

GERER LA CAISSE Tickets de caisse

Date de mise à jour : 10 novembre 2019

Gérer les tickets de caisse

La caisse Tickets de caisse Les échéances Suivi des notifications Déclaration SOFIA Rapport de caisse Ouvrir et fermer la caisse, archives

Autres dates Semaine dernière Cette semaine Hier Aujourd'hui Rechercher Rechercher dans la liste Rechercher un client Documentation Fermer

Tickets de caisse Ticket de caisse Statut facture dématérialisée et notifications

Liste des tickets de caisse du 01/09/2019 au 30/09/2019. 7 tickets sont affichés.

Facture N°	N° ticket	Afficher	Modifier	Date	Heure	Montant	Nom	Code postal	Ville	Info
	178746	Ticket	Gérer	09/09/2019	19:58	17,30 €				
	178747	Ticket	Gérer	12/09/2019	20:04	17,20 €				
5839	178748	Ticket	Gérer	27/09/2019	18:47	45,40 €	LIVRALOG	62300	ELEU DIT LEAUWETTE	
5840	178749	Ticket	Gérer	27/09/2019	18:49	45,40 €	LIVRALOG	62300	ELEU DIT LEAUWETTE	
5841	178750	Ticket	Gérer	27/09/2019	18:51	8,60 €	LIVRALOG	62300	ELEU DIT LEAUWETTE	
5842	178751	Ticket	Gérer	27/09/2019	18:58	17,20 €	LIVRALOG	62300	ELEU DIT LEAUWETTE	
5843	178752	Ticket	Gérer	27/09/2019	19:01	28,00 €	LIVRALOG	62300	ELEU DIT LEAUWETTE	

Gérer les tickets de caisse

La caisse Tickets de caisse Les échéances Suivi des notifications Déclaration SOFIA Rapport de caisse Ouvrir et fermer la caisse, archives

Rechercher Ticket précédent Ticket suivant Gérer le ticket Modifier le client Afficher au format PDF Imprimer Divers Documentation Fermer

Tickets de caisse Ticket de caisse Client

Ticket de caisse 178749 du vendredi 27 septembre 2019 à 18:49:38

Ticket de caisse		Informations sur la facture	
Caisse	ALIEN1		
N° de facture	5840		
N° de ticket	178749		
N° de client	1008928		
N° de carte fidélité	1010100100028		
Date d'achat	vendredi 27 septembre 2019 à 18:49:38		

Adresses					
Client	LIVRALOG VASSEUR Laurent 62300 ELEU DIT LEAUWETTE FRANCE				
Facturation					
Livraison					

Prix total					
	HT	TVA	TVA	TTC	Remise déduite
Tva	43,03 €	5,5%	2,37 €	45,40 €	0,00 €
Montant total	43,03 €		2,37 €	45,40 €	0,00 €

Type de paiement		Montant TTC	
Carte bancaire			45,4 €

Référence	Titre	Editeur	Auteur	TVA	Qté	Unitaire TTC	total TTC	remise	remise TTC
9782266248549	PERRY RHODAN - NUMERO 318 LES CHASSEURS D'ENE	POCKET	SCHEER/DARLTON	5,50 %	1	8,60 €	8,60 €		
9782811207373	TRANSITIONS, T3 : LE ROI FANTOME	BRAGELONNE	SALVATORE R.A.	5,50 %	1	8,70 €	8,70 €		
9782266248556	PERRY RHODAN - NUMERO 319 LES DIEUX DE MATAZE	POCKET	SCHEER/DARLTON	5,50 %	1	8,60 €	8,60 €		
9782266248563	PERRY RHODAN - NUMERO 320 LA SEPTIEME CLEF -	POCKET	SCHEER/DARLTON	5,50 %	1	8,60 €	8,60 €		
9782811208387	LA TRILOGIE DU VIDE, T3 : VIDE EN EVOLUTION	BRAGELONNE	HAMILTON PETER F.	5,50 %	1	10,90 €	10,90 €		

Ce document présente une partie du logiciel LIVRASOFT.

Il ne s'agit en aucune façon d'un document contractuel qui engage de quelque manière que ce soit la société LIVRALOG. Toute modification et évolution du logiciel et/ou de la documentation pourra intervenir sans préavis.

Ce manuel est protégé par la loi du 11 mars 1957 sur la propriété littéraire et artistique, complétée par la loi du 3 juillet 1985 et par toutes les conventions internationales applicables aux droits d'auteur.

Selon la loi sur les droits d'auteur, ce manuel ne peut être copié ou traduit, en tout ou partie sans le consentement écrit de LIVRALOG.

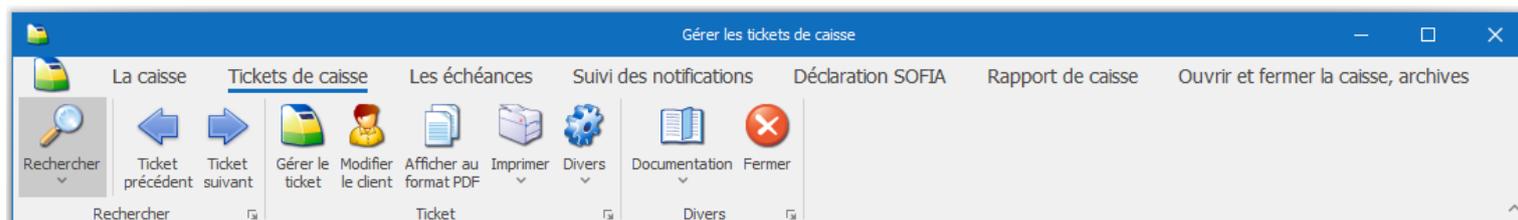
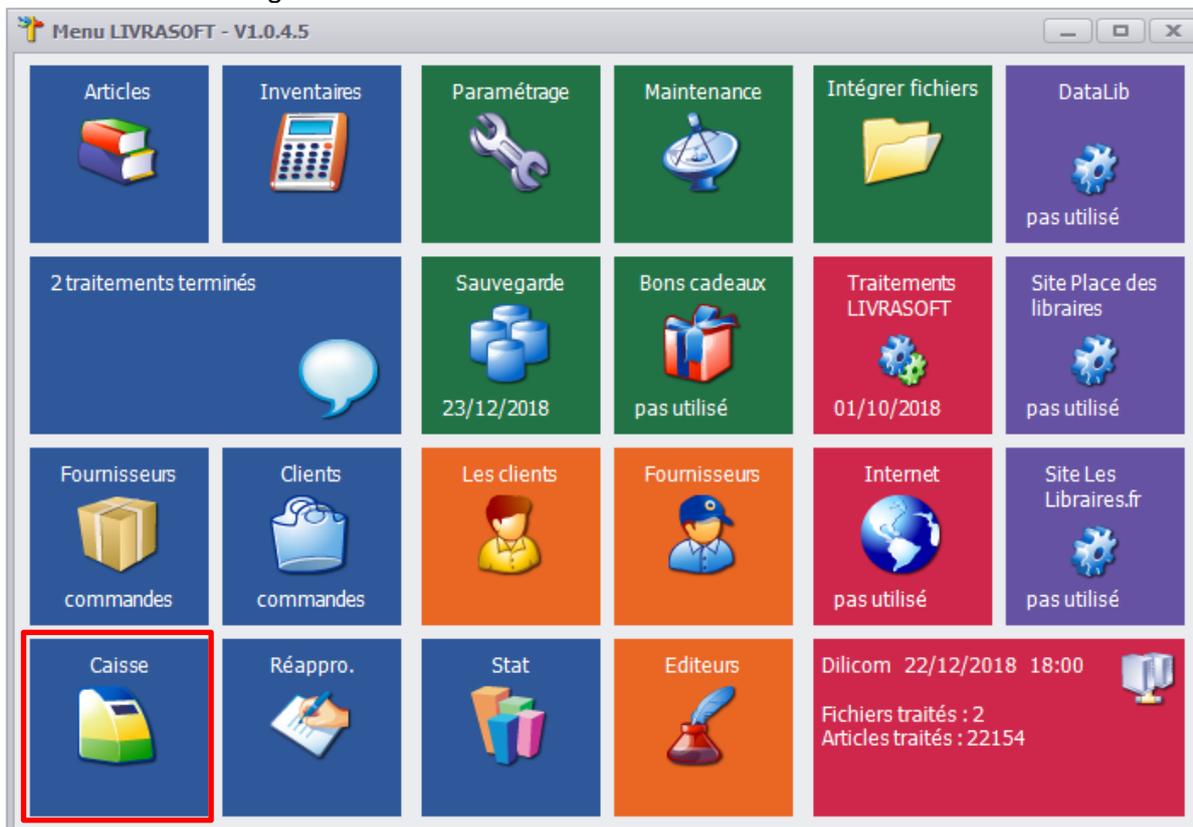
Table des matières

1	INTRODUCTION	3
2	RECHERCHER LES TICKETS DE CAISSE	4
3	AFFICHER LE DETAIL D'UN TICKET DE CAISSE	6
4	GERER LA FACTURE OU LE TICKET DE CAISSE	8
4.1	DETAIL DU TICKET	8
4.2	MODIFIER ADRESSES ET REFERENCE, CREER UNE FACTURE.....	9
4.3	DETAIL DU CLIENT	10
5	FACTURE DEMATERIALISEE	11
5.1	LES DOCUMENTATIONS.....	11
5.1.1	<i>Facture dématérialisée : Créer, envoyer et suivre une facture</i>	<i>11</i>
5.1.2	<i>Suivre les notifications et le paiement des factures</i>	<i>11</i>
5.1.3	<i>DILIFAC - Portail de suivi - mode d'emploi</i>	<i>11</i>
5.1.4	<i>DILIFAC - Les erreurs les plus fréquentes et les corrections possibles</i>	<i>12</i>
5.1.5	<i>CHORUS - Comment gérer efficacement les notifications envoyées ?</i>	<i>12</i>
5.1.6	<i>CHORUS - Annuaire - Contrôler SIRET, code service</i>	<i>12</i>
5.1.7	<i>Facture dématérialisée : utiliser l'annuaire des structures publiques</i>	<i>12</i>
5.1.8	<i>Paramétrer la possibilité de faire une facture dématérialisée</i>	<i>12</i>

1 Introduction

Cette documentation présente la gestion des tickets de caisse.

Appuyer sur la tuile « Caisse » / onglet « Tickets de caisse » pour accéder à la liste des tickets de caisse ou gérer un ticket de caisse :



Les principales fonctionnalités du logiciel caisse sont :

1. La caisse
2. Les tickets de caisse
3. Les échéances
4. Suivi des notifications
5. La déclaration à la SOFIA
6. Le rapport de caisse
7. Ouvrir et fermer la caisse, les archives (tickets de caisse et rapports de caisse)

La fonctionnalité 2 est décrite dans ce document.

Les autres fonctionnalités font l'objet d'une documentation détaillée séparée.

2 Rechercher les tickets de caisse

Gérer les tickets de caisse

La caisse Tickets de caisse Les échéances Suivi des notifications Déclaration SOFIA Rapport de caisse Ouvrir et fermer la caisse, archives

Autres dates, Semaine dernière, Cette semaine, Hier, Aujourd'hui, Rechercher, Rechercher dans la liste, Rechercher un client, Documentation, Fermer

Tickets de caisse

Liste des tickets de caisse du 01/09/2019 au 30/09/2019. 7 tickets sont affichés.

Facture N°	N° ticket	Afficher	Modifier	Date	Heure	Montant	Nom	Code postal	Ville
	178746	Ticket	Gérer	09/09/2019	19:58	17,30 €			
	178747	Ticket	Gérer	12/09/2019	20:04	17,20 €			
5839	178748	Ticket	Gérer	27/09/2019	18:47	45,40 €	LIVRALOG	62300	ELEU DIT LEAUWETTE
5840	178749	Ticket	Gérer	27/09/2019	18:49	45,40 €	LIVRALOG	62300	ELEU DIT LEAUWETTE
5841	178750	Ticket	Gérer	27/09/2019	18:51	8,60 €	LIVRALOG	62300	ELEU DIT LEAUWETTE
5842	178751	Ticket	Gérer	27/09/2019	18:58	17,20 €	LIVRALOG	62300	ELEU DIT LEAUWETTE
5843	178752	Ticket	Gérer	27/09/2019	19:01	28,00 €	LIVRALOG	62300	ELEU DIT LEAUWETTE

La date d'encaissement est la date prise en compte pour la recherche.

Pour les tickets avec une échéance :

- Si le logiciel est paramétré avec une TVA sur les débits, la date d'encaissement est la date de passage en caisse = date de facturation.
- Si le logiciel est paramétré avec une TVA sur les encaissements, la date d'encaissement est la date de mise en paiement de la facture = date de prise en compte des achats dans le rapport de caisse. Attention la TVA sur les encaissements n'est possible que sous conditions. **Pour savoir quel paramétrage utiliser, veuillez contacter votre comptable.**

Les actions possibles à partir du menu :

- [Autres dates](#) : permet de rechercher les tickets sur une période (31 jours maximum).
- [Semaine dernière](#) : permet d'afficher les tickets de la semaine dernière.
- [Cette semaine](#) : permet d'afficher les tickets de la semaine.
- [Hier](#) : permet d'afficher les tickets encaissés hier.
- [Aujourd'hui](#) : permet d'afficher les tickets encaissés aujourd'hui.
- [Rechercher](#) :

- Rechercher un numéro de ticket
- Rechercher un numéro de facture
- Rechercher un bon cadeau utilisé par un client
- Rechercher les tickets de caisse liés à un acompte
- Rechercher un acompte payé par un client
- Rechercher un avoir utilisé par un client
- Rechercher un avoir émis au client

- **Rechercher un numéro de ticket** : permet de rechercher un ticket de caisse à partir de son numéro.
- **Rechercher un numéro de facture** : permet de rechercher un ticket de caisse à partir de son numéro de facture.
- **Rechercher un bon cadeau utilisé par un client** : permet de rechercher le ticket de caisse ayant utilisé un bon cadeau à partir de la liste des bons cadeaux utilisés par le client.
- **Rechercher les tickets de caisse liés à un acompte** : permet de rechercher le ticket de caisse **avec un acompte payé ou utilisé** à partir de la liste des acomptes versés par le client.
- **Rechercher un acompte payé par un client** : permet de rechercher le ticket de caisse **avec paiement d'un acompte** à partir de la liste des acomptes versés par le client.
- **Rechercher un avoir utilisé par un client** : permet de rechercher le ticket de caisse **avec un avoir utilisé** à partir de la liste des avoirs du client.
- **Rechercher un avoir émis au client** : permet de rechercher le ticket de caisse **avec un avoir émis** (par la librairie) à partir de la liste des avoirs du client.
- **Rechercher dans la liste** : permet de rechercher dans la liste affichée des tickets à partir d'un critère saisi. Une zone de saisie est affichée :

Facture N°	N° ticket	Afficher	Modifier	Date	Heure	Montant	Nom
	178746	Ticket	Gérer	09/09/2019	19:58	17,30 €	
	178747	Ticket	Gérer	12/09/2019	20:04	17,20 €	
5839	178748	Ticket	Gérer	27/09/2019	18:47	45,40 €	LIVRALOG

- **Rechercher un client** : permet de rechercher les tickets de caisse d'un client.

3 Afficher le détail d'un ticket de caisse

Pour afficher le détail d'un ticket de caisse, sélectionner le bouton « Ticket » dans la liste :

The screenshot shows the 'Gérer les tickets de caisse' window. The menu bar includes 'La caisse', 'Tickets de caisse', 'Les échéances', 'Suivi des notifications', 'Déclaration SOFIA', 'Rapport de caisse', and 'Ouvrir'. The 'Tickets de caisse' menu is open, showing options like 'Autres dates', 'Semaine dernière', 'Cette semaine', 'Hier', 'Aujourd'hui', 'Rechercher', 'Rechercher dans la liste', 'Rechercher un client', 'Documentation', and 'Fermer'. Below the menu, there are search filters and a list of tickets. The 'Ticket' button in the list is highlighted with a red box.

Facture N°	N° ticket	Afficher	Modifier	Date	Heure	Montant	Nom	Code postal
	178753	Ticket	Gérer	20/10/2019	17:33	8,70 €		
	178754	Ticket	Gérer	20/10/2019	17:34	8,70 €		
	178755	Ticket	Gérer	20/10/2019	17:36	8,70 €		
5844	178756	Ticket	Gérer	27/10/2019	18:39	39,10 €	LIVRALOG	62300
5845	178757	Ticket	Gérer	27/10/2019	19:06	25,80 €	LIVRALOG	62300
5846	178758	Ticket	Gérer	31/10/2019	16:33	8,60 €	LIVRALOG	62300
5847	178759	Ticket	Gérer	31/10/2019	17:50	8,60 €	LIVRALOG	62300

Le bouton « Gérer » est équivalent au bouton « Gérer le ticket » dans le détail du ticket.

Détail du ticket :

The screenshot shows the detailed view of a ticket. The menu bar includes 'La caisse', 'Tickets de caisse', 'Les échéances', 'Suivi des notifications', 'Déclaration SOFIA', 'Rapport de caisse', and 'Ouvrir et fermer la caisse, archives'. The 'Tickets de caisse' menu is open, showing options like 'Rechercher', 'Ticket précédent', 'Ticket suivant', 'Gérer le ticket', 'Modifier le client', 'Afficher au format PDF', 'Imprimer', 'Divers', 'Documentation', and 'Fermer'. Below the menu, there are search filters and a detailed view of the ticket.

Ticket de caisse 178756 du dimanche 27 octobre 2019 à 18:39:17

Ticket de caisse		Informations sur la facture	
Caisse	ALIEN1	Référence sur facture	Code service XXXXX N° engagement XXXX XXXXXXXX XXXX
N° de facture	5844	Référence enregistrée par	Dominique le 27/10/2019 18:39:17
N° de ticket	178756		
N° de client	1008928		
N° de carte fidélité	1010100100028		
Date d'achat	dimanche 27 octobre 2019 à 18:39:17		

Prix total					
	HT	TVA	TVA	TTC	Remise déduite
Tva	37,06 €	5,5%	2,04 €	39,10 €	0,00 €
Montant total	37,06 €		2,04 €	39,10 €	0,00 €

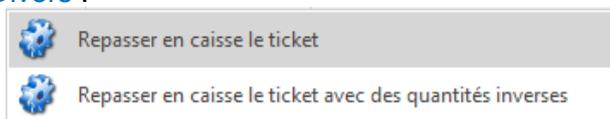
Adresses	
Client	LIVRALOG VASSEUR Laurent 62300 ELEU DIT LEAUWETTE FRANCE
Facturation	LIVRALOG 62840 NEUVE CHAPELLE FRANCE
Livraison	LIVRALOG VASSEUR Laurent 62300 ELEU DIT LEAUWETTE FRANCE

Type de paiement	Montant TTC
Chèque	39,1 €

Référence	Titre	Editeur	Auteur	TVA	Qté	Unitaire TTC	total TTC	remise	remise TTC
9782266248549	PERRY RHODAN - NUMERO 318 LES CHASSEURS D'ENE	POCKET	SCHEER/DARLTON	5,50 %	2	8,60 €	17,20 €		
9782841728589	AVANT GARDE - LA GENESE DE LA FLOTTE PERDUE	ATALANTE	CAMPBELL JACK	5,50 %	1	21,90 €	21,90 €		

Les actions possibles à partir du menu :

- **Rechercher** : mêmes fonctionnalités que le bouton dans le menu de recherche de tickets.
- **Ticket précédent** : permet d'afficher le ticket précédent de la liste des tickets sans repasser par la liste.
- **Ticket suivant** : permet d'afficher le ticket suivant de la liste des tickets sans repasser par la liste.
- **Gérer le ticket** : permet de
 - modifier le ticket : adresses, référence client (articles, montant et paiement sont non modifiables),
 - faire une facture à partir du ticket de caisse,
 - dématérialiser le ticket pour envoi à CHORUS via DILIFAC (service DILICOM).
 - Plus d'informations dans le chapitre suivant.
- **Modifier le ticket** : permet de modifier la fiche client.
- **Afficher au format PDF** : permet d'afficher le ticket ou la facture au format PDF et l'imprimer ou l'envoyer.
- **Divers** :



- **Repasser en caisse le ticket** : permet de saisir automatiquement en caisse les articles du ticket de caisse. Seuls les articles sont saisis, le client est à rechercher...
- **Repasser en caisse le ticket avec des quantités inverses**: permet de saisir automatiquement en caisse les articles du ticket de caisse avec des quantités inverses (quantité négative par exemple si la quantité du ticket est positive...). Seuls les articles sont saisis, le client est à rechercher... Cette fonctionnalité permet de faire rapidement un ticket / une facture d'annulation pour un client ?

4 Gérer la facture ou le ticket de caisse

L'écran de gestion d'un ticket de caisse ou d'une facture propose de nombreuses fonctionnalités.

4.1 Détail du ticket

Ticket de caisse 178756 du dimanche 27 octobre 2019 à 18:39:17

Ticket de caisse	
Caisse	ALIEN1
N° de facture	5844
N° de ticket	178756
N° de client	1008928
N° de carte fidélité	1010100100028
Date d'achat	dimanche 27 octobre 2019 à 18:39:17

Prix total					
	HT	TVA	TVA	TTC	Remise déduite
Tva	37,06 €	5,5%	2,04 €	39,10 €	0,00 €
Montant total	37,06 €		2,04 €	39,10 €	0,00 €

Informations sur la facture	
Référence sur facture	Code service XXXXX N° engagement XXXX XXXXXXXX XXXX
Référence enregistrée par	Dominique le 27/10/2019 18:39:17

Adresses	
Client	LIVRALOG VASSEUR Laurent 62300 ELEU DIT LEAUWETTE FRANCE
Facturation	LIVRALOG 62840 NEUVE CHAPELLE FRANCE
Livraison	LIVRALOG VASSEUR Laurent 62300 ELEU DIT LEAUWETTE FRANCE

Type de paiement	Montant TTC
Chèque	39,1 €

Référence	Titre	Editeur	Auteur	TVA	Qté	Unitaire TTC	total TTC	remise	remise TTC
9782266248549	PERRY RHODAN - NUMERO 318 LES CHASSEURS D'ENE	POCKET	SCHEER/DARLTON	5,50 %	2	8,60 €	17,20 €		
9782841728589	AVANT GARDE - LA GENESE DE LA FLOTTE PERDUE	ATALANTE	CAMPBELL JACK	5,50 %	1	21,90 €	21,90 €		

Les actions possibles à partir du menu :

- **Annuler le ticket** : un ticket de caisse (ou facture) identique avec quantités et montant inversés avec le même type de paiement sera créé pour annuler le ticket de caisse.
- **Attacher un client ou le changer** : permet d'attacher un client au ticket de caisse si cela n'a pas été fait lors de l'encaissement ou attacher un autre client en cas d'erreur.
- **Enregistrer une note interne** : permet d'ajouter ou modifier une information sur le ticket. Cette information sera affichée sur la facture.
- **Créer un nouveau client** : permet de créer un nouveau client pour l'attacher au ticket de caisse si le client n'existe pas.
- **Afficher ou modifier le client** : permet d'afficher la fiche complète du client ou de modifier cette fiche.
- **Imprimer** : permet d'afficher et imprimer le ticket de caisse ou la facture au format PDF ou de réimprimer le ticket de caisse sur l'imprimante caisse. Permet aussi d'imprimer le ticket de caisse sans les prix sur l'imprimante caisse. Un ticket sans prix peut être demandé par votre client pour offrir les achats avec le ticket de caisse.
- **Actualiser** : permet de réactualiser les informations affichées.

4.2 Modifier adresses et référence, créer une facture

Il est possible de modifier l'adresse de facturation et livraison à partir du bouton « [Adresses](#) ».

Le bouton « [Adresses](#) » affiche les adresses saisies dans la fiche client.

Il est possible aussi de saisir directement une adresse sans que celle-ci soit préenregistrée.

La zone « [Autres références client](#) » permet de saisir les références données par le client. Celles-ci seront indiquées dans la facture papier et dématérialisée.

Le bouton « [Enregistrer et créer une facture](#) » doit être sélectionné pour enregistrer les modifications et pour créer une facture à partir de cet écran.

Gérer la facture ou le ticket de caisse

Gérer la facture ou le ticket de caisse Facture dématérialisée

Annuler le ticket Attacher un client ou le changer Enregistrer et créer une facture Créer un nouveau client Afficher ou modifier le client Imprimer Actualiser Fermer Documentation

Détail du ticket **Modifier adresses et référence, créer une facture** Détail du client

L'enregistrement d'une adresse crée automatiquement une facture si la facture n'existe pas.

Adresse de facturation		Adresses	Effacer	Adresse de livraison		Adresses	Effacer
Nom professionnel	LIVRALOG			LIVRALOG			
Nom				VASSEUR			
Prénom				Laurent			
Adresse							
Pays	FRANCE			FRANCE			
Code postal	62840	Rechercher les villes		62300	Rechercher les villes		
Ville	NEUVE CHAPELLE			ELEU DIT LEAUWETTE			
TVA Intracommun.							

Autres références client Effacer

Code service XXXXX
N° engagement XXXX XXXXXXX XXXX

4.3 Détail du client

L'onglet « **Détail du client** » affiche une synthèse des principales informations sur le client sans devoir passer par le bouton « **Afficher ou modifier le client** » qui propose l'intégrabilité des informations. Cette synthèse est affichée dans la plupart des logiciels dès que la sélection d'un client est proposée.

Gérer la facture ou le ticket de caisse

Facture dématérialisée

Annuler le ticket | Attacher un client ou le changer | Enregistrer une note interne | Créer un nouveau client | Afficher ou modifier le client | Imprimer | Actualiser | Fermer | Documentation

Détail du ticket | Modifier adresses et référence, créer une facture | **Détail du client**

LIVRALOG

Client

Nom prénom	VASSEUR Laurent
Intitulé professionnel	LIVRALOG
Adresse	62300 ELEU DIT LEAUWETTE FRANCE
Tél.	06XXXXXXXX
Email	contact@xxxxxxx.com
Site	Consulter le site du client
N° de client	1008928
N° de carte fidélité	1010100100028
Afficher l'IBAN de la librairie sur la facture	<input checked="" type="checkbox"/> Oui
Appliquer le tarif école	Non
Statut pour accorder une remise Loi Lang	Statut collectivité (9% maximum Loi Lang)
Gencod	1234569999999

Déclaration à la SOFIA

Loi relative à la rémunération au titre du prêt A vérifier par la librairie	
Nombre de tickets à déclarer à la SOFIA	0
Guide pratique de la librairie pour la déclaration	
Gencod de la collectivité pour la déclaration à la SOFIA	1234569999999

Acomptes

Référence	Date de paiement	Montant versé	Montant restant	Statut	Lien N° commande	Dernière date d'utilisation
8888840000778	03/11/2019	15,00 €	15,00 €	Versement		
8888840000785	03/11/2019	10,00 €	10,00 €	Versement	27846	

Bons cadeaux

Référence du bon cadeau	Montant des achats	Période des achats	Montant du bon cadeau	Date de validité	Date d'utilisation
8888880024727	226,70 €	du 03/11/2019 au 03/11/2019	9,07 €	03/05/2020	

Commandes - Devis - Prêts

N°	Type	Date de création	Date de modification	Date de clôture	Note
27839	commande en cours	21/07/2019	21/07/2019		
27844	commande en cours	15/09/2019	31/10/2019		Code service XXXXX N° engagement XXXX XXXXXXX XXXX
27846	commande en cours	23/09/2019	29/09/2019		
27847	commande en cours	27/09/2019	02/11/2019		Code service XXXXX N° engagement XXXX XXXXXXX XXXX
27850	prêt en cours	29/09/2019	13/10/2019	13/10/2019	
27845	devis en cours	23/09/2019	23/09/2019		
27851	devis en cours	05/10/2019	05/10/2019		
27843	devis terminé	15/09/2019	15/09/2019	15/09/2019	

Autres adresses

N°	Nom	Adresse	Téléphone	TVA Intracommunautaire
11	LIVRALOG	62840 NEUVE CHAPELLE FRANCE		

5 Facture dématérialisée

C'est à partir de cet écran que la dématérialisation d'une facture est à réaliser pour DILIFAC/CHORUS.

Le bouton « [Documentation](#) » affiche toutes les documentations spécifiques à la dématérialisation d'une facture.

Zones à compléter

Statut facture dématérialisée et notifications | Détail facture dématérialisée

Zones obligatoires à compléter

Statut du document: Original, pour facture fiscalement dématérialisée (sous réserve de dématérialisation)

Moyen de paiement: Chèque

Cadre de paiement pour CHORUS*: La facture est à payer

Numéro de facture de référence: Obligatoire pour les avoirs

Avis d'expédition ou bon de livraison: Si non connu

Zones obligatoires à compléter selon fiche client

Les références doivent être exactement celles reçues dans vos bons de commandes, que ce soit pour le code service ou les références d'engagement et de numéro de marché public.
Le code service est obligatoire ou non en fonction du choix de l'entité publique facturée. Le couple SIRET / Code service sera contrôlé par DILIFAC auprès de l'annuaire de l'état. Cela concerne les factures et les avoirs.
Le numéro d'engagement est obligatoire ou non en fonction du choix de l'entité publique facturée.

Numéro de commande (engagement): A ne pas remplir même si existe. Voir fiche client

Code service: CODE_SERVICE A remplir obligatoirement. Voir fiche client

Zones facultatives

Numéro de compte

Numéro de contrat

5.1 Les documentations

5.1.1 Facture dématérialisée : Créer, envoyer et suivre une facture

Voir documentation spécifique [ici](#).

5.1.2 Suivre les notifications et le paiement des factures

Voir documentation spécifique [ici](#).

5.1.3 DILIFAC - Portail de suivi - mode d'emploi

Voir documentation spécifique [ici](#).

5.1.4 DILIFAC - Les erreurs les plus fréquentes et les corrections possibles

Voir documentation spécifique [ici](#).

5.1.5 CHORUS - Comment gérer efficacement les notifications envoyées ?

Voir documentation spécifique [ici](#).

5.1.6 CHORUS - Annuaire - Contrôler SIRET, code service...

Voir le site [ici](#).

5.1.7 Facture dématérialisée : utiliser l'annuaire des structures publiques

Voir documentation spécifique [ici](#).

5.1.8 Paramétrer la possibilité de faire une facture dématérialisée

Voir documentation spécifique [ici](#).