	50,00 € du 13/09/2018 - Dossier 25194

Client

Articles reçus à retirer	7
Adresse principale	VASSEUR Dominique 62530 SERVAIN FRANCE
Tél.	0674497475
Email	contact@livraloq.com
N° de client	1008404
N° de carte fidélité	
IBAN de la librairie sur la facture	Non
Appliquer le tarif école	Non

Lorsque l'article sera réceptionné, il pourra être encaissé suivant la procédure décrite dans le chapitre « **Exemple : ajouter des articles réservés et reçus à retirer par le client** ».

L'acompte sera automatiquement pris en compte en déduction du paiement total :

La caisse

La caisse
Tickets de caisse
Les échéances
Suivi des notifications
Déclaration SOFIA
Rapport de caisse

Caisse 1

Caisse 2

Caisse 3

Supprimer

Modifier remise articles cochés

Divers

Choisir un client

Afficher et ajouter une commande

Utiliser un bon cadeau, avoir...

Divers

Adresse

Ajouter une référence

Sans contact

Carte bancaire

Chèque

Afficher
Articles
Ticket

Caisse
Client

La caisse est ouverte en date du 07/06/2021.

Référence article ou titre Quantité

Valider avec une quantité de 1 Faire une facture Payer sans confirmer

Ajouter l'article sur une ligne séparée Ne pas imprimer le ticket Paiement hors TVA

Rechercher par le sériel Rechercher par le titre si la saisie n'est pas un ISBN

Caisse	Articles	Remise déduite	Total TTC	A PAYER
1	1	0,00 €	22,00 €	10,00 €

	Dossier	BL	Référence	Titre	TTC unitaire	Qté	TTC total	Remise	Montant	Afficher	Divers
▶	2	<input type="checkbox"/>	27857	8888840000808	Utilisation acompte	12,00 €	1	12,00 €		Article	...
	1	<input type="checkbox"/>	27857	0 9782841723553	LES HERITIERS DE L EMPIRE	22,00 €	1	22,00 €		Article	...

Payer

Date du jour + 30 jours

Echéance

Quitter sans encaisser

Payer

Encaissier

Mode de paiement Payer par échéance

Date de l'échéance

A payer	10,00 €
Total achat	22,00 €
Acompte utilisé 8888840000808	- 12,00 €

7.8 Exemple : Repasser en caisse un ticket de caisse

A partir de la version V1.1.0.1, le logiciel permet de repasser en caisse un ticket de caisse à l'identique ou avec des quantités négatives.

Dans l'onglet « Tickets de caisse », une recherche d'un ticket de caisse peut être faite sur une date ou une période, ou à partir d'un numéro de ticket ou de facture, ou à partir d'un client :

The screenshot shows the 'Tickets de caisse' menu with options like 'Autres dates', 'Semaine dernière', 'Cette semaine', 'Hier', and 'Aujourd'hui'. Below the menu, there is a search bar and a list of tickets. The first ticket in the list is highlighted with a red box:

Facture N°	N° ticket	Afficher	Modifier	Date	Heure	Montant	Nom
	178842	Ticket	Gérer	11/06/2021	19:07	44,00 €	VASSEUR Dominique

Afficher le ticket et sélectionner le bouton « Divers » pour repasser en caisse le ticket (à l'identique ou avec les quantités inversées) :

The screenshot shows the 'Gérer les tickets de caisse' window. The 'Divers' button is highlighted with a red box, and a dropdown menu is open showing two options:

- Repasser en caisse le ticket
- Repasser en caisse le ticket avec des quantités inversées

Below the menu, the ticket details are displayed:

Ticket de caisse 178842 du vendredi 11 juin 2021 à 19:07:03

Ticket de caisse					
Caisse	ALIEN1				
N° de ticket	178842				
N° de client	1008404				
Date d'achat	vendredi 11 juin 2021 à 19:07:03				

Prix total					
	HT	TVA	TVA	TTC	Remise déduite
Tva	41,71 €	5,5%	2,29 €	44,00 €	0,00 €
Montant total	41,71 €		2,29 €	44,00 €	0,00 €

Référence	Titre	Editeur	Auteur	TVA	Qté
9782841724871	COUTE QUE COUTE TOME 2 HONOR HARRINGTON 11	ATALANTE	WEBER DAVID	5,50 %	1
9782841724864	COUTE QUE COUTE TOME 1 HONOR HARRINGTON 11	ATALANTE	WEBER DAVID	5,50 %	1

7.9 Exemple : Annuler un ticket de caisse

Sélectionner le bouton « **Gérer** » du ticket à annuler :

The screenshot shows the 'Tickets de caisse' menu. The 'Gérer' button is highlighted with a red box. Below the menu, a table lists the tickets for today.

Facture N°	N° ticket	Afficher	Modifier	Date	Heure	Montant	Nom
	178842	Ticket	Gère	11/06/2021	19:07	44,00 €	VASSEUR Dominique

Ou sélectionner le bouton « **Ticket** » du ticket à annuler, puis le bouton « **Gérer le ticket** » :

The screenshot shows the 'Gérer le ticket' menu. The 'Gérer le ticket' button is highlighted with a red box.

La fenêtre suivante est affichée. Sélectionner le bouton « **Annuler le ticket** » et confirmer :

The screenshot shows the 'Gérer la facture ou le ticket de caisse' window. The 'Annuler le ticket' button is highlighted with a red box.

Ticket de caisse 178842 du vendredi 11 juin 2021 à 19:07:03

Ticket de caisse		Adresses	
Caisse	ALIEN1	Client	VASSEUR Dominique 62530 SERVAIN FRANCE
N° de ticket	178842		
N° de client	1008404		
Date d'achat	vendredi 11 juin 2021 à 19:07:03		

Prix total					
	HT	TVA	TVA	TTC	Remise déduite
Tva	41,71 €	5,5%	2,29 €	44,00 €	0,00 €
Montant total	41,71 €		2,29 €	44,00 €	0,00 €

Référence	Titre	Editeur	Auteur	TVA	Qté	Unitaire TTC
9782841724871	COUTE QUE COUTE TOME 2 HONOR HARRINGTON 11	ATALANTE	WEBER DAVID	5,50 %	1	22,00 €
9782841724864	COUTE QUE COUTE TOME 1 HONOR HARRINGTON 11	ATALANTE	WEBER DAVID	5,50 %	1	22,00 €

Résultat de l'annulation :

Gérer les tickets de caisse

La caisse Tickets de caisse Les échéances Suivi des notifications Déclaration SOFIA Rapport de caisse

Autres dates Semaine dernière Cette semaine Hier Aujourd'hui Rechercher Rechercher dans la liste Rechercher un client Documentation Fermer

Rechercher sur une date d'encaissement Recherch... Rechercher Divers

Tickets de caisse Ticket de caisse

Liste des tickets de caisse cette semaine (depuis lundi 7 juin). 3 tickets sont affichés.

Facture N°	N° ticket	Afficher	Modifier	Date	Heure	Montant	Nom
	178841	Ticket	Gérer	07/06/2021	19:18	12,00 €	VASSEUR Dominique
	178842	Ticket	Gérer	11/06/2021	19:07	44,00 €	VASSEUR Dominique
	178843	Ticket	Gérer	12/06/2021	15:49	-44,00 €	VASSEUR Dominique

Détail du ticket de caisse (bouton « Ticket ») :

Gérer les tickets de caisse

La caisse Tickets de caisse Les échéances Suivi des notifications Déclaration SOFIA Rapport de caisse Ouvrir et fermer la caisse, archives

Rechercher Ticket précédent Ticket suivant Gérer le ticket Modifier le client Gérer les dossiers du client Afficher au format PDF Imprimer Divers Documentation Fermer

Rechercher Ticket de caisse Client

Ticket de caisse 178843 du samedi 12 juin 2021 à 15:49:54

Ticket de caisse		Adresses	
Caisse	ALIEN1	Client	VASSEUR Dominique 62530 SERVAIN FRANCE
N° de ticket	178843		
N° de client	1008404		
Date d'achat	samedi 12 juin 2021 à 15:49:54		
Ticket d'annulation	Ce ticket est un ticket d'annulation du ticket de caisse N° 178842 du 11/06/2021	Type de paiement	Montant TTC
		Carte bancaire	-44 €

Prix total					
	HT	TVA	TVA	TTC	Remise déduite
Tva	-41,71 €	5,5%	-2,29 €	-44,00 €	0,00 €
Montant total	-41,71 €	-2,29 €	-44,00 €		0,00 €

Référence	Titre	Editeur	Auteur	TVA	Qté	Unitaire TTC	total TTC	remise	remise TTC
9782841724871	COUTE QUE COUTE TOME 2 HONOR HARRINGTON 11	ATALANTE	WEBER DAVID	5,50 %	-1	22,00 €	-22,00 €		
9782841724864	COUTE QUE COUTE TOME 1 HONOR HARRINGTON 11	ATALANTE	WEBER DAVID	5,50 %	-1	22,00 €	-22,00 €		

Dans la base des archives

Ouvrir et dôturer la caisse

La caisse Tickets de caisse Les échéances Suivi des notifications Déclaration SOFIA Rapport de caisse Ouvrir et fermer la caisse, archives

Autres dates Mois dernier Ce mois-ci Semaine dernière Cette semaine Hier Aujourd'hui Rappports et tickets de caisse Rappports uniquement Exporter Ouvrir la caisse Clôturer la journée Documentation Fermer

Rechercher les documents archivés Expor... Caisse Divers

Archives des tickets et des rapports de caisse

La caisse est ouverte en date du 12/06/2021.

Liste des rapports et des tickets de caisse aujourd'hui. 1 rapport ou ticket de caisse est affiché. Serveur Bases Access

N° ligne	Divers	Date évènement	Evènement	N° de ticket	Info
200	...	12/06/2021	Ticket de caisse	178843	Ticket de caisse 178843 : annulation ticket 178842

8 Les remises

Les remises automatiques ou manuelles ne sont pas applicables aux articles d'un dossier de réservation à passer en caisse. En effet le prix annoncé de la commande doit rester identique en caisse. Si toutefois une remise doit être appliquée, il faut le faire dans la commande et repasser la commande en caisse.

Les remises automatiques ou manuelles ne sont pas applicables aux articles numériques.

La recherche d'une remise automatique est faite dans l'ordre suivant :

- Recherche du tarif école
- Recherche d'une promotion
- Recherche d'une remise carte de fidélité

La première remise trouvée est la remise appliquée.

La remise automatique est appliquée lors de la création de la ligne article dans la caisse. Si la remise de l'article est ensuite modifiée manuellement, la remise automatique n'est plus appliquée. La remise modifiée prédomine.

Si le prix de vente d'un article est modifié au niveau d'une ligne article de la caisse, l'ajout du même article à partir de la zone de saisie ou à partir de la douchette crée une nouvelle ligne article avec le prix de vente normal. Pour changer la quantité, utiliser le bouton « ... » pour éviter de créer une ligne différente.

Il est important de respecter les règles concernant les remises (loi Lang, prix de cession...)

Caisse	Articles	Remise déduite	Total TTC	A PA					
1	3	0,42 €	23,08 €						
	Dossier	BL	Référence	Titre	TTC unitaire	Qté	TTC total	Remise	Montant
▶ 3	<input type="checkbox"/>		9782811205812	TRANSITIONS, T2 : LE ROI PIRATE	7,00 €	1	7,00 €		
2	<input type="checkbox"/>		9782266240253	PERRY RHODAN - NUMERO 304 LES MAITRES DU PAN...	8,00 €	1	8,00 €		
1	<input type="checkbox"/>		9782266240260	PERRY RHODAN - NUMERO 305 OURAGAN DANS L'HYP...	8,50 €	1	8,08 €	5%	0,42 €

8.1 La remise avec la carte de fidélité



L'ajout d'une carte de fidélité est à faire dans la fiche client. Le paramétrage de la remise est à faire au niveau de chaque rayon.

La remise peut être différente entre les collectivités (9%) et les particuliers ou professionnels (5%).

8.2 La promotion



La promotion est à faire au niveau de la fiche article.

8.3 Le prix de vente « tarif école »



Il est possible de paramétrer un tarif école dans la fiche d'un article. Certains fournisseurs de papèterie proposent cette distinction de prix pour certains clients. Le tarif école est pris en compte si c'est indiqué dans la fiche client.

Le tarif école est alors automatiquement appliqué en caisse. Pour repérer ces articles, une image (un crayon) est affichée.

8.4 Appliquer une remise manuellement ou modifier le prix de vente

La remise peut être indiquée au niveau d'un article en sélectionnant le bouton « ... » / « [Modifier la remise sur l'article](#) » :

Il est possible aussi

- de modifier le prix de vente où réactualiser le prix de vente,
- modifier le prix total de la ligne article pour réaliser un arrondi. Dans ce cas une remise est calculée pour faire l'arrondi...

Enfin il est possible de réaliser une remise en une fois sur les articles cochés ou tous les articles (en les cochant tous) :

The screenshot shows the 'La caisse' window in Livrasoft 5. A context menu is open over the 'Articles' section, with the option 'Modifier la remise sur les articles cochés' highlighted in red. The interface includes a top toolbar with various icons for actions like 'Tout décocher', 'Tout cocher', and 'Retirer les articles cochés'. Below the toolbar, there are input fields for article reference and quantity, and a summary table showing a total of 21,90 €.

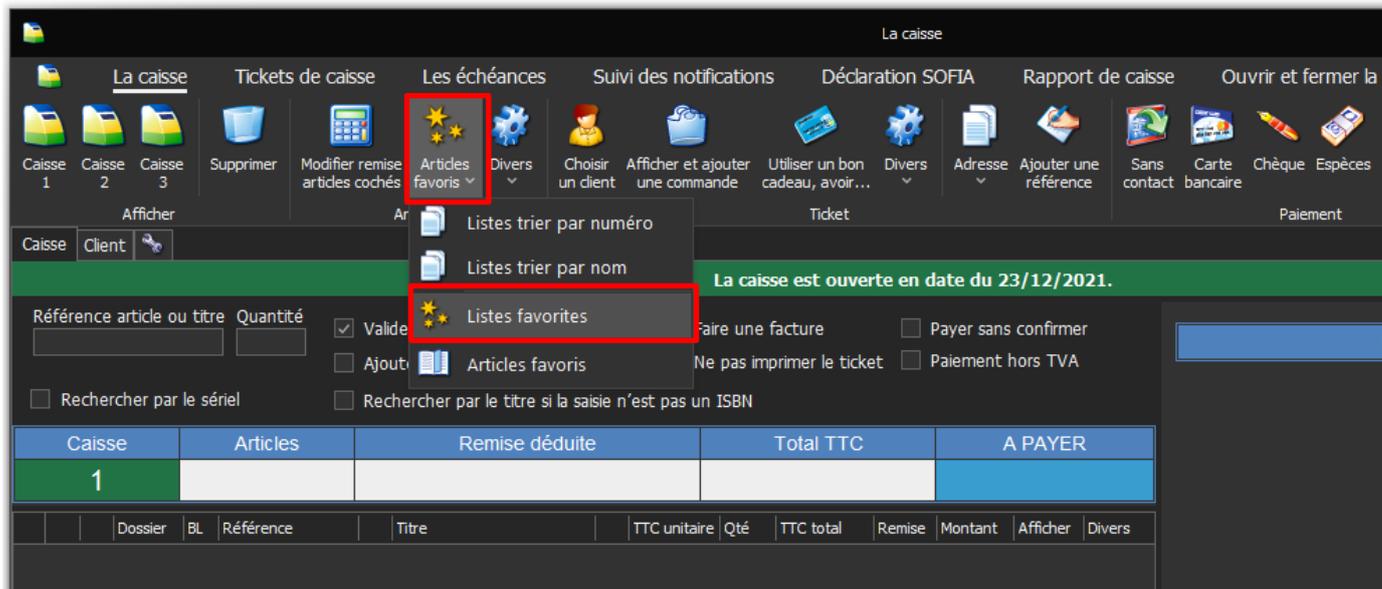
€	TTC	TVA
Prix de vente	21,90 €	5,50 %

Caisse	Articles	Remise déduite	Total TTC	A PAYER
1	1	0,00 €	21,90 €	21,90 €

Dossier	BL	Référence	Titre	TTC unitaire	Qté	TTC total	Remise	Montant	Afficher	Divers
2	<input type="checkbox"/>	9782841728589	AVANT GARDE - L...	21,90 €	1	21,90 €			Article	...

AVANT GARDE - LA GENESE DE LA FLOTTE P	
Stock	0
Editeur	ATALANTE
Distributeur	SODIS
Auteur	CAMPBELL JACK

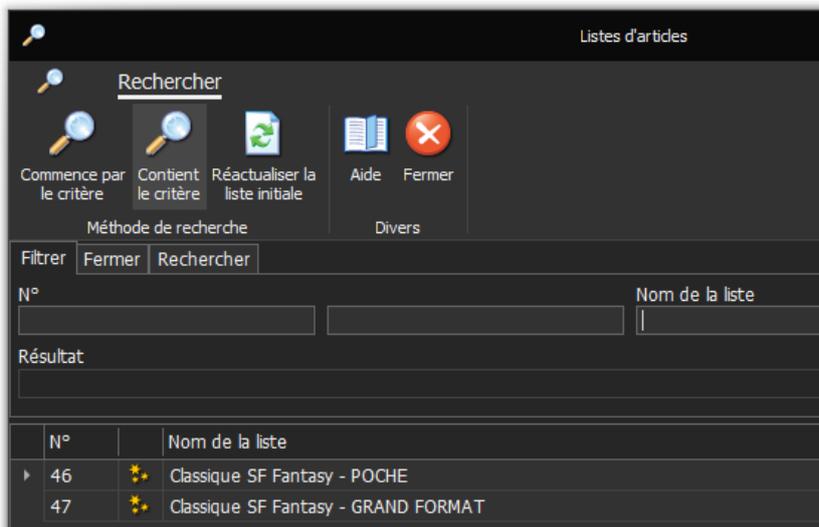
9 Articles favoris



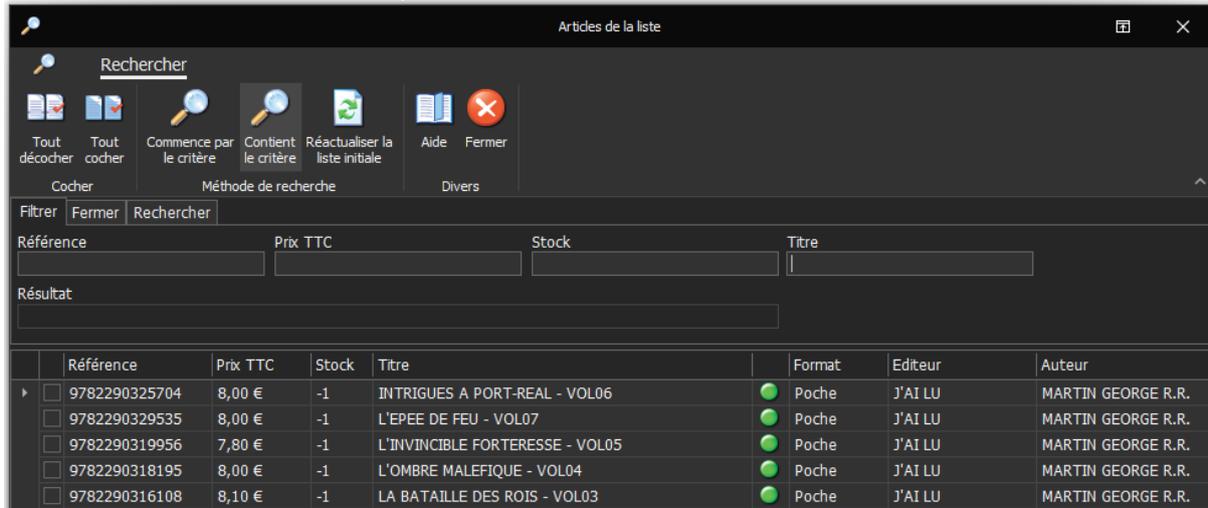
Les listes d'articles en mémoire permettent d'accéder à des articles favoris dans la caisse pour **gagner du temps**. Certains articles sans références peuvent par exemple être ajoutés dans des listes.

Ces articles peuvent être ajoutés ensuite en caisse sans saisie.

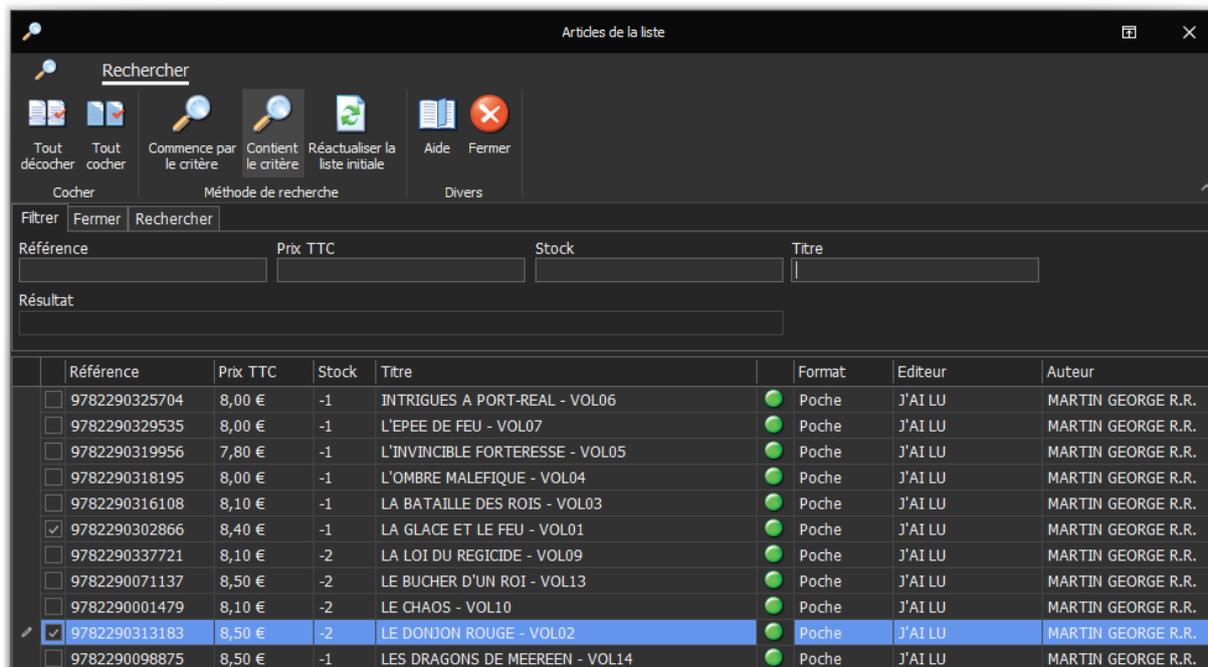
Sélectionner par exemple les listes favorites :



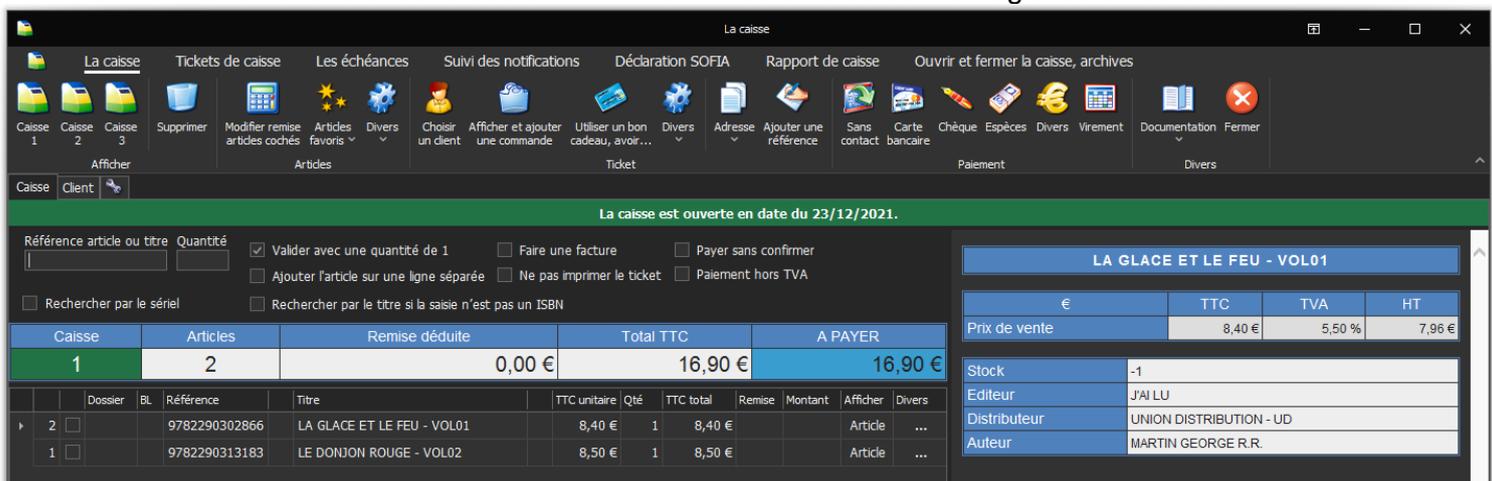
Sélectionner une liste favorite pour retrouver les articles de la liste :



Cocher un ou plusieurs articles à passer en caisse ou toute la liste (sélectionner le bouton « **Tous cocher** ») :



Fermer la fenêtre avec le bouton « **Fermer** ». Les articles sont enregistrés en caisse :



Voir la documentation complète sur la création de listes d'articles favoris [ici](#).

10 Les documents archivés et les archives

Voir documentation spécifique [ici](#).

11 Paramétrage de la caisse

Le paramétrage est accessible à partir du logiciel « Paramétrage » ou à partir de la caisse :

11.1 Paramétrage des factures

Les paramètres possibles sont :

- L'ajout d'un message en début de document. Ce message s'affiche dans la facture initiale et lors de la réimpression de la facture.
- Le message à afficher pour les factures à échéance. Le logiciel propose les mentions obligatoires par défaut.
- L'affichage ou non du nombre d'articles sur la facture.

11.2 Déclaration de la TVA dans le rapport de caisse

La TVA pour les librairies est la TVA sur les débits.

Paramétrer la caisse

Paramétrer

Enregistrer Documentation Fermer

Enregistrer Divers

Paramétrage des factures Déclaration TVA dans le rapport de caisse

TVA sur les débits/ TVA sur les encaissements

TVA sur les débits La dernière date de paramétrage de la TVA est le 09/05/2018

TVA sur les encaissements

Utiliser le mode de règlement affiché sous le libellé "Echéance" pour le paiement différé

Principe de l'exigibilité de la TVA sur les débits

La TVA exigible sur les débits signifie que :

- la TVA collectée doit être reversée à l'état dès l'émission des factures de vente
- la TVA sur les achats est déductible dès réception de la facture correspondante

Les déclarations de TVA des entreprises soumises à la TVA sur les débits doit donc indiquer les montants de TVA collectée et déductible de la période, sans tenir compte des règlements des factures correspondantes.

IMPORTANT

Depuis Livrasoft 5, le calcul de la TVA dans les rapports de caisse est fait selon la méthode de TVA sur les encaissements. Les échéances sont enregistrées dans le rapport de caisse lorsque le paiement est réalisé par la saisie de la date de paiement au niveau de la facture.

A partir de la version V1.1.0.0, le logiciel permet de recalculer la TVA sur les débits par le paramétrage ci-dessus. Les échéances sont comptabilisées dans le rapport de caisse à la date de facturation.

En repassant en TVA sur les débits, il faut réintégrer en comptabilité les échéances existantes non payées et créées dans LIVRASOFT 5 à partir de la date de changement de paramétrage car ces factures ne figureront sur aucun rapport de caisse.

LIVRASOFT propose la TVA sur les encaissements pour des activités spécifiques hors librairies et sur les débits pour les librairies.

En cas de doute, veuillez contacter votre comptable.

12 Autres documentations

12.1 La caisse

12.1.1 *Créer, gérer un client*

Voir la documentation [ici](#).

12.1.2 *Encaisser la commande d'un client*

Voir la documentation [ici](#).

12.1.3 *Gérer les acomptes client*

Voir la documentation [ici](#).

12.1.4 *Les tickets de caisse*

Voir la documentation [ici](#).

12.2 Les échéances

Voir la documentation [ici](#).

12.3 La facture dématérialisée

12.3.1 *Créer, envoyer et suivre une facture dématérialisée*

Voir la documentation [ici](#)

12.3.2 *Suivre les notifications et le paiement des factures*

Voir la documentation [ici](#)

12.3.3 *DILIFAC – Portail de suivi – mode d'emploi*

Voir la documentation [ici](#)

12.3.4 *DILIFAC – Les erreurs les plus fréquentes et les corrections possibles*

Voir la documentation [ici](#)

12.3.5 *CHORUS – Comment gérer efficacement les notifications envoyées ?*

Voir la documentation [ici](#)

12.3.6 *CHORUS – Annuaire – Contrôler SIRET, code service...*

Voir la documentation [ici](#)

12.3.7 *Paramétrer DILIFAC dans le logiciel*

Voir la documentation [ici](#)

Le paramétrage peut être réalisé par LIVRALOG.

12.4 Articles favoris

Voir la documentation [ici](#)

12.5 Déclaration SOFIA

Voir la documentation [ici](#)

12.6 Rapport de caisse

Voir la documentation [ici](#)

12.7 Ouvrir et fermer la caisse, archives

Voir la documentation [ici](#)

12.8 Gérer les dossiers clients à partir des autres logiciels

Gestion à partir des différents logiciels sans passer par le logiciel « **Dossiers clients** »
Voir la documentation [ici](#)

12.9 Gérer les dossiers clients

Gestion complète à partir du logiciel « **Dossiers clients** »
Voir la documentation [ici](#)