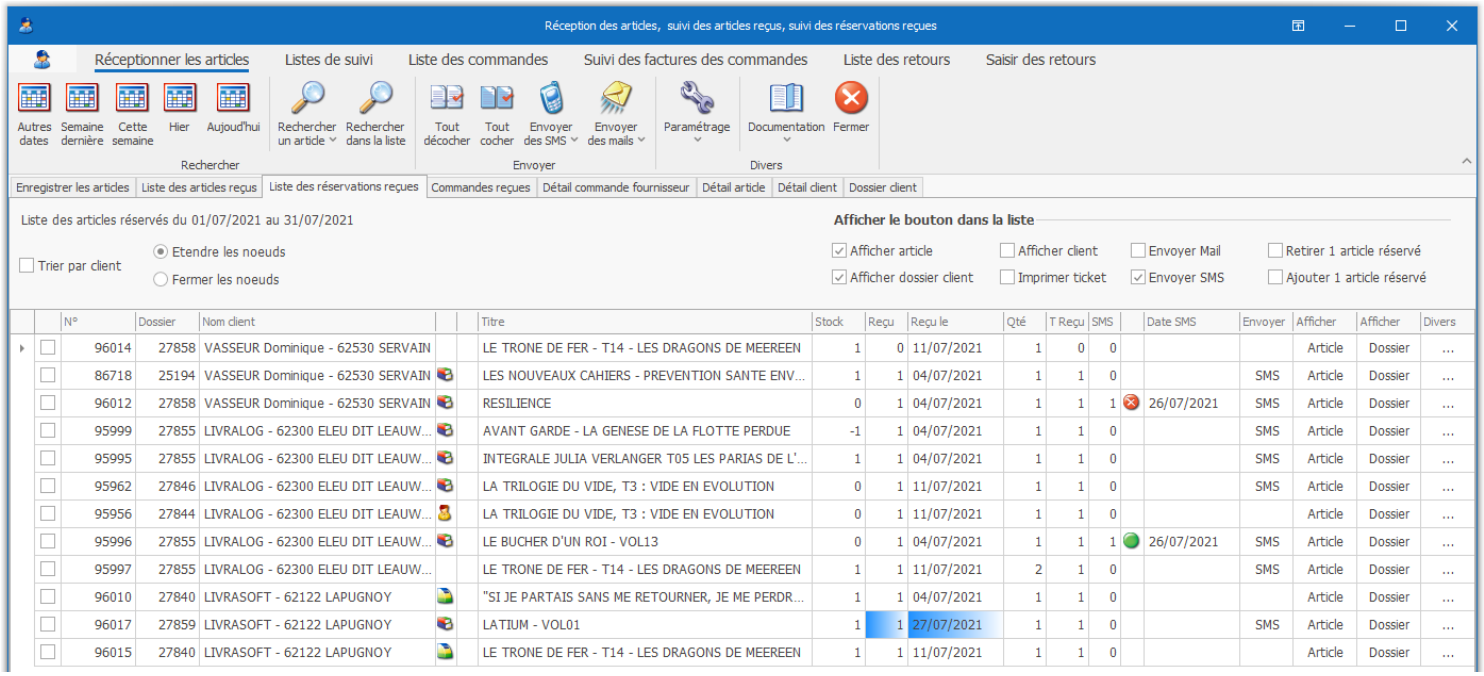
RECHERCHER LES RESERVATIONS RECUS

Date de mise à jour : 27 juillet 2021



Ce document présente une partie du logiciel LIVRASOFT.
Il ne s'agit en aucune façon d'un document contractuel qui engage de quelque manière que ce soit la société LIVRALOG. Toute modification et évolution du logiciel et/ou de la documentation pourra intervenir sans préavis.
Ce manuel est protégé par la loi du 11 mars 1957 sur la propriété littéraire et artistique, complétée par la loi du 3 juillet 1985 et par toutes les conventions internationales applicables aux droits d'auteur.
Selon la loi sur les droits d'auteur, ce manuel ne peut être copié ou traduit, en tout ou partie sans le consentement écrit de LIVRALOG.

Table des matières

1 INTRODUCTION 4

2 LES ETATS D'UNE RESERVATION 6

2.1 EN ATTENTE DE RECEPTION, REÇU PARTIELLEMENT 6
2.2 REÇU EN ATTENTE DE RETRAIT ET D'ENCAISSEMENT 6
2.3 VENDU 7
2.4 ENCAISSE PAR AVANCE EN ATTENTE DE RECEPTION 7

3 PRINCIPE D'ATTRIBUTION DES RESERVATIONS SUR UN ARTICLE 8

4 RECHERCHER LES RESERVATIONS REÇUES 9

4.1 LE MENU 9
4.2 LES INFORMATIONS DANS LA LISTE 12
4.3 LES ACTIONS POSSIBLES SUR UN ARTICLE REÇU 14

5 ENVOI DE SMS 19

6 ENVOI DE MAIL 22

7 TICKET DE RESERVATION 24

8 ARTICLE ENCAISSE PAR AVANCE 25

9 AFFICHER LE DETAIL DE L'ARTICLE 26

10 AFFICHER LE DOSSIER CLIENT 27

11 AFFICHER LE CLIENT 28

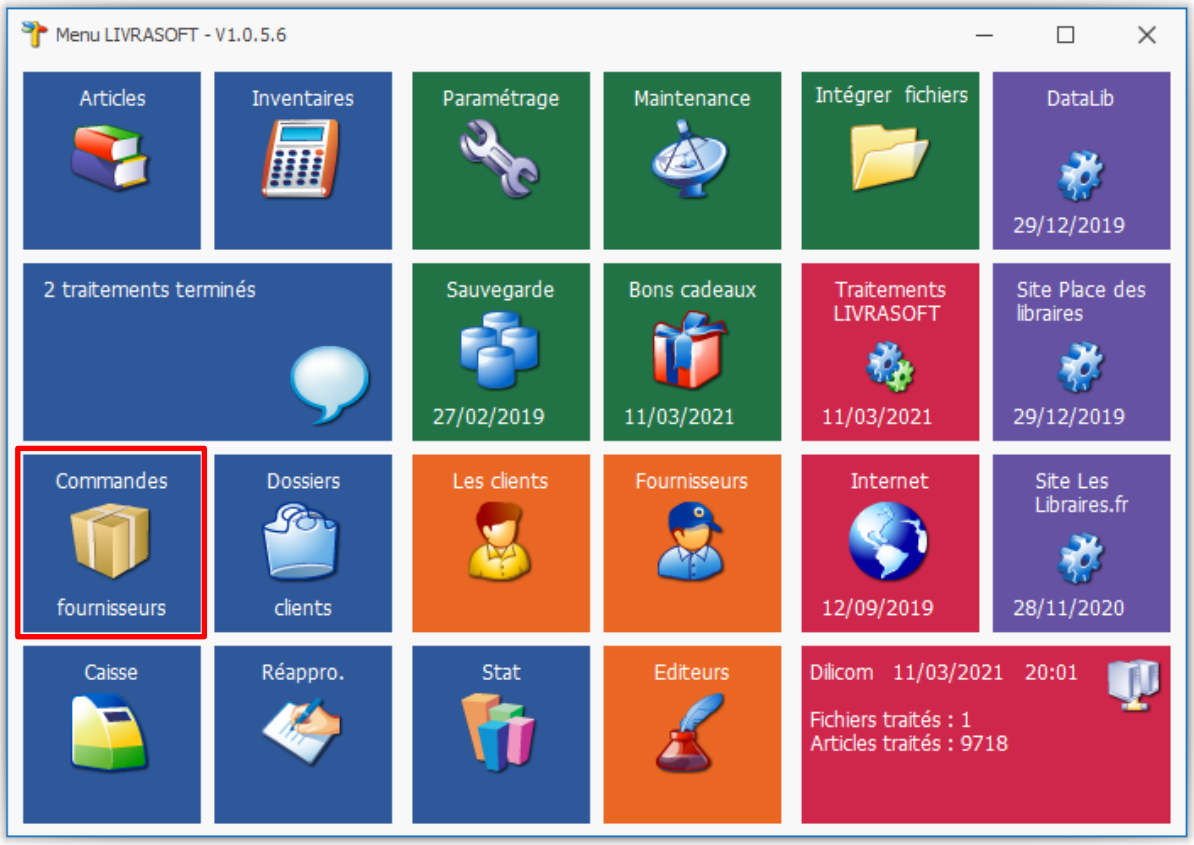
1 AUTRES DOCUMENTATIONS 29

1.1 RECEPTIONNER UN ARTICLE 29
1.2 RECHERCHER LES ARTICLES REÇUS DES FOURNISSEURS 29
1.3 PARAMETRER L'ENVOI DE SMS ET MAILS 29
1.4 LISTE DE SUIVI DES COMMANDES ET RESERVATIONS 29
1.5 LISTE DES COMMANDES FOURNISSEURS 29
1.6 SUIVI DES FACTURES DES COMMANDES 29
1.7 LISTE DES RETOURS 29

1.8 SAISIR DES RETOURS 29
1.9 CHANGER LE THEME D'AFFICHAGE DU LOGICIEL 29

1 Introduction

Appuyer sur la tuile « Commandes fournisseurs » pour ouvrir le logiciel :



Cette documentation présente des nouveautés disponibles à partir de la version 1.0.6.0.

L'application de réception fait la distinction automatique entre la réception d'articles commandés et la réception d'offices.

Cette application répartie automatiquement les articles reçus entre les commandes des fournisseurs et répartie automatiquement les articles réservés par les clients.

La réception d'articles peut être faite dans n'importe quel ordre, les articles étant mélangés ou non entre les différents fournisseurs. Cette gestion complète et automatique permet de gagner énormément de temps dans la réception.

Les fonctionnalités proposées permettent de modifier très simplement les répartitions.

Les différents onglets proposés permettent à tout moment de retrouver facilement les informations comme la liste des articles reçues lors d'une journée ou d'une période, la liste des articles attribuées à des réservations clients lors d'une journée ou d'une période, le détail d'une commande, le détail d'un article, le détail d'un dossier client, les coordonnées d'un client…

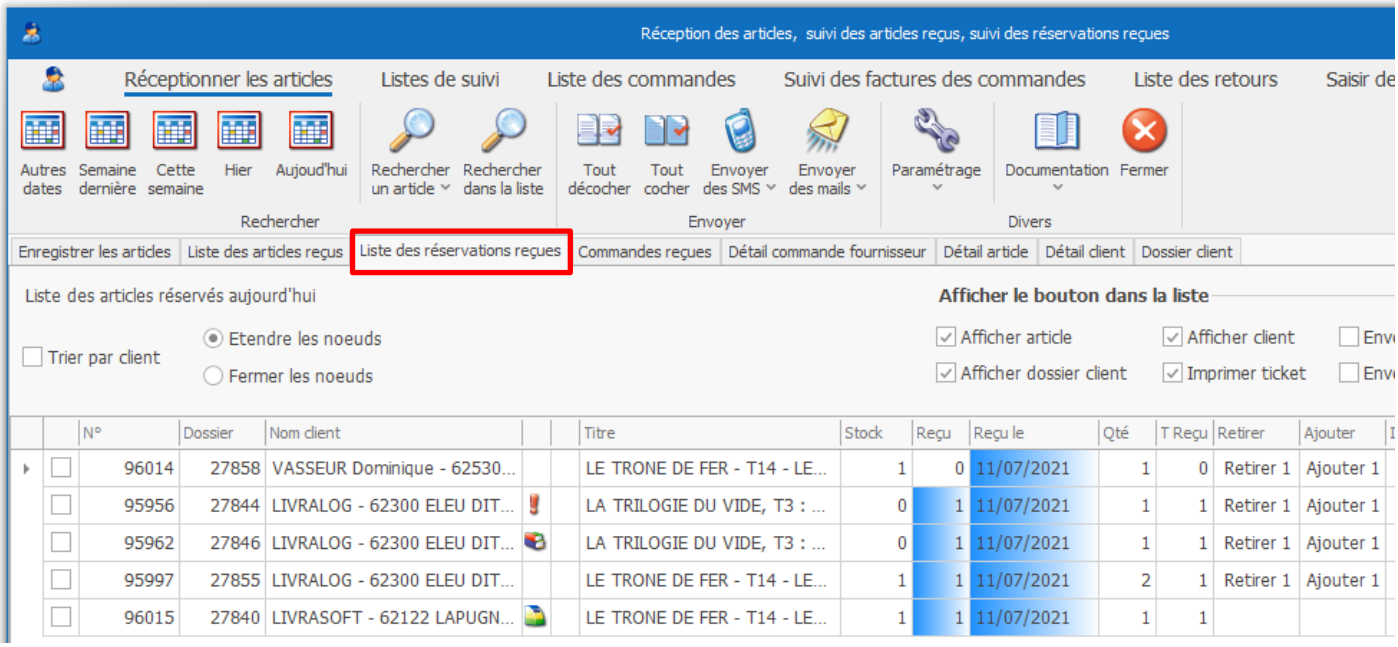
La réception d'articles de provenance différente est possible : du fournisseur, d'un ou plusieurs autres dépôts… Il n'y a aucune limite.

Une navigation simple et intuitive est proposée à travers tous les écrans entre les articles, les commandes, les dossiers clients…
Le logiciel permet d'avertir les clients par mail ou SMS de la réception d'un ou plusieurs articles. L'envoi du message peut être groupé ou fait individuellement. La date du dernier envoi

d'un message et le nombre d'envois permet de suivre facilement la communication faite aux clients.

Le logiciel est très simple à utiliser. Seules les principales fonctionnalités sont présentées dans le document.

2 Les états d'une réservation



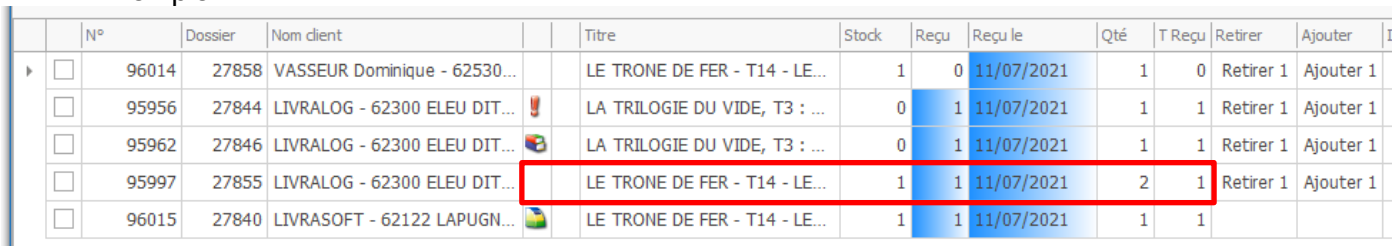
Un article réservé peut être :

- En attente de réception
- Reçu en attente de retrait et d'encaissement
- Encaissé par avance en attente de réception
- Retiré et encaissé

2.1 En attente de réception, reçu partiellement

Le client a commandé des articles. Les articles ne sont pas encore reçus en totalité. L'article est affiché sans l'image livre :

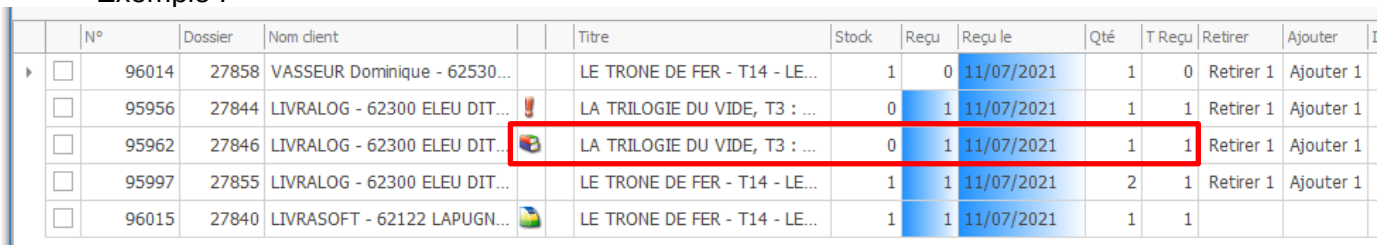
Exemple :



2.2 Reçu en attente de retrait et d'encaissement

Tous les articles commandés sont reçus.
Un livre est affiché.

Exemple :



2.3 Vendu

Tous les articles sont encaissés.
Il est possible d'encaisser partiellement des articles. Dans ce cas la réservation est scindée en 2 réservations : une ligne avec tous les articles encaissés et une ligne avec les articles restants en attente de livraison.
Cette fonctionnalité est utilisée pour les collectivités dont la livraison est faite en plusieurs fois en fonction des réceptions des articles sur de « grosses commandes ».

Une caisse est affichée quand l'article a été encaissé et retiré.
Exemple :

N°	Dossier	Nom client	Titre	Stock	Reçu	Reçu le	Qté	T Reçu	Retirer	Ajouter
96014	27858	VASSEUR Dominique - 62530...	LE TRONE DE FER - T14 - LE...	1	0	11/07/2021	1	0	Retirer 1	Ajouter 1
95956	27844	LIVRALOG - 62300 ELEU DIT...	LA TRILOGIE DU VIDE, T3 : ...	0	1	11/07/2021	1	1	Retirer 1	Ajouter 1
95962	27846	LIVRALOG - 62300 ELEU DIT...	LA TRILOGIE DU VIDE, T3 : ...	0	1	11/07/2021	1	1	Retirer 1	Ajouter 1
95997	27855	LIVRALOG - 62300 ELEU DIT...	LE TRONE DE FER - T14 - LE...	1	1	11/07/2021	2	1	Retirer 1	Ajouter 1
96015	27840	LIVRASOFT - 62122 LAPUGN...	LE TRONE DE FER - T14 - LE...	1	1	11/07/2021	1	1		

2.4 Encaissé par avance en attente de réception

Un article peut être encaissé par avance alors qu'il n'est pas encore reçu.
Cette fonctionnalité est utilisée pour les collectivités qui doivent dépenser leur budget avant une date.

Un point d'exclamation est affiché si l'article a été encaissé avant sa réception.
Exemple :

N°	Dossier	Nom client	Titre	Stock	Reçu	Reçu le	Qté	T Reçu	Retirer	Ajouter
96014	27858	VASSEUR Dominique - 62530...	LE TRONE DE FER - T14 - LE...	1	0	11/07/2021	1	0	Retirer 1	Ajouter 1
95956	27844	LIVRALOG - 62300 ELEU DIT...	LA TRILOGIE DU VIDE, T3 : ...	0	1	11/07/2021	1	1	Retirer 1	Ajouter 1
95962	27846	LIVRALOG - 62300 ELEU DIT...	LA TRILOGIE DU VIDE, T3 : ...	0	1	11/07/2021	1	1	Retirer 1	Ajouter 1
95997	27855	LIVRALOG - 62300 ELEU DIT...	LE TRONE DE FER - T14 - LE...	1	1	11/07/2021	2	1	Retirer 1	Ajouter 1
96015	27840	LIVRASOFT - 62122 LAPUGN...	LE TRONE DE FER - T14 - LE...	1	1	11/07/2021	1	1		

Il est possible d'enregistrer la date de livraison dans le dossier du client pour indiquer que l'article a bien été retiré. Un client est affiché pour différencier cet état du point d'exclamation.

Exemple :

N°	Dossier	Nom client	Titre	Stock	Reçu	Reçu le	Qté	T Reçu	Retirer	Ajouter
96014	27858	VASSEUR Dominique - 62530...	LE TRONE DE FER - T14 - LE...	1	0	11/07/2021	1	0	Retirer 1	Ajouter 1
95962	27846	LIVRALOG - 62300 ELEU DIT...	LA TRILOGIE DU VIDE, T3 : ...	0	1	11/07/2021	1	1	Retirer 1	Ajouter 1
95956	27844	LIVRALOG - 62300 ELEU DIT...	LA TRILOGIE DU VIDE, T3 : ...	0	1	11/07/2021	1	1		
95997	27855	LIVRALOG - 62300 ELEU DIT...	LE TRONE DE FER - T14 - LE...	1	1	11/07/2021	2	1	Retirer 1	Ajouter 1
96015	27840	LIVRASOFT - 62122 LAPUGN...	LE TRONE DE FER - T14 - LE...	1	1	11/07/2021	1	1		

3 Principe d'attribution des réservations sur un article

Le logiciel propose une attribution automatique d'un article à une commande pour gagner du temps.
Il n'est plus nécessaire de savoir à quelle commande appartient un article reçu.

Le principe d'attribution est le suivant :

- S'il y a une ou plusieurs commandes envoyées ou en cours de réception en même temps pour cet article
  - Les commandes sont alimentées de la date la plus ancienne à la plus récente de commande de l'article
    - A noter que ça peut ne pas correspondre à la date de création de la commande de la plus ancienne à la plus récente. C'est la date de l'ajout de l'article dans la commande qui compte.
    - Pour les articles reçus en trop c'est la dernière commande traitée qui reçoit les articles en trop

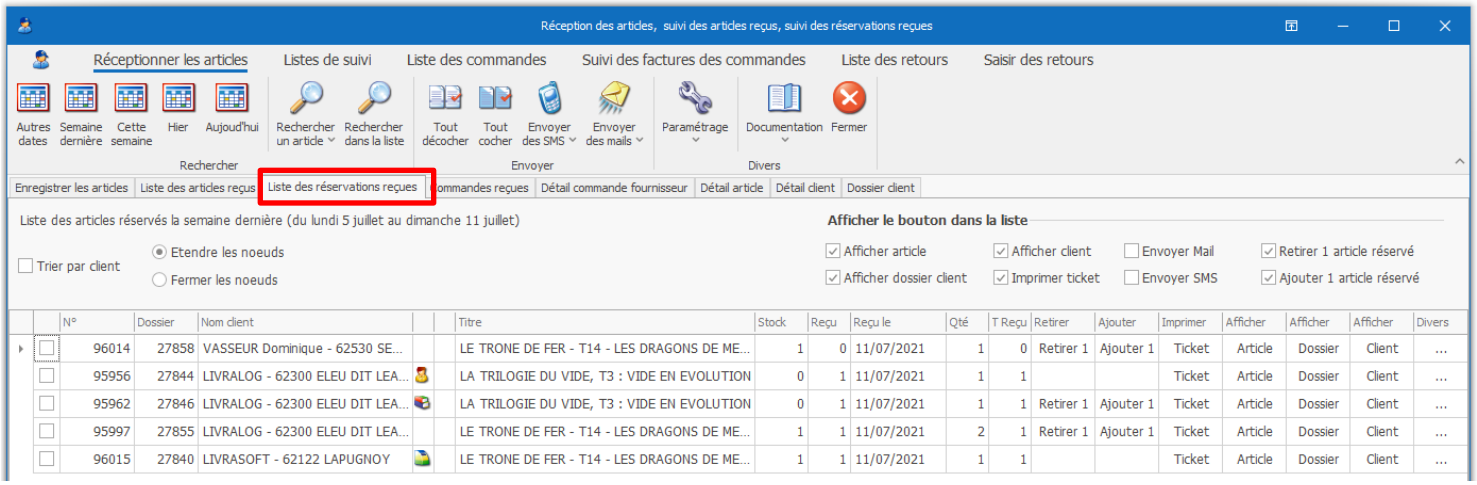
- Si des commandes fournisseurs n'existent pas avec cet article :
  - Une commande en cours de réception est créée avec cet article et une quantité commandée à 0.
    - Tant que la date de réception de l'article est la date du jour, les articles sont ajoutés dans cette même commande
    - Autrement une nouvelle commande est créée...

La répartition peut être modifiée simplement si elle ne convient pas.

Voir documentation spécifique ici sur la réception des articles.

4 Rechercher les réservations reçues

La liste des articles reçus est affichée dans l'onglet « Liste des réservations reçues » :



4.1 Le menu

Menu :

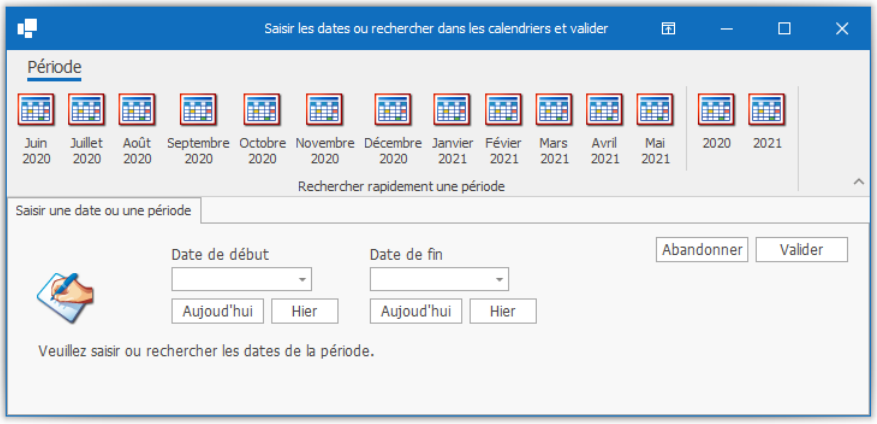
Rechercher

Rechercher sur une date

Le logiciel propose de faire une recherche à partir de raccourcis :

- Aujourd'hui
- Hier
- Cette semaine
- La semaine dernière
- Autres dates

« Autres dates » affiche une fenêtre permettant de saisir une date, une période et d'autres raccourcis :

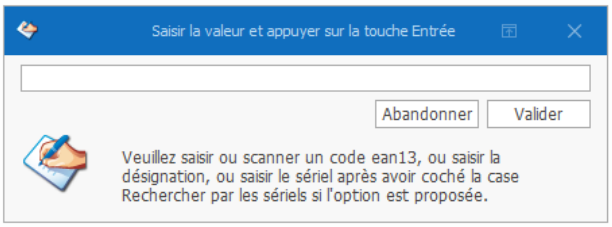


Le calcul est fait automatiquement dès la sélection ou saisie des dates.

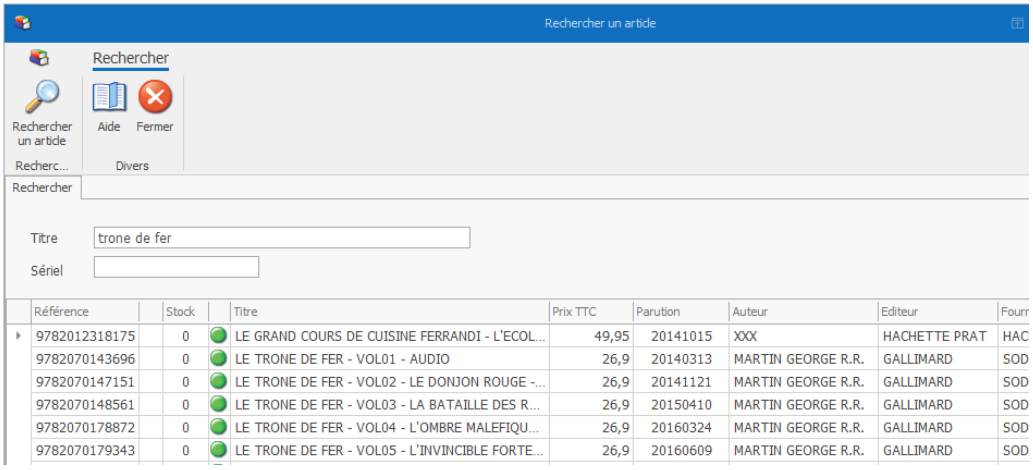
Rechercher un article

Afficher toutes les réservations sur un article.

Permet de retrouver toutes les réservations d'un article après avoir saisie la référence de l'article ou un titre (recherche plus longue par le titre) :

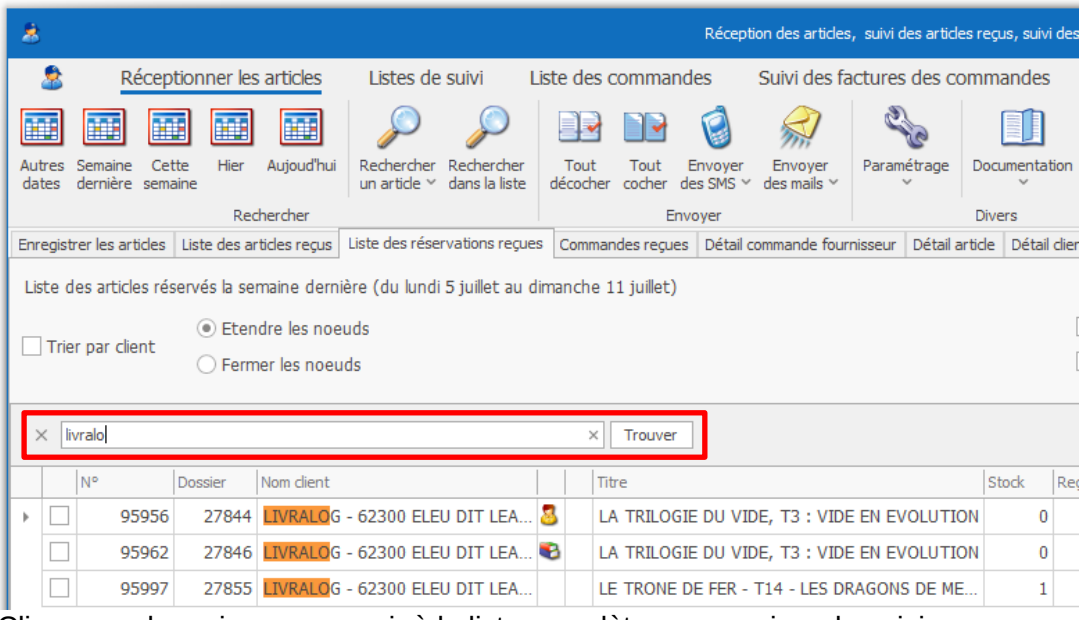


Exemple par le titre :



Rechercher dans la liste

Permet de recherche dans la liste en saisissant un critère. Filtre automatique à la saisie d'un mot avec recherche dans toutes les colonnes :



Cliquer sur la croix pour revenir à la liste complète ou supprimer la saisie

Envoyer

Tout Décocher

Permet de décocher en une fois tous les articles.

Tout cocher

Permet de cocher en une fois tous les articles.

Envoyer des SMS

L'envoi de SMS nécessite un abonnement et un paramétrage du logiciel. Un SMS est envoyé par article reçu. Donc à utiliser plutôt pour les particuliers qui commandent 1 ou 2 articles… Un compteur permet de suivre les envois (0 = pas d'envoi, 1 = un premier sms envoyé, 2 = un deuxième sms envoyé…). Pour les envois de SMS par HTTP(S),

un message retour est enregistré dans le logiciel et une alerte visuelle est affiché selon le résultat. L'envoi d'un SMS à un client est possible si le client a un numéro de téléphone commençant par 06 ou 07 dans « Téléphone 1 ou 2 » de sa fiche. Si deux téléphones en 06 ou 07 sont enregistrés, seul le téléphone 1 sera pris en compte.

Envoyer des SMS aux clients pas encore avertis dans la liste affichée

Permet d'envoyer automatiquement des SMS aux clients pas encore avertis dans la liste affichée. Si la période de recherche est aujourd'hui, les SMS seront envoyés sur les réceptions du jour…

Envoyer des SMS aux clients pour les articles cochés

Permet d'envoyer automatiquement des SMS aux clients des articles cochés.

Envoyer des mails

L'envoi de mails nécessite la connaissance des paramètres de la boite mail utilisée à enregistrer dans le logiciel. Contrairement au SMS, un seul mail est envoyé pour tous les articles reçus. L'envoi d'un Mail à un client est possible si le client a une adresse mail.

Envoyer des mails aux clients pas encore avertis dans la liste affichée

Permet d'envoyer automatiquement des mails aux clients pas encore avertis dans la liste affichée. Si la période de recherche est aujourd'hui, les mails seront envoyés sur les réceptions du jour…

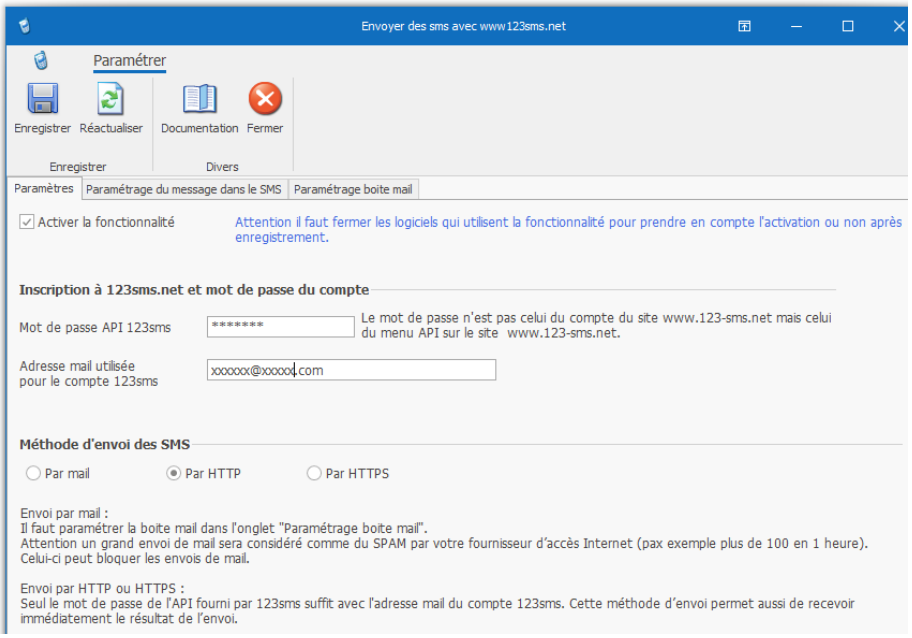
Envoyer des mails aux clients pour les articles cochés

Permet d'envoyer automatiquement des SMS aux clients des articles cochés.

Paramétrage

Paramétrer SMS

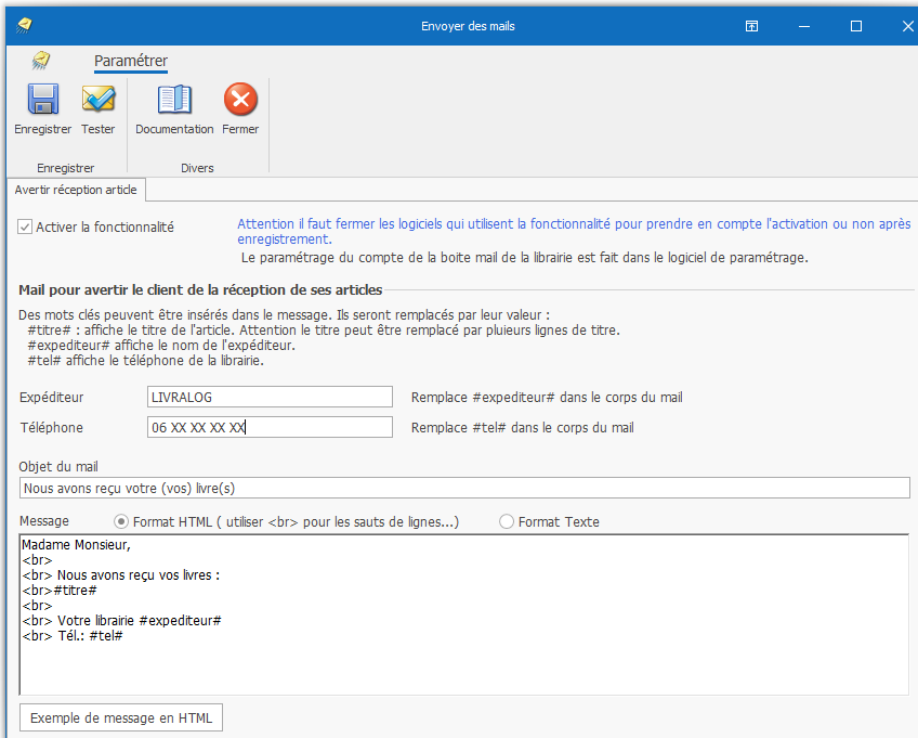
Permet de paramétrer l'envoi de SMS sans passer par le logiciel de paramétrage. Un mot de passe est requis pour accéder au paramétrage.



Voir la documentation ici.

Paramétrer Mail

Permet de paramétrer l'envoi de Mails sans passer par le logiciel de paramétrage. Un mot de passe est requis pour accéder au paramétrage. Attention un envoi trop important de mail peut entrainer un blocage de la boite mail par le fournisseur.



Voir la documentation ici.

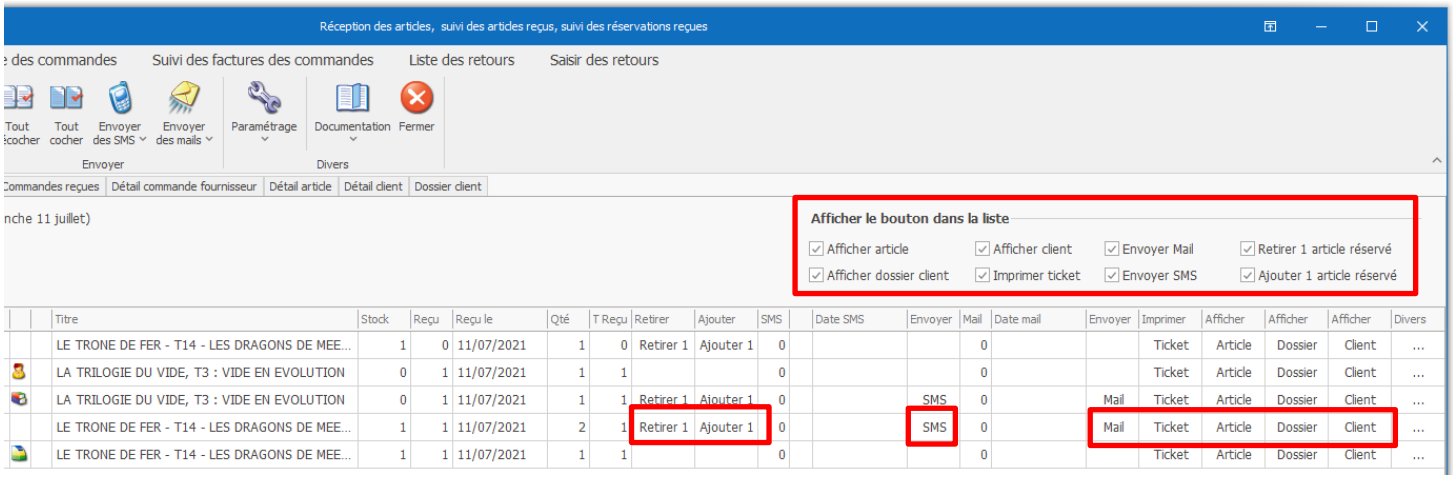
Documentation

Permet d'accéder la documentation du logiciel et au détail des versions du logiciel.

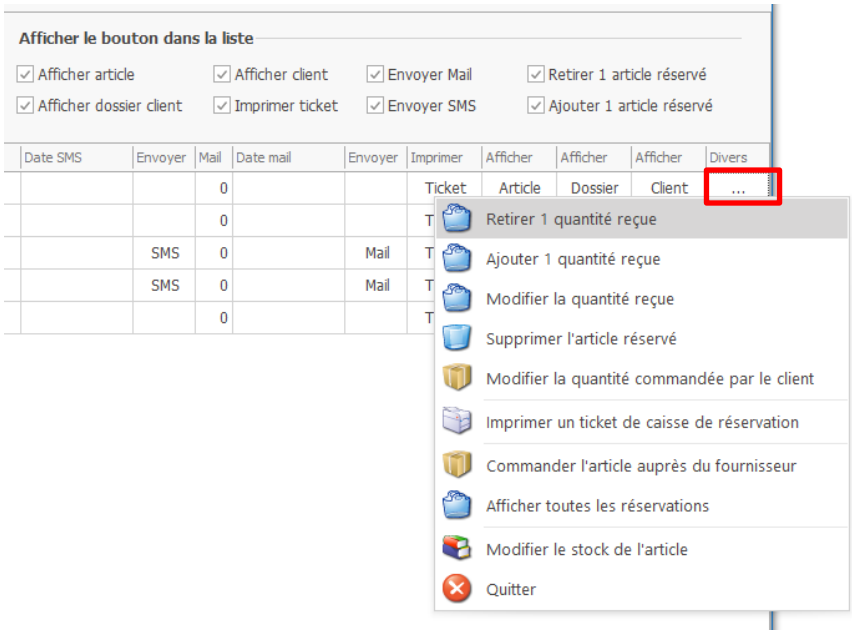
Fermer

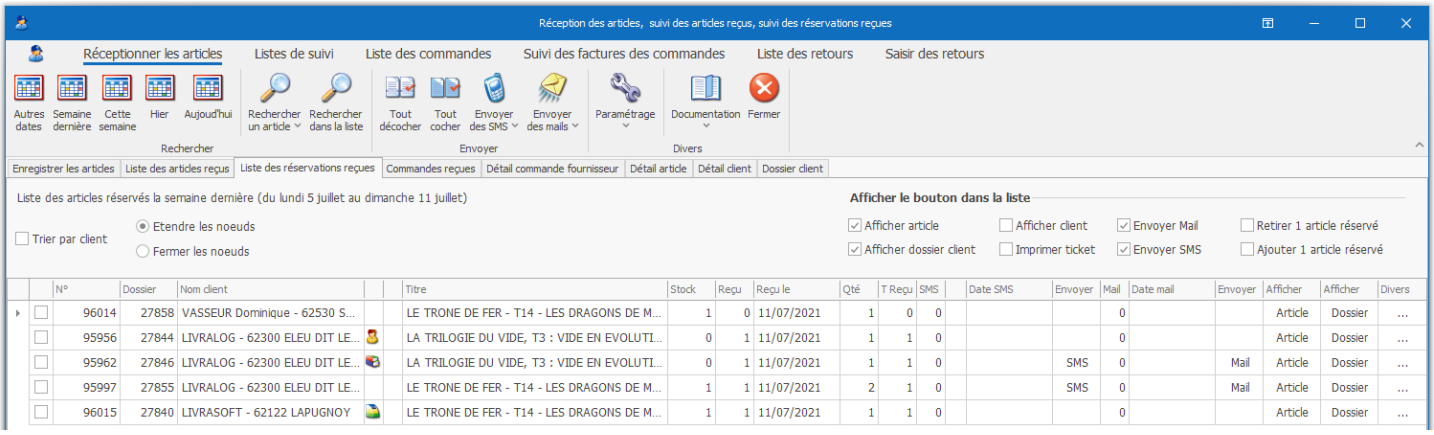
Permet de fermer le logiciel.

4.2 Les informations dans la liste



Selon la résolution de l'écran, il est possible d'afficher plus ou moins de colonnes en affichant des boutons supplémentaires d'action. Certains de ces boutons sont disponibles dans le bouton menu « **…** » :





Les données affichées sont :

- Un identifiant de la réservation
- Le numéro de dossier client
- Le nom du client, le code postal et la ville
- Une alerte visuelle (Voir chapitre « Les états d'une réservation »)
- Le titre de l'article
- Le stock en magasin
- La quantité reçue dans la période indiquée
- La date de réception
- La quantité commandée
- La quantité totale reçue (Un article commandé en quantité peut être réceptionné en plusieurs fois)
- Le nombre de SMS envoyé et la date d'envoi. Pour les envois de SMS par HTTP(S), une alerte visuelle est affichée. Le passage de la souris sur l'alerte affiche le message retour de l'envoi du SMS. Un rond vert indique que l'envoi a bien été fait. Si l'envoi de SMS n'est pas utilisé, décocher la case « Envoyer SMS » pour ne plus afficher les colonnes.
- Le nombre de mail envoyé et la date d'envoi. Si l'envoi de Mail n'est pas utilisé, décocher la case « Envoyer Mail » pour ne plus afficher les colonnes.
- Des boutons d'actions…

4.3 Les actions possibles sur un article reçu

Les actions possibles dépendent de l'état de la réservation :

Reçu en attente de retrait et d'encaissement
En attente de réception, reçu partiellement

	Titre	Stock	Reçu	Reçu le	Qté	T Reçu
	LE TRONE DE FER - T14 - LES DRAGONS DE MEE...	1	0	11/07/2021	1	0
	LA TRILOGIE DU VIDE, T3 : VIDE EN EVOLUTION	0	1	11/07/2021	1	1
	LA TRILOGIE DU VIDE, T3 : VIDE EN EVOLUTION	0	1	11/07/2021	1	1
	LE TRONE DE FER - T14 - LES DRAGONS DE MEE...	1	1	11/07/2021	2	1
	LE TRONE DE FER - T14 - LES DRAGONS DE MEE...	1	1	11/07/2021	1	1

- Retirer 1 quantité reçue
- Ajouter 1 quantité reçue
- Modifier la quantité reçue
- Supprimer l'article réservé
- Modifier la quantité commandée par le client
- Envoyer un SMS pour prévenir le client
- Envoyer un MAIL pour prévenir le client
- Imprimer un ticket de caisse de réservation
- Commander l'article auprès du fournisseur
- Afficher toutes les réservations
- Modifier le stock de l'article
- Quitter

Vendu

	Titre	Stock	Reçu	Reçu le	Qté	T Reçu
	LE TRONE DE FER - T14 - LES DRAGONS DE MEE...	1	0	11/07/2021	1	0
	LA TRILOGIE DU VIDE, T3 : VIDE EN EVOLUTION	0	1	11/07/2021	1	1
	LA TRILOGIE DU VIDE, T3 : VIDE EN EVOLUTION	0	1	11/07/2021	1	1
	LE TRONE DE FER - T14 - LES DRAGONS DE MEE...	1	1	11/07/2021	2	1
	LE TRONE DE FER - T14 - LES DRAGONS DE MEE...	1	1	11/07/2021	1	1

- Imprimer un ticket de caisse de réservation
- Commander l'article auprès du fournisseur
- Afficher toutes les réservations
- Modifier le stock de l'article
- Quitter

Encaissé par avance en attente de réception

	Titre	Stock	Reçu	Reçu le	Qté	T Reçu
	LE TRONE DE FER - T14 - LES DRAGONS DE MEE...	1	0	11/07/2021	1	0
	LA TRILOGIE DU VIDE, T3 : VIDE EN EVOLUTION	0	1	11/07/2021	1	1
	LA TRILOGIE DU VIDE, T3 : VIDE EN EVOLUTION	0	1	11/07/2021	1	1
	LE TRONE DE FER - T14 - LES DRAGONS DE MEE...	1	1	11/07/2021	2	1
	LE TRONE DE FER - T14 - LES DRAGONS DE MEE...	1	1	11/07/2021	1	1
	LA TRILOGIE DU VIDE, T3 : ...	0	1	11/07/2021	1	1

- Imprimer un ticket de caisse de réservation
- Commander l'article auprès du fournisseur
- Afficher toutes les réservations
- Modifier le stock de l'article
- Valider le retrait de l'article encaissé avant sa réception
- Quitter

Si validation du retrait

Les boutons dans la liste

Retirer 1
Ajouter 1

Permet de retirer ou ajouter une quantité reçue sur la ligne de l'article.
Si la résolution de l'écran est trop petite, il est possible de retirer ce bouton qui est disponible aussi dans le bouton « **…** ».
Toutes les modifications de quantités reçues réajustent automatiquement le stock.
L'action est proposée uniquement dans les commandes envoyées ou en cours de réception.
Avant de modifier la quantité reçue, vérifier si une réservation n'a pas été attribuée à un client à partir du bouton « …/ Afficher toutes les réservations » et modifier éventuellement la réception de l'article au(x) client(s)

SMS

Permet d'envoyer un SMS au client pour l'avertir de la réception de l'article. L'action est proposée si c'est possible. Cette action peut être réalisée sur plusieurs lignes articles en même temps. Voir chapitre « Le menu ».

Mail

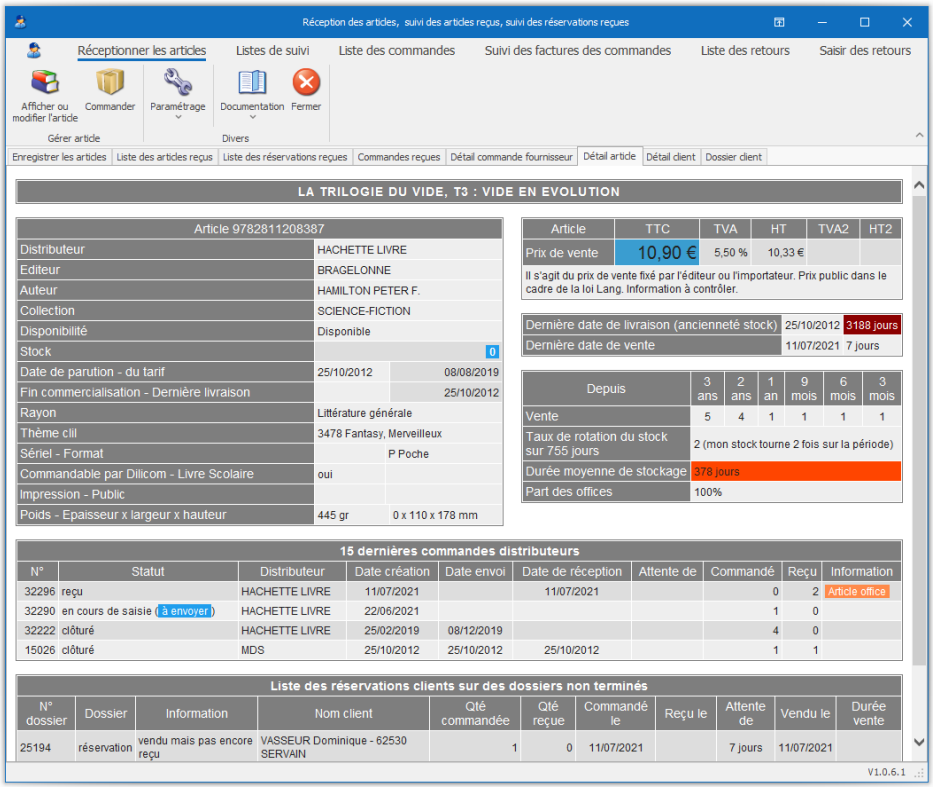
Permet d'envoyer un mail au client pour l'avertir de la réception de l'article. L'action est proposée si c'est possible. Cette action peut être réalisée sur plusieurs lignes articles en même temps. Voir chapitre « Le menu ».

Ticket

Permet de réimprimer le ticket de caisse de réservation à glisser dans l'article s'il y a eu un problème avec l'imprimante. Des tickets de réservations sont imprimés automatiquement lorsque des articles sont réservés pour des clients.

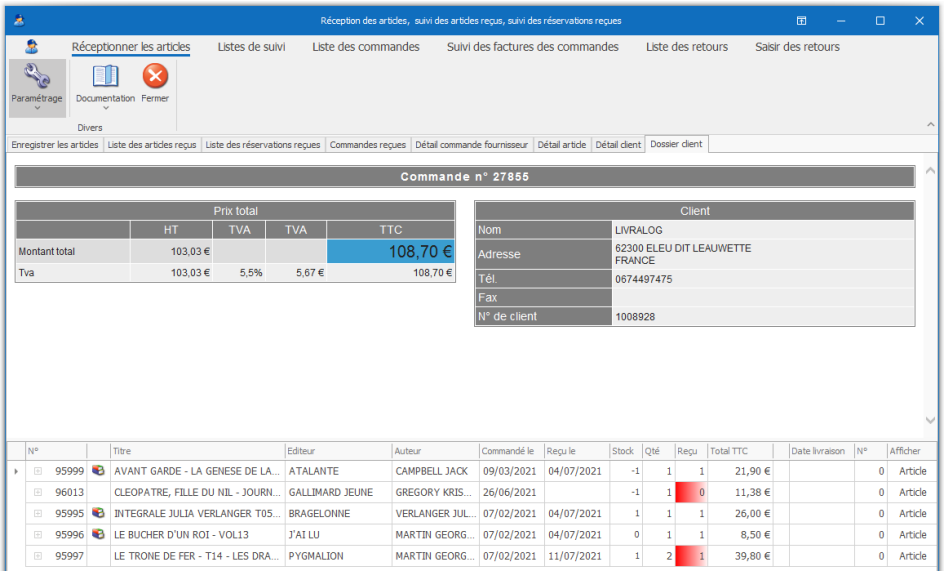
Article

Permet d'afficher le détail complet de l'article sélectionné



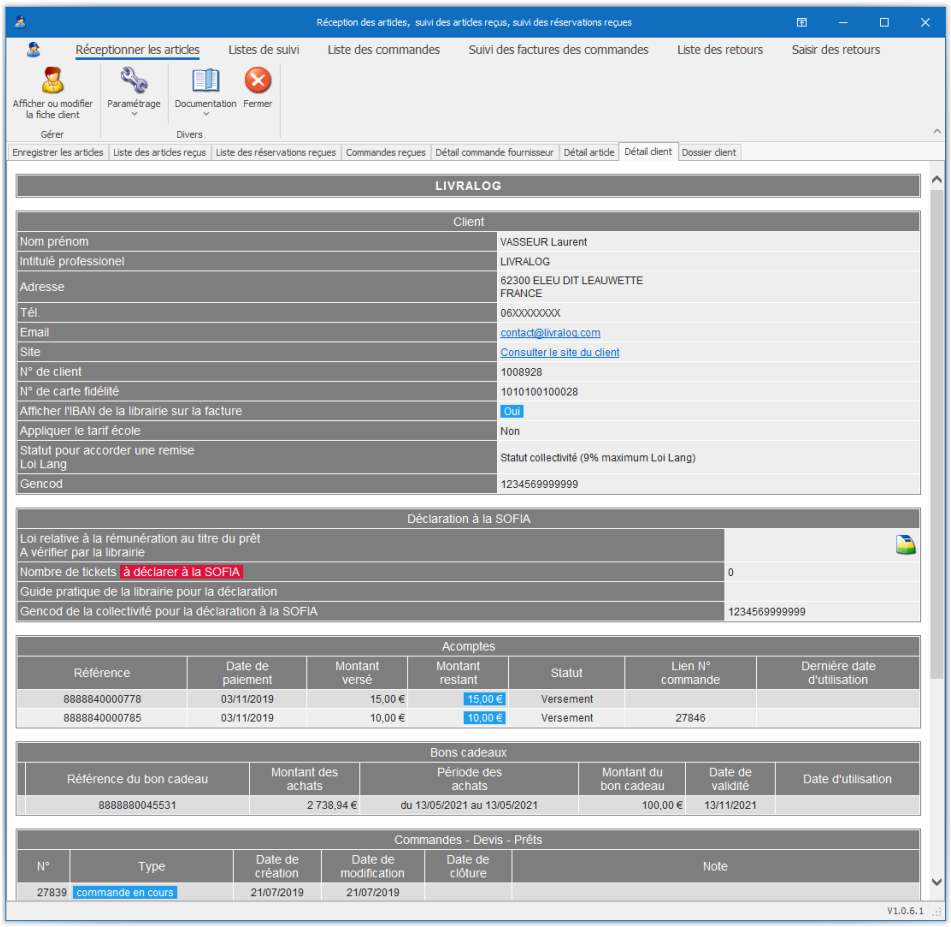
Dossier

Permet de voir le détail du dossier client



Client

Permet de voir la fiche complète du client, le suivi des déclarations à la SOFIA pour les collectivités assujetties au droit de prêt, les acomptes, bon cadeaux, commandes, devis, prêts, autres adresses…



…

Permet d'afficher un menu avec une liste d'actions possibles

Bouton « … »

Retirer une quantité reçue

Ajouter une quantité reçue

Modifier la quantité reçue

Permet de retirer ou ajouter une quantité reçue sur la ligne de l'article ou modifier la quantité à saisir.
Si la résolution de l'écran est trop petite, il est possible de retirer ce bouton qui est disponible aussi dans le bouton « … ».
Toutes les modifications de quantités reçues réajustent automatiquement le stock.
L'action est proposée uniquement dans les commandes envoyées ou en cours de réception.
Avant de modifier la quantité reçue, vérifier si une réservation n'a pas été attribuée à un client à partir du bouton « …/ Rechercher des réservations et modifier » et modifier éventuellement la réception de l'article au(x) client(s)

Supprimer l'article réservé

Permet de supprimer l'article. Remettre l'article en rayon si l'article a été mis de côté pour le client.

Modifier la quantité commandée par le client

Permet de modifier la quantité commandée par le client en remplaçant la quantité enregistrée par la nouvelle quantité saisie.

Envoyer un SMS pour prévenir le client

Permet d'envoyer un SMS au client pour l'avertir de la réception de l'article. L'action est proposée si c'est possible. Cette action peut être réalisée sur plusieurs lignes articles en même temps. Voir chapitre « Le menu ».

Envoyer un MAIL pour prévenir le client

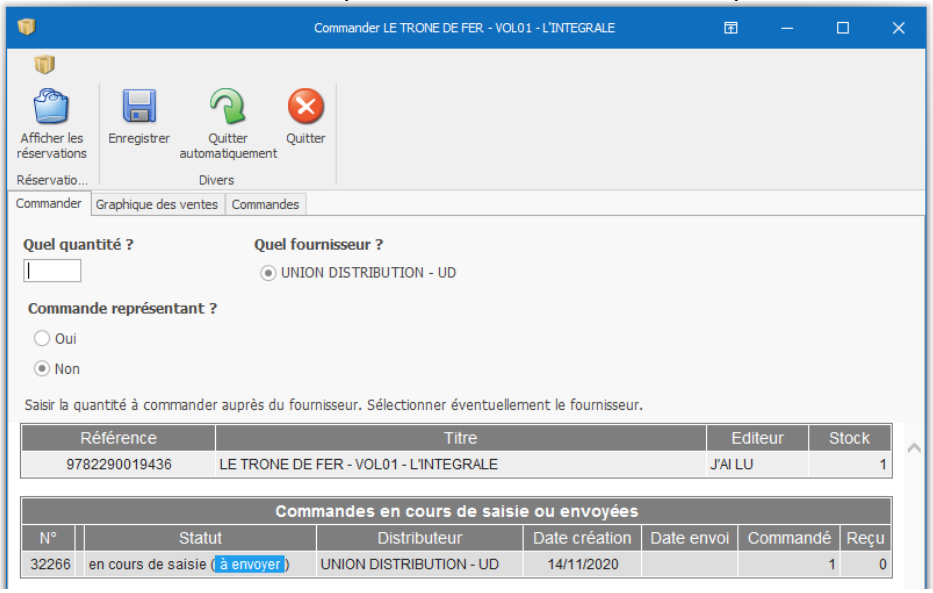
Permet d'envoyer un mail au client pour l'avertir de la réception de l'article. L'action est proposée si c'est possible. Cette action peut être réalisée sur plusieurs lignes articles en même temps. Voir chapitre « Le menu ».

Imprimer un ticket de caisse de réservation

Permet de réimprimer le ticket de caisse de réservation à glisser dans l'article s'il y a eu un problème avec l'imprimante. Des tickets de réservations sont imprimés automatiquement lorsque des articles sont réservés pour des clients.

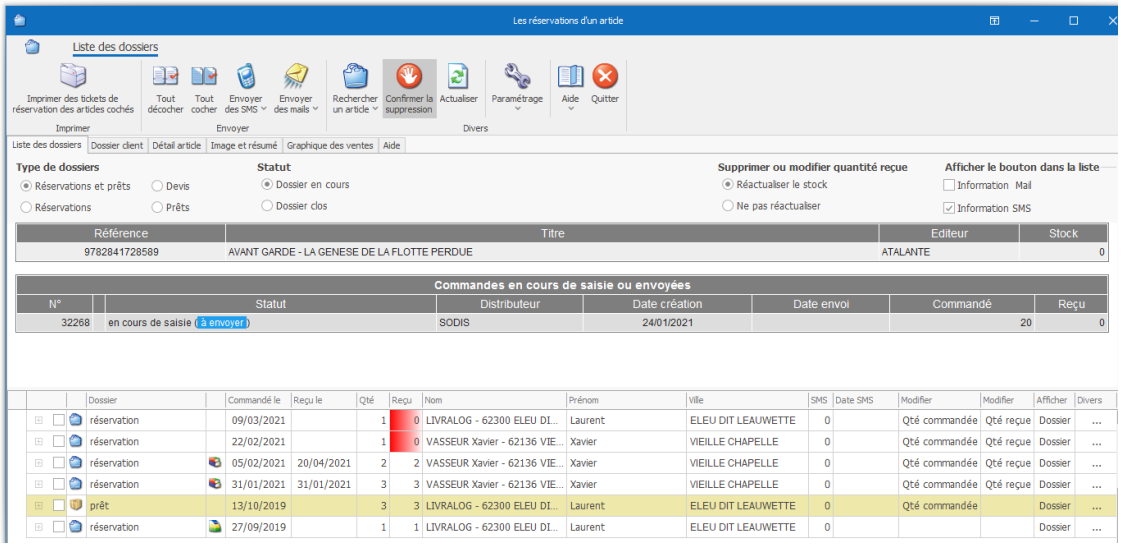
Commander l'article auprès du fournisseur

Permet de commander l'article en saisissant la quantité à ajouter (+ touche entrée du clavier) dans une commande à envoyer.
Si une commande existe déjà pour ce fournisseur, l'article sera ajouté dans la commande existante sinon la commande sera créée.
Les commandes en cours pour cet article sont affichées pour information :



Afficher toutes les réservations

Permet d'afficher les éventuelles réservations sur l'article et réaliser des modifications (retirer la quantité reçue à un client, l'ajouter à un autre client…).



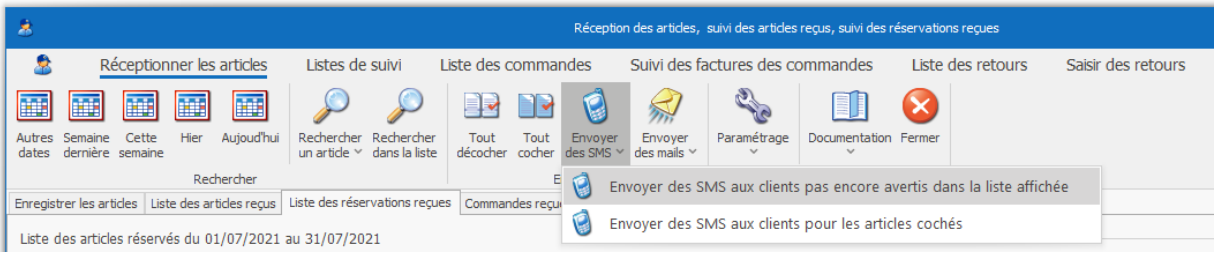
Modifier le stock de l'article

Permet de modifier le stock de l'article.

Valider le retrait de l'article encaissé avant sa réception

Permet d'enregistrer la date de livraison/retrait de l'article pour conserver la trace en mémoire. Concerne les articles payés par avance. La date du retrait est à sélectionner. Un numéro de livraison est attribué automatiquement.

5 Envoi de SMS



Envoyer des SMS

L'envoi de SMS nécessite un abonnement et un paramétrage du logiciel.
Un SMS est envoyé par article reçu. Donc à utiliser plutôt pour les particuliers qui commandent 1 ou 2 articles…
Un compteur permet de suivre les envois (0 = pas d'envoi, 1 = un premier sms envoyé, 2 = un deuxième sms envoyé…). Pour les envois de SMS par HTTP(S), un message retour est enregistré dans le logiciel et une alerte visuelle est affiché selon le résultat. L'envoi d'un SMS à un client est possible si le client a un numéro de téléphone commençant par 06 ou 07 dans « Téléphone 1 ou 2 » de sa fiche. Si deux téléphones en 06 ou 07 sont enregistrés, seul le téléphone 1 sera pris en compte.

Envoyer des SMS aux clients pas encore avertis dans la liste affichée

Permet d'envoyer automatiquement des SMS aux clients pas encore avertis dans la liste affichée. Si la période de recherche est aujourd'hui, les SMS seront envoyés sur les réceptions du jour…

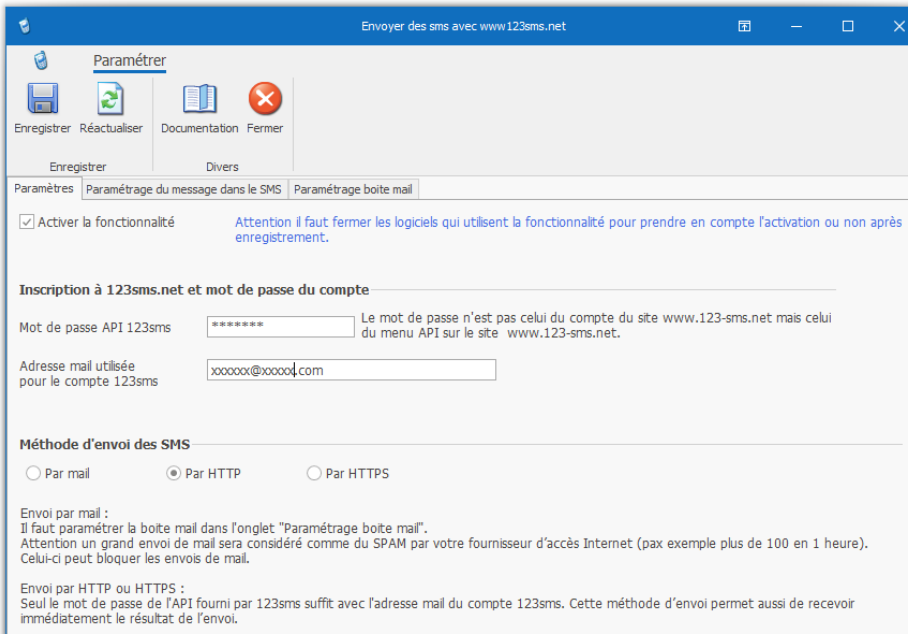
Envoyer des SMS aux clients pour les articles cochés

Permet d'envoyer automatiquement des SMS aux clients des articles cochés.

Paramétrage

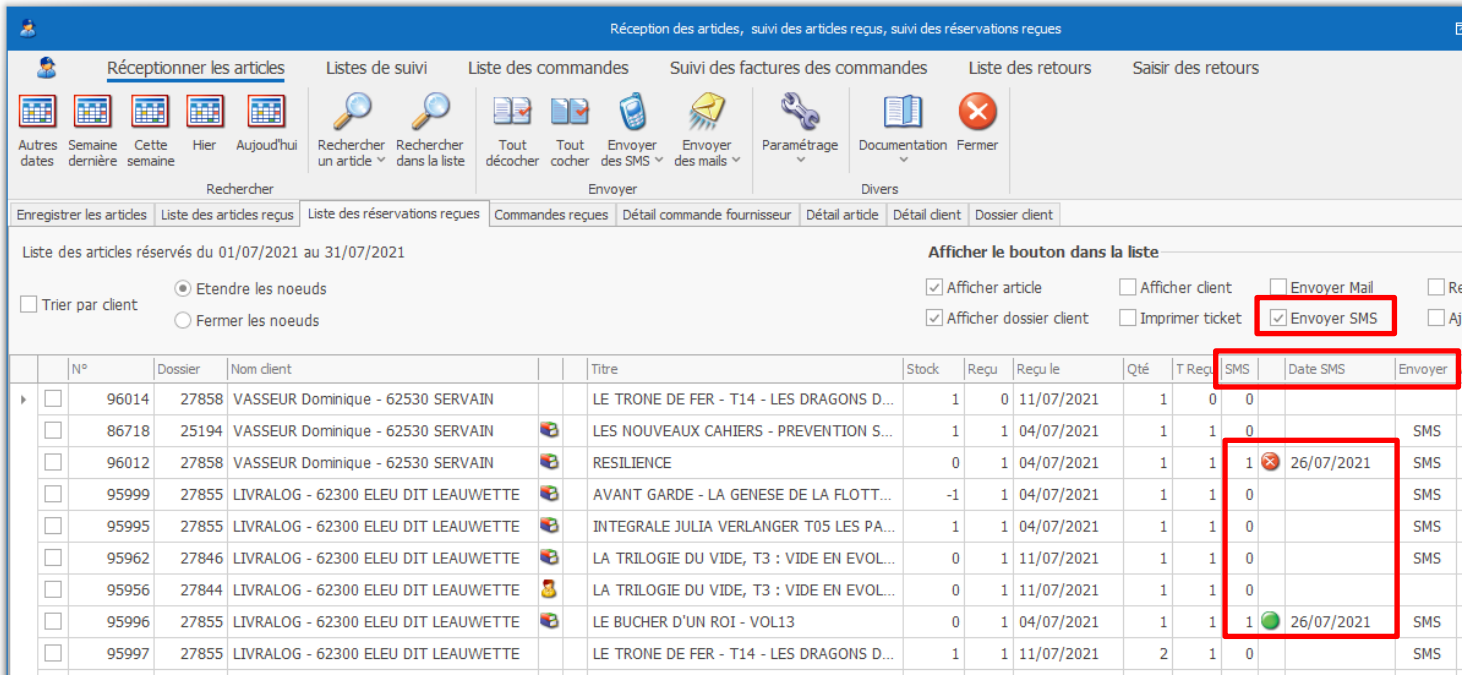
Paramétrer SMS

Permet de paramétrer l'envoi de SMS sans passer par le logiciel de paramétrage. Un mot de passe est requis pour accéder au paramétrage.

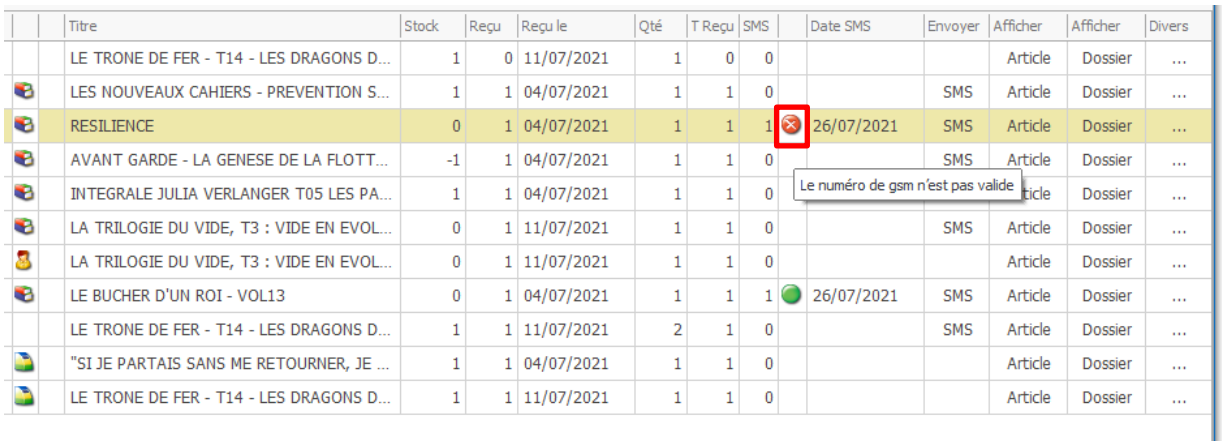


Voir la documentation ici.

Exemple de résultat d'envoi de SMS à partir du bouton « SMS » dans la liste et uniquement par la méthode paramétrée en http ou https :



Dans cet exemple, 1 SMS est en erreur. Le survol de la souris sur l'image peut donner des informations :



Dans ce cas, corriger si c'est possible le n° de téléphone dans la fiche client puis renvoyer le SMS. Le compteur de SMS passera alors à 2.

Exemple de SMS :

> La librairie XXXXXXXX
> Tel : XXXXXXXXXX
> vous confirme la réception de votre article : LE BUCHER D'UN ROI – VOL 13

Signification de l'image affichée suite à l'envoi d'un SMS

Transmission OK

Le SMS a bien été envoyé.

Passe invalide

Le SMS n'a pas été envoyé car le mot de passe transmis à www.123-sms.net/ n'est pas valide. Contacter le fournisseur.

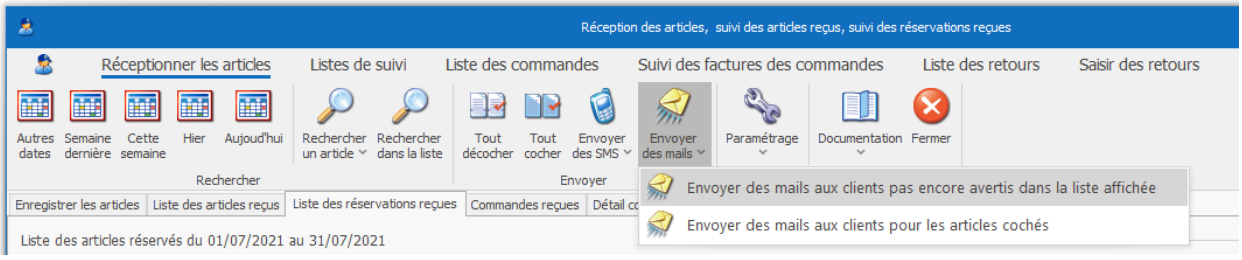
A créditer

Il n'y a plus de crédits sur le compte www.123-sms.net/ pour envoyer des SMS. Il faut recréditer le compte.

Erreur

Survoler l'image avec la souris pour avoir le détail de l'erreur et contacter le fournisseur

6 Envoi de Mail



Envoyer des mails

L'envoi de mails nécessite la connaissance des paramètres de la boite mail utilisée à enregistrer dans le logiciel.
Contrairement au SMS, un seul mail est envoyé pour tous les articles reçus. L'envoi d'un Mail à un client est possible si le client a une adresse mail.

Envoyer des mails aux clients pas encore avertis dans la liste affichée

Permet d'envoyer automatiquement des mails aux clients pas encore avertis dans la liste affichée. Si la période de recherche est aujourd'hui, les mails seront envoyés sur les réceptions du jour…

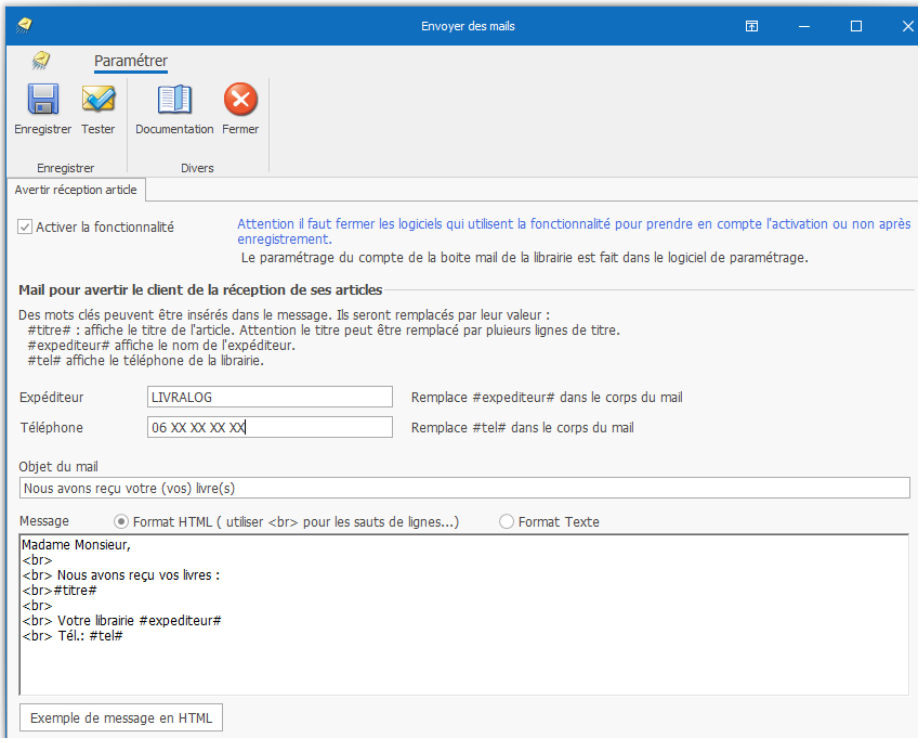
Envoyer des mails aux clients pour les articles cochés

Permet d'envoyer automatiquement des SMS aux clients des articles cochés.

Paramétrage

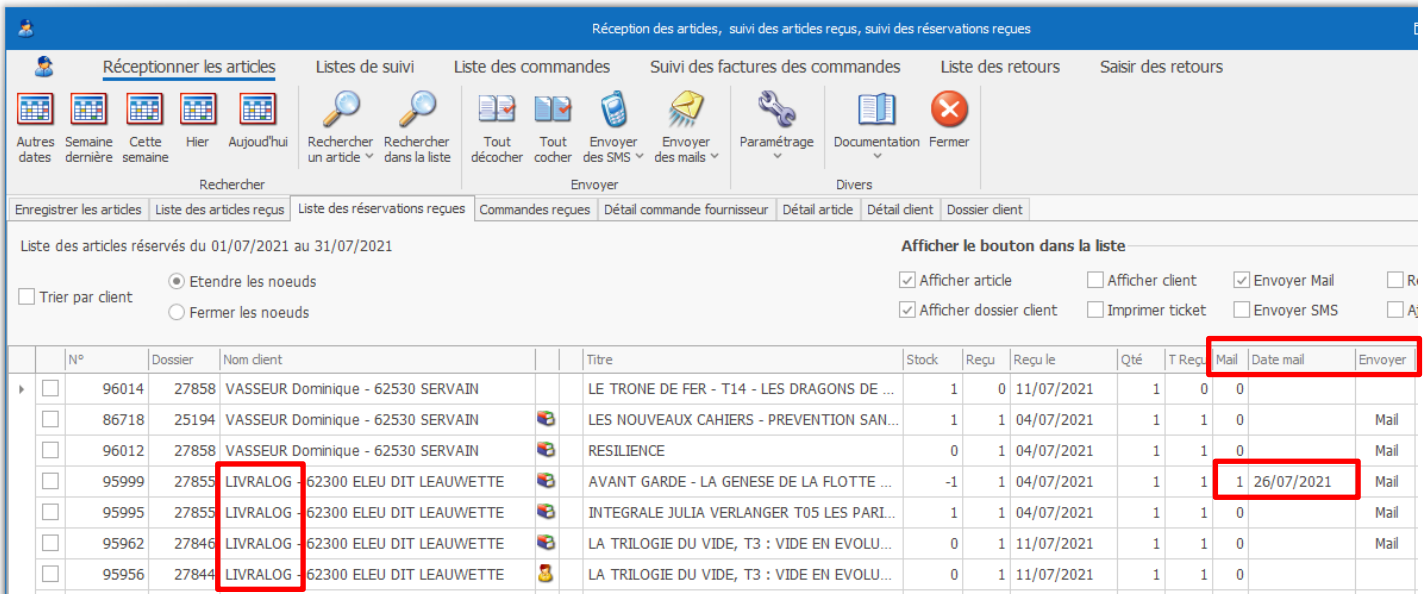
Paramétrer Mail

Permet de paramétrer l'envoi de Mails sans passer par le logiciel de paramétrage. Un mot de passe est requis pour accéder au paramétrage. Attention un envoi trop important de mail peut entrainer un blocage de la boite mail par le fournisseur.



Voir la documentation ici.

Exemple de résultat d'envoi de Mail à partir du bouton « Mail » dans la liste :



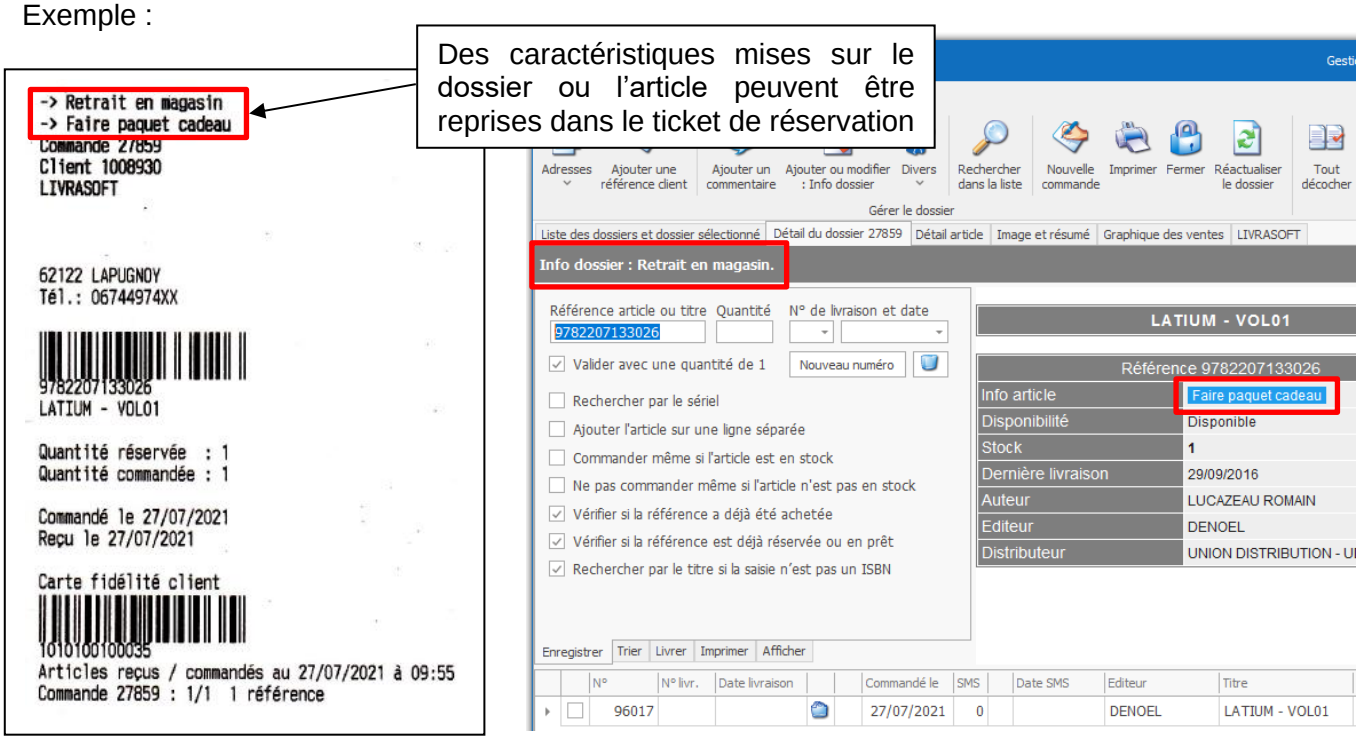
Exemple de mail.

La liste montre que le client LIVRALOG a reçu 4 articles (4 lignes). Dans ce cas il est préférable de passer par le menu. Le logiciel vérifiera s'il y a plusieurs articles pour un même client et enverra un seul mail.

7 Ticket de réservation

Lorsqu'un article est réservé, un ticket de caisse est imprimé automatiquement pour retrouver ensuite facilement l'article mis de côté pour le client. Il suffit de glisser le ticket dans l'ouvrage et laisser dépasser le haut du ticket.

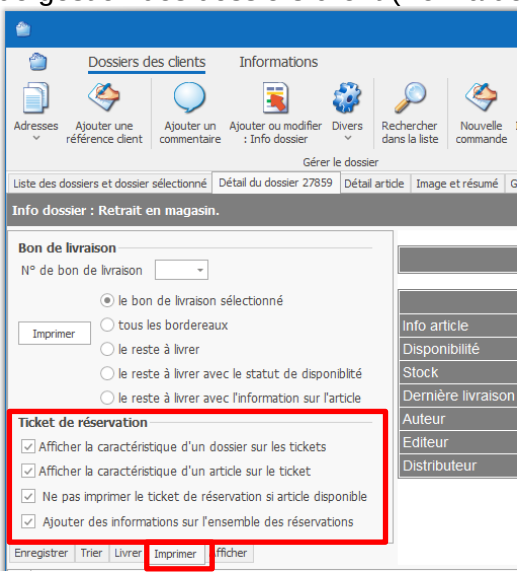
Exemple :



A noter

- Il est possible de paramétrer l'ajout d'une caractéristique sur un dossier et un article (Voir documentation ici) et l'ajout de ces informations sur le ticket de réservation.
- Si le client a une carte de fidélité, le code à barres de la carte est affiché. Le scan du code en caisse avec la douchette permet de recherche le client instantanément.
- Il est possible de paramétrer l'ajout des informations sur l'ensemble des réservations du client en fin de ticket. Cela permet d'avoir une vue d'ensemble des articles du client et la situation au moment de l'impression.

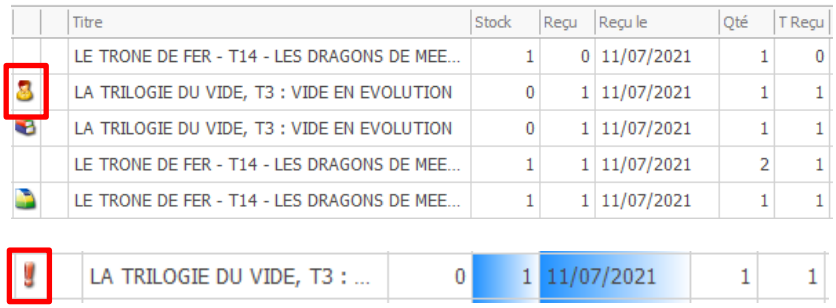
Le paramétrage pour tous les tickets est disponible dans l'onglet « Imprimer » dans le logiciel de gestion des dossiers client (Voir la documentation ici) :



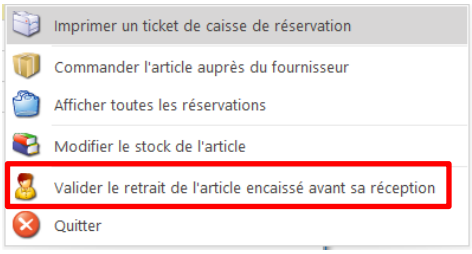
8 Article encaissé par avance

Un article peut être encaissé par avance alors qu'il n'est pas encore reçu.
Cette fonctionnalité est utilisée pour les collectivités qui doivent dépenser leur budget avant une date.

Un point d'exclamation est affiché si l'article a été encaissé avant sa réception, un personnage est affiché si l'article a été encaissé avant sa réception et la livraison ou le retrait confirmé :



Titre	Stock	Reçu	Reçu le	Qté	T Reçu
LE TRONE DE FER - T14 - LES DRAGONS DE MEE...	1	0	11/07/2021	1	0
LA TRILOGIE DU VIDE, T3 : VIDE EN EVOLUTION	0	1	11/07/2021	1	1
LA TRILOGIE DU VIDE, T3 : VIDE EN EVOLUTION	0	1	11/07/2021	1	1
LE TRONE DE FER - T14 - LES DRAGONS DE MEE...	1	1	11/07/2021	2	1
LE TRONE DE FER - T14 - LES DRAGONS DE MEE...	1	1	11/07/2021	1	1
LA TRILOGIE DU VIDE, T3 : ...	0	1	11/07/2021	1	1



Commande 27844
Client 1008928
LIVRALOG

ATTENTION article(s) encaissé(s). Ticket 178749

ATTENTION article(s) retiré(s) le 18/07/2021.
62300 ELEU DIT LEAUWETTE
Tél.: 0674497475

9782811208387
LA TRILOGIE DU VIDE, T3 : VIDE EN EVOLUTION

Quantité réservée : 1
Quantité commandée : 1

Commandé le 15/09/2019
Reçu le 11/07/2021

Carte fidélité client
1010100100028
Articles reçus / commandés au 27/07/2021 à 15:12
Commande 27839 : 1/2 2 références
Commande 27844 : 7/7 7 références
Commande 27846 : 2/2 2 références
Commande 27847 : 10/10 7 références
Commande 27854 : 2/3 3 références
Commande 27855 : 4/6 5 références

Facultatif

Une information est indiquée sur le ticket de caisse pour rappeler l'encaissement fait avant la réception de l'article.

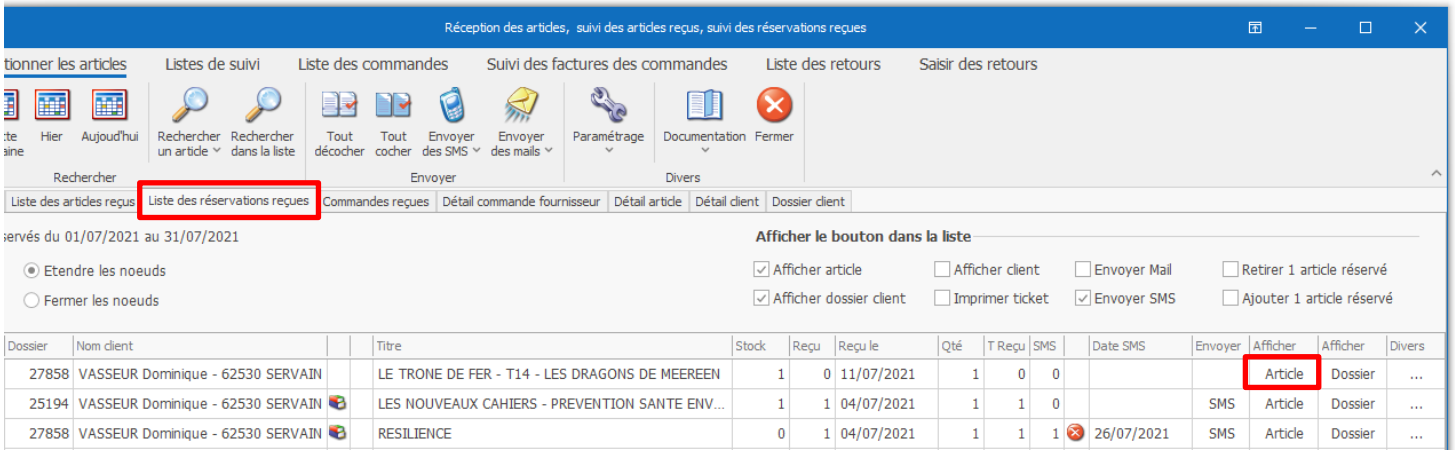
Il restera à prévenir le client ou le livrer…

Il est vivement conseillé d'indiquer que l'article a été délivré / livré quand c'est fait pour en conserver la trace et éviter une contestation.

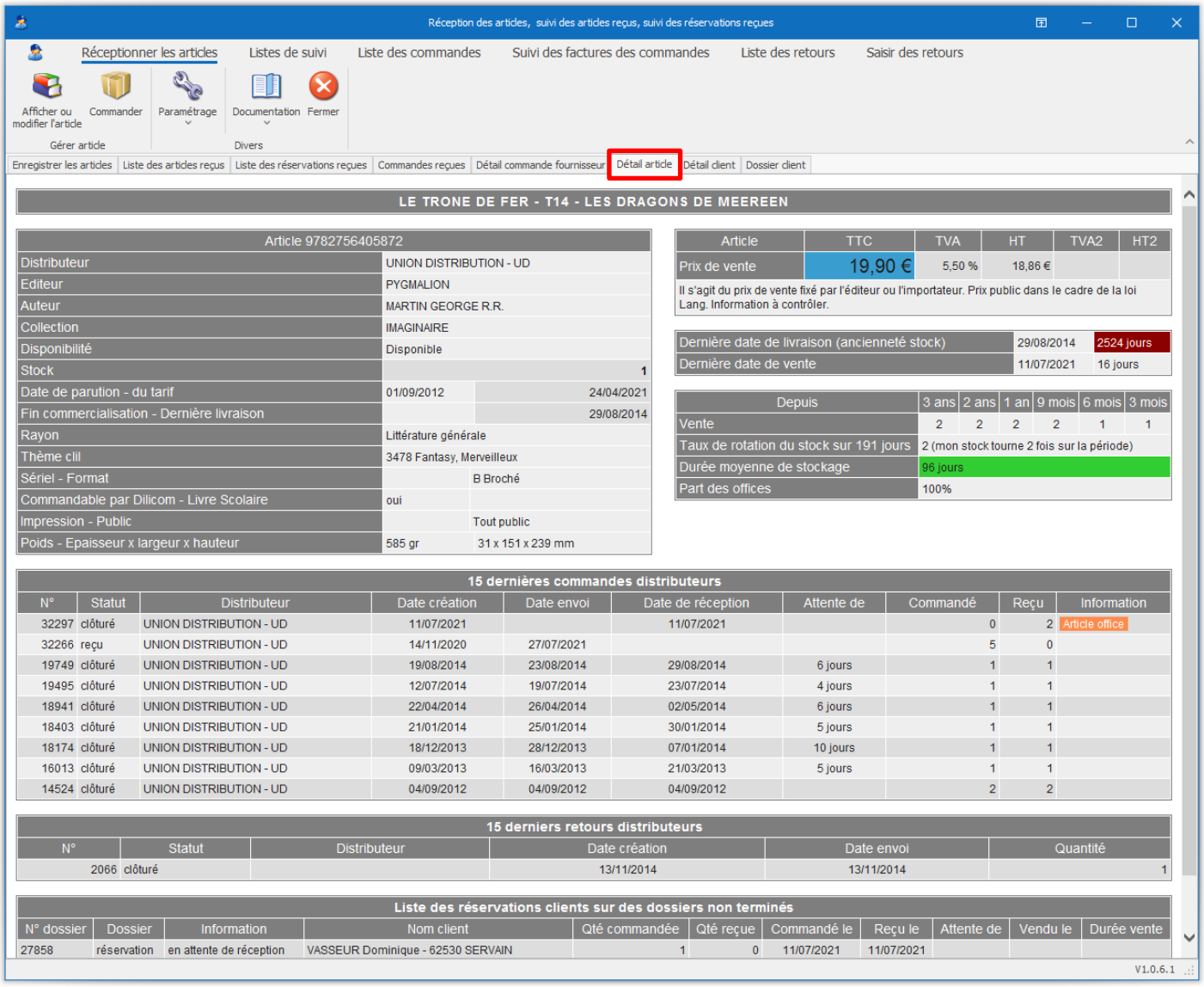
Le retrait peut être validé dans la réception des articles reçus à partir du bouton « **…** » ou à partir du dossier du client. Voir la documentation ici.

9 Afficher le détail de l'article

Sélectionner le bouton « Article » pour afficher le détail complet de l'article :

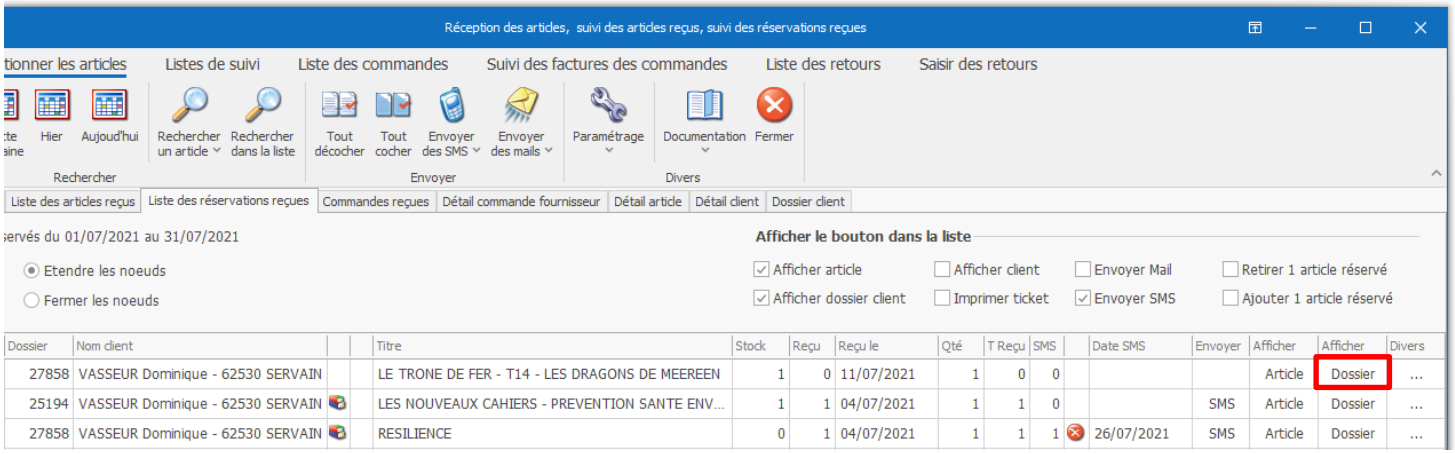


Exemple :

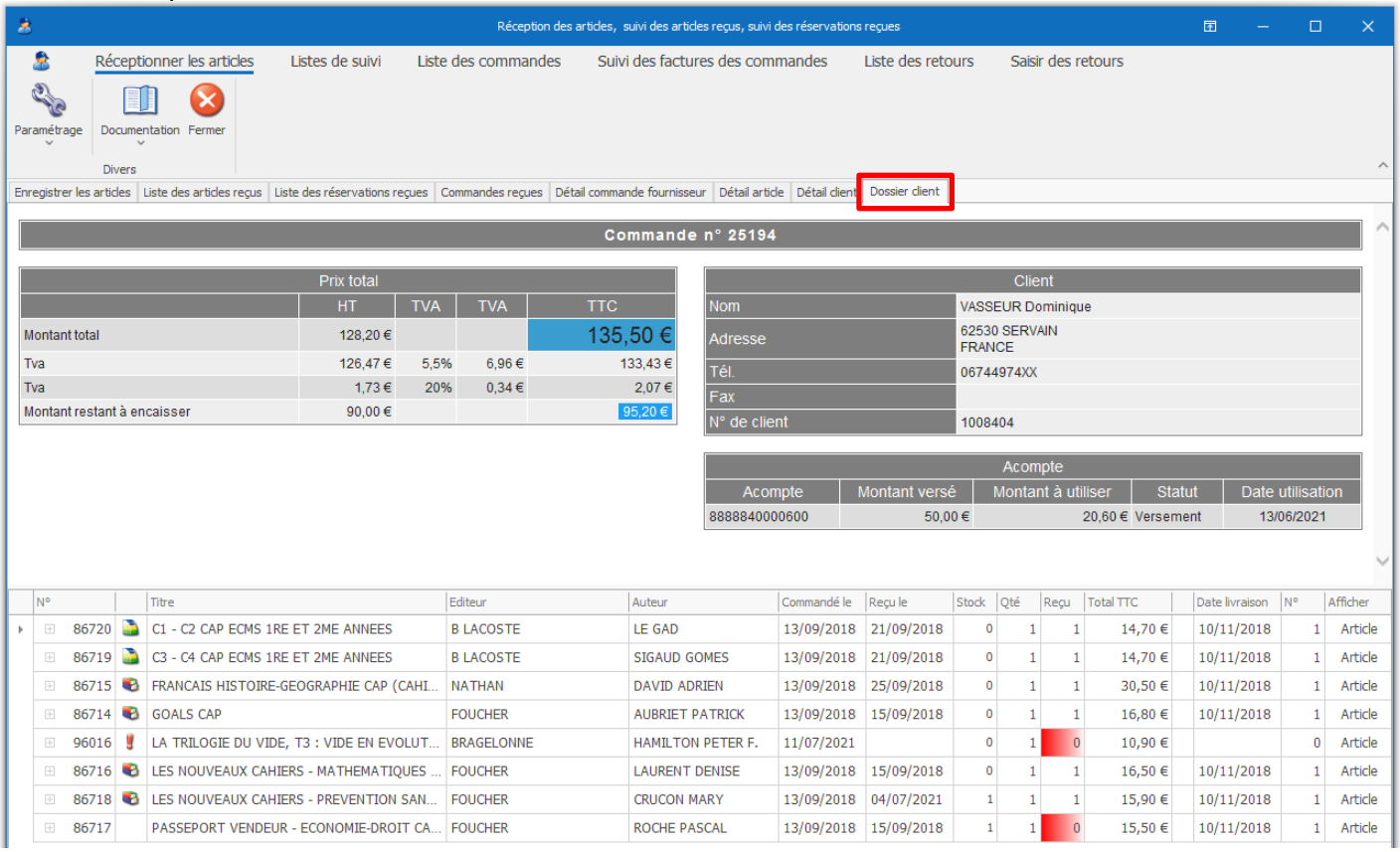


10 Afficher le dossier client

Sélectionner le bouton « Dossier » pour afficher le détail complet du dossier du client :

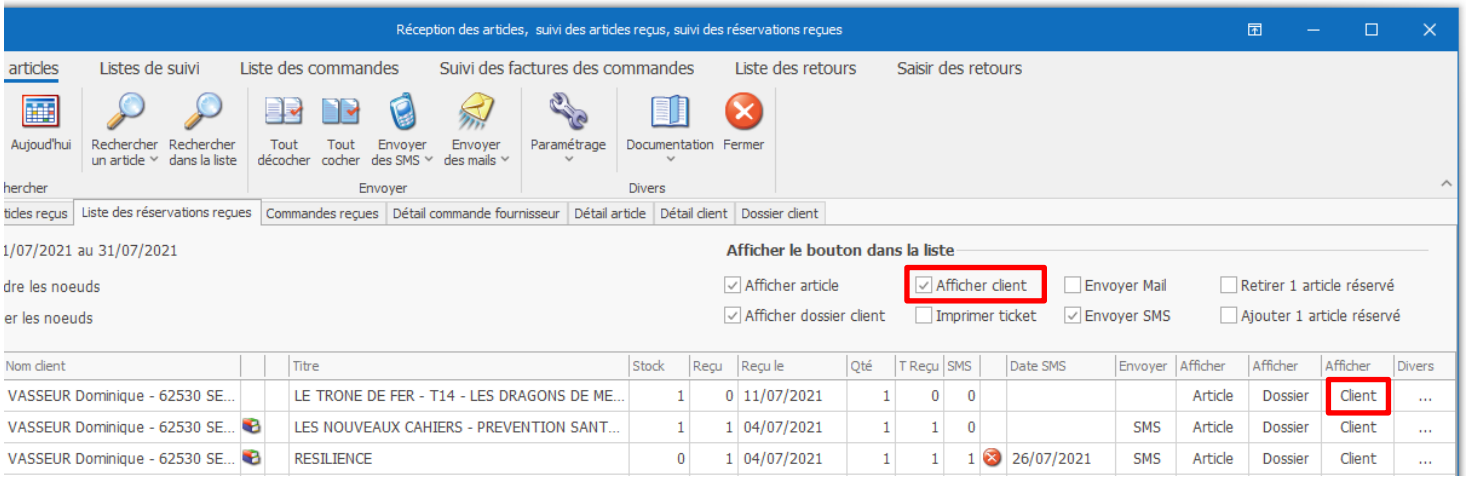


Exemple :

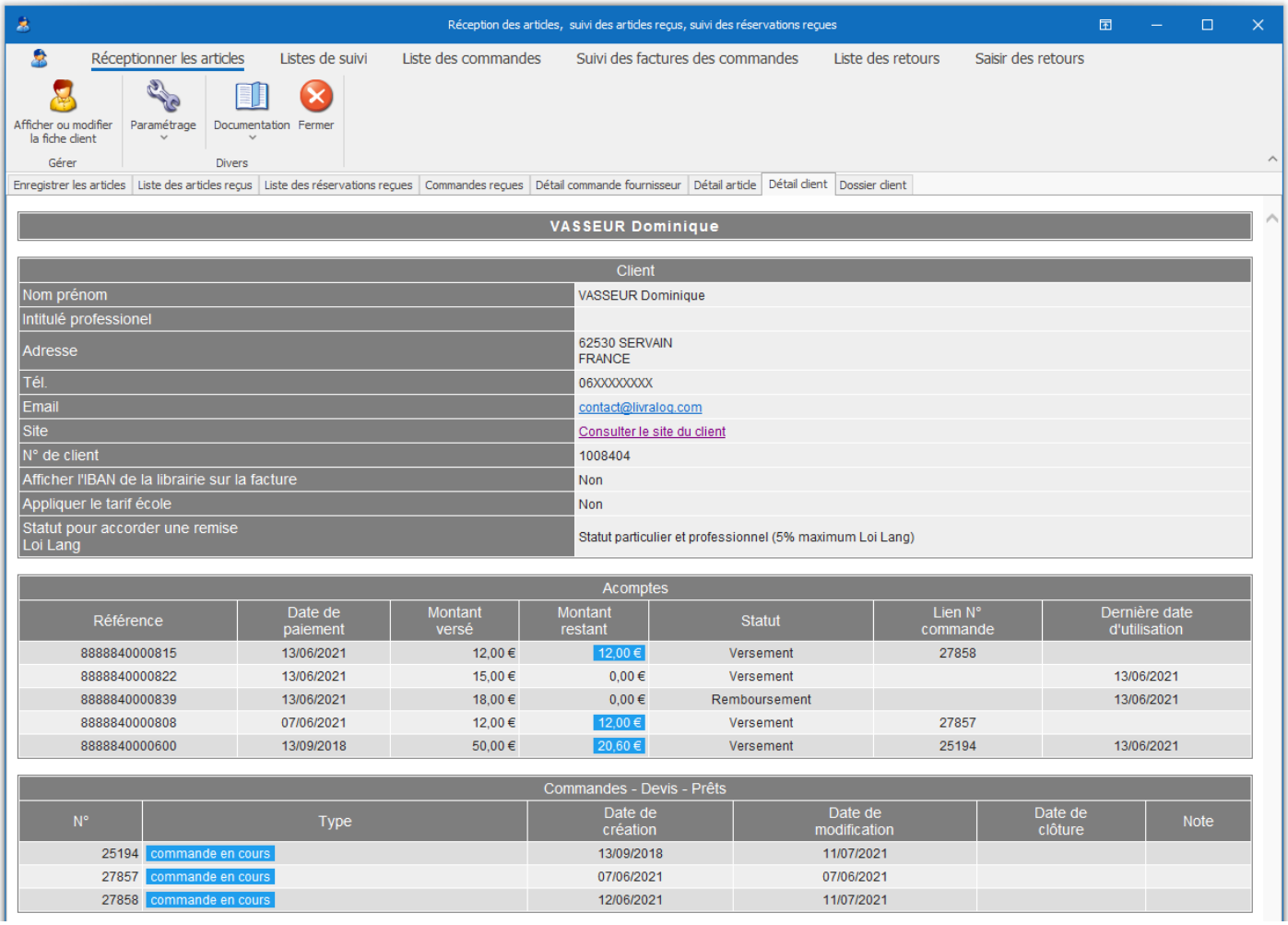


11 Afficher le client

Sélectionner le bouton « client » pour afficher le détail complet du dossier du client :



Exemple :



1 Autres documentations

1.1 Réceptionner un article

Voir documentation spécifique ici.

1.2 Rechercher les articles reçus des fournisseurs

Voir documentation spécifique ici.

1.3 Paramétrer l'envoi de SMS et mails

Voir documentation spécifique ici.

1.4 Liste de suivi des commandes et réservations

Voir documentation spécifique ici.

1.5 Liste des commandes fournisseurs

Voir documentation spécifique ici.

1.6 Suivi des factures des commandes

Voir documentation spécifique ici

1.7 Liste des retours

Voir documentation spécifique ici

1.8 Saisir des retours

Voir documentation spécifique ici

1.9 Changer le thème d'affichage du logiciel

Tous les logiciels proposent la possibilité de modifier le thème d'affichage du logiciel. Les thème sombres (noir) ont été adaptés pour un meilleur rendu visuel.

Voir documentation spécifique ici