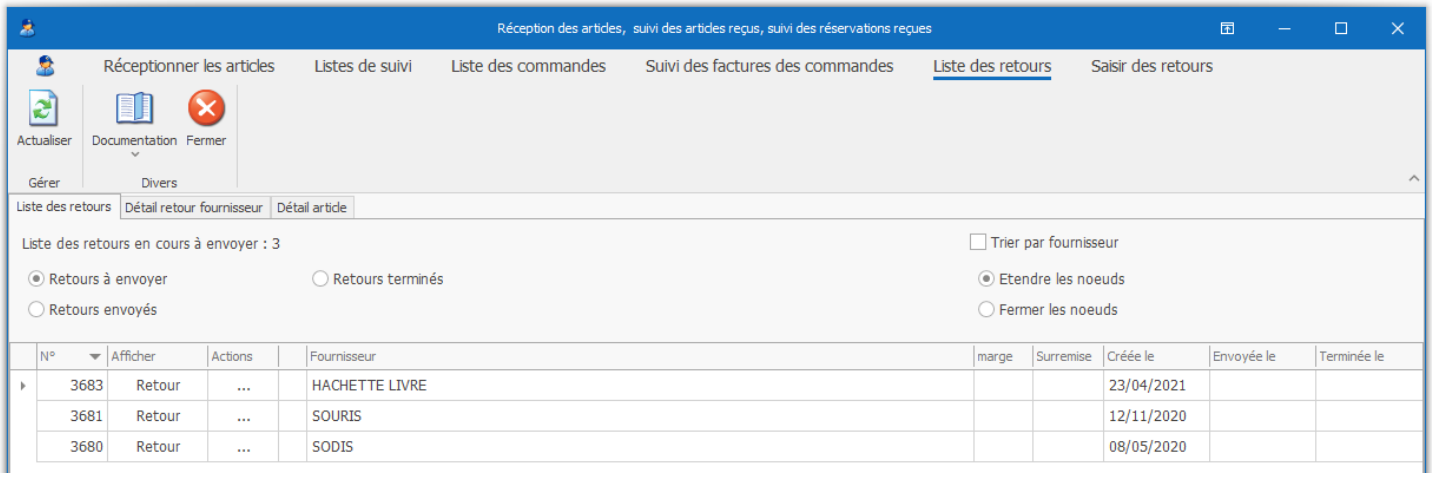
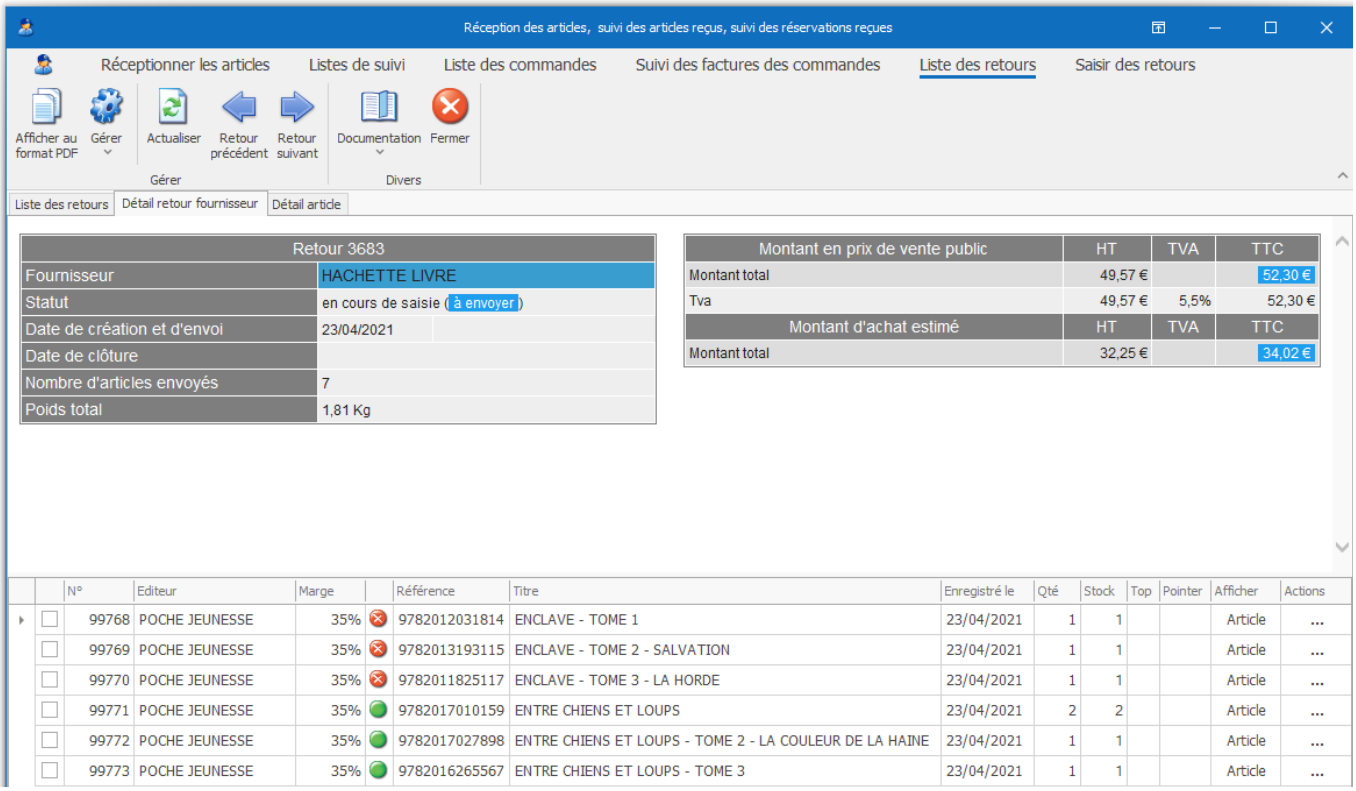
LISTE DES RETOURS

Date de mise à jour : 25 avril 2021





Ce document présente une partie du logiciel LIVRASOFT.
Il ne s'agit en aucune façon d'un document contractuel qui engage de quelque manière que ce soit la société LIVRALOG. Toute modification et évolution du logiciel et/ou de la documentation pourra intervenir sans préavis.
Ce manuel est protégé par la loi du 11 mars 1957 sur la propriété littéraire et artistique, complétée par la loi du 3 juillet 1985 et par toutes les conventions internationales applicables aux droits d'auteur.
Selon la loi sur les droits d'auteur, ce manuel ne peut être copié ou traduit, en tout ou partie sans le consentement écrit de LIVRALOG.

Table des matières

1 INTRODUCTION 3

2 RECHERCHER LA LISTE DES RETOURS 4

2.1 RETOURS A ENVOYER 4
2.2 RETOURS ENVOYES 4
2.3 RETOURS FERMES 5
2.4 LES ACTIONS POSSIBLES SUR UN RETOUR DANS LA LISTE 5

3 LE DETAIL D'UN RETOUR 7

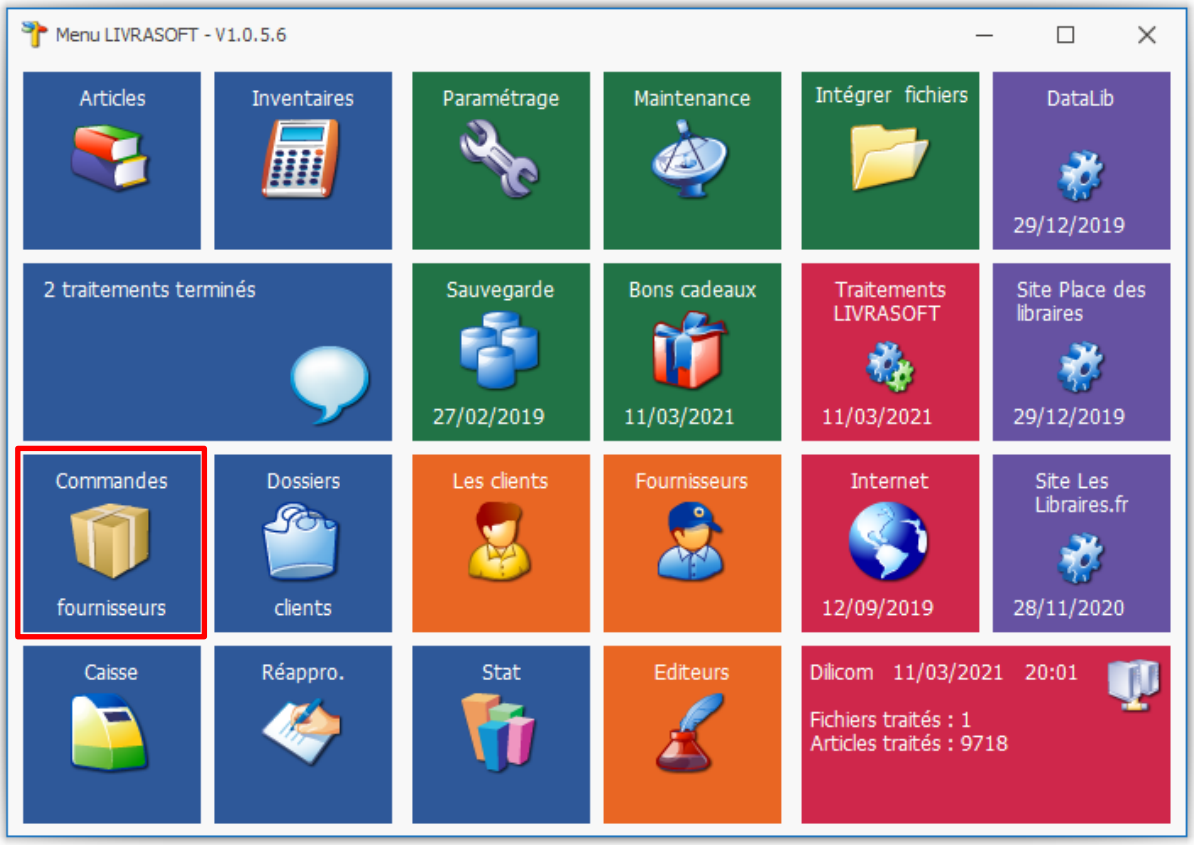
3.1 LES ACTIONS POSSIBLES SUR LE RETOUR 7
3.2 LES ACTIONS POSSIBLES SUR LES ARTICLES DU RETOUR 8

4 AUTRES DOCUMENTATIONS 11

4.1 RECHERCHER LES ARTICLES REÇUS DES FOURNISSEURS 11
4.2 LISTER LES RESERVATIONS REÇUES POUR DES CLIENTS 11
4.3 PARAMETRER L'ENVOI DE SMS ET MAILS 11
4.4 LISTE DE SUIVI DES COMMANDES ET RESERVATIONS 11
4.5 LISTE DES COMMANDES FOURNISSEURS 11
4.6 SUIVI DES FACTURES DES COMMANDES 11
4.7 LISTE DES RETOURS 11
4.8 SAISIR DES RETOURS 11
4.9 CHANGER LE THEME D'AFFICHAGE DU LOGICIEL 11

1 Introduction

Appuyer sur la tuile « Commandes fournisseurs » pour ouvrir le logiciel :

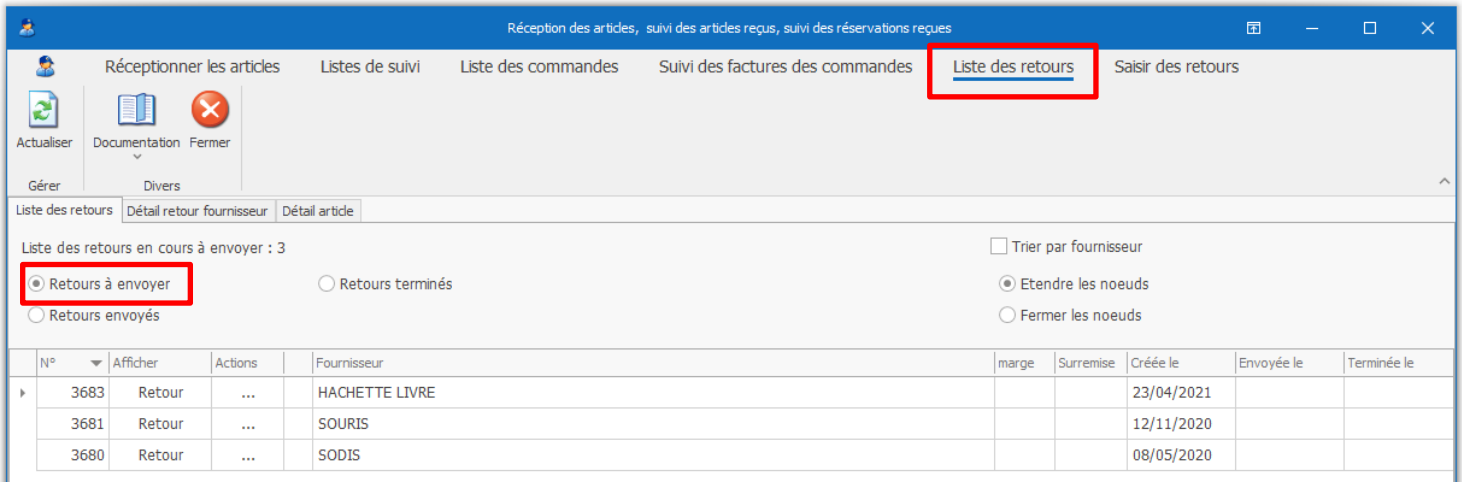


Cette documentation présente des nouveautés disponibles à partir de la version 1.0.6.0.

2 Rechercher la liste des retours

2.1 Retours à envoyer

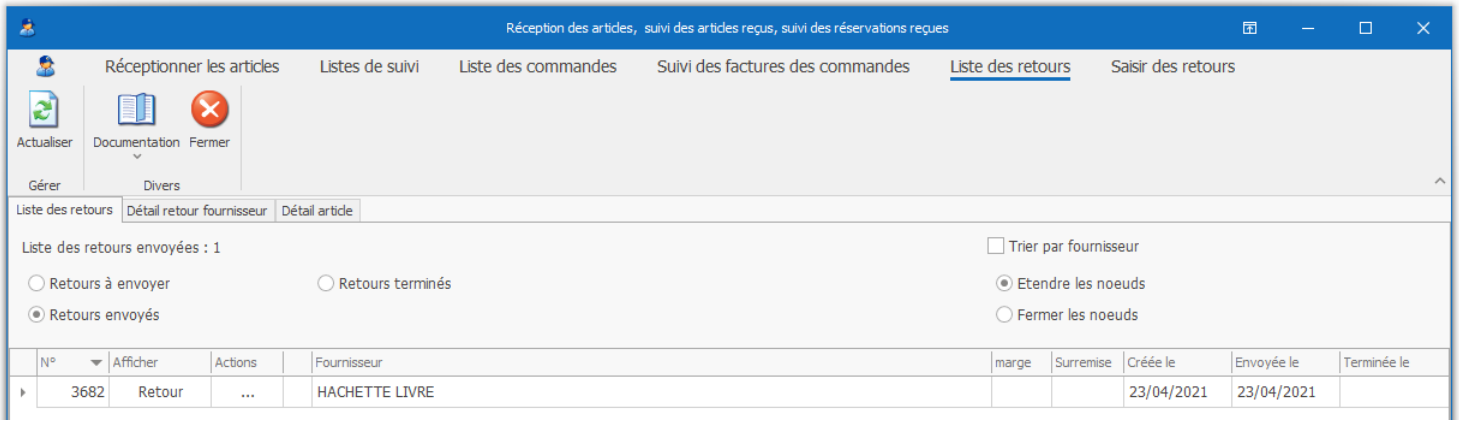
Par défaut la liste des retours affichée est la liste des retours à envoyer :



Tant qu'un retour n'est pas envoyé, le stock n'est pas décompté. Pour en savoir plus consulter la documentation sur la saisie des retours ici.

2.2 Retours envoyés

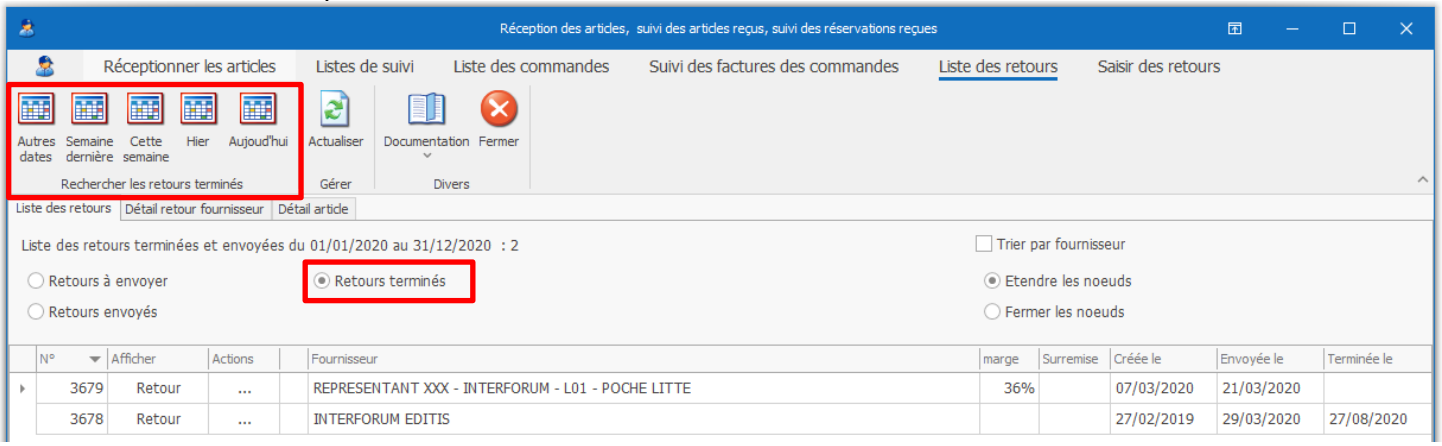
Un retour envoyé change de statut est devient visible dans la liste des retours envoyés :



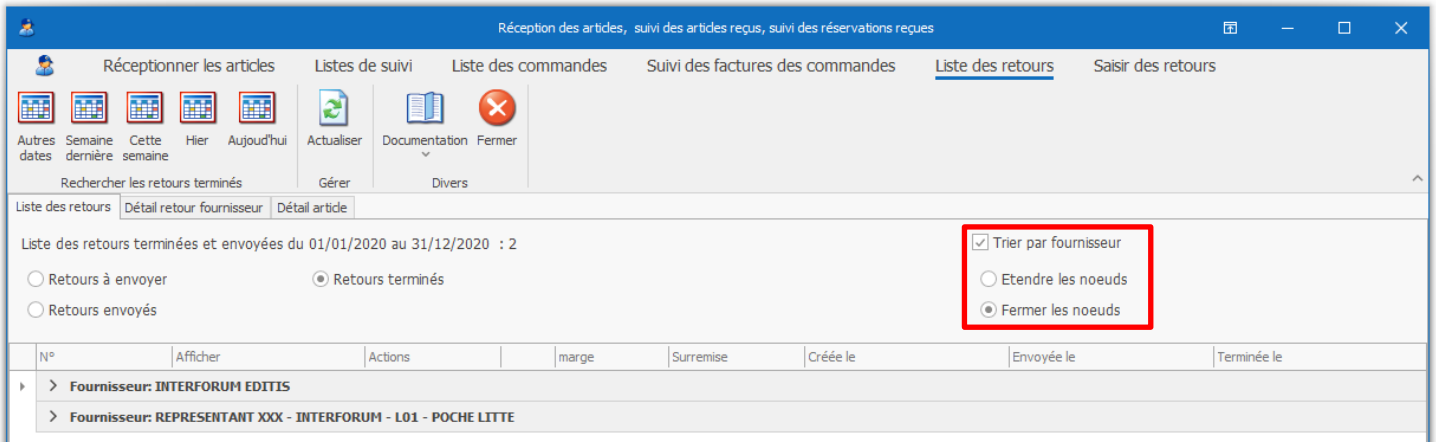
Un retour est fermé lorsque le libraire ferme volontairement le retour. Au-delà de 150 jours par rapport à la date d'envoi le retour sera fermé automatiquement dans les jours qui suivent.
Avant de fermer le retour, il est conseillé d'attendre le remboursement / crédit du retour et faire un contrôle de la liste des articles validés par le fournisseur. Il est possible aussi de pointer chaque article du retour par une action disponible à partir du bouton « … ».

2.3 Retours fermés

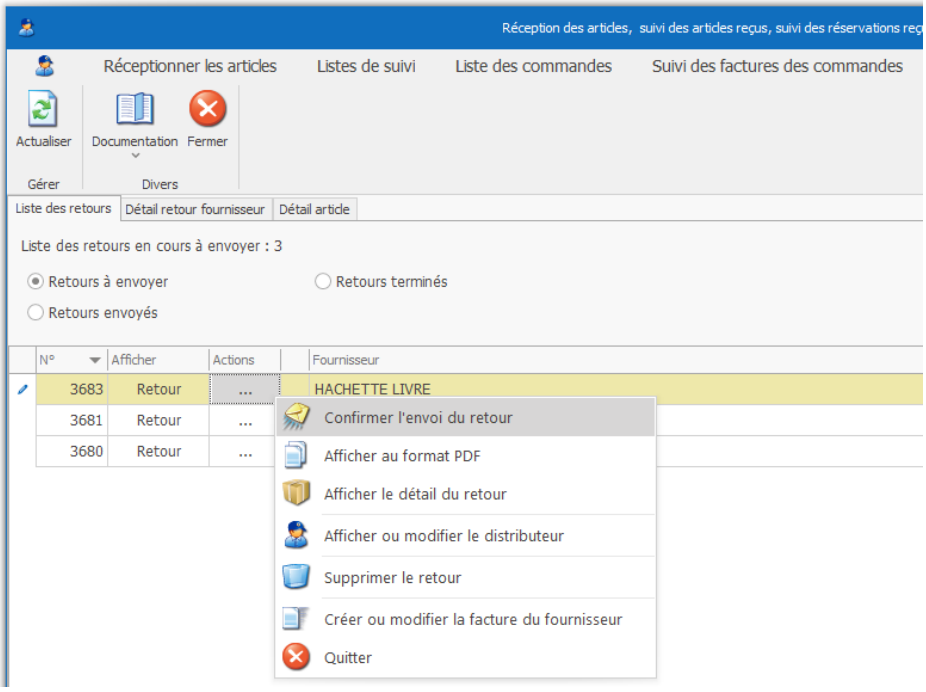
Afin de retrouver plus facilement les retours fermés qui peuvent être nombreux, la période de recherche est à préciser :



Un tri par fournisseur est proposé pour retrouver plus facilement les retours :



2.4 Les actions possibles sur un retour dans la liste



Boutons proposés dans la liste :

Retour

Permet d'afficher le détail du retour.

…

Permet d'accéder à d'autres actions.

Autres fonctionnalités proposées avec le bouton « **…** » (certaines actions dépendent du statut du retour) :

Confirmer l'envoi du retour

Action possible uniquement pour un retour à envoyer.
Le statut du retour devient envoyé. Le stock est mis à jour (décompte des quantités retournées). Il reste à imprimer le document du retour et faire retirer le carton contenant les retours. Le pointage des articles devient possible.

Supprimer le retour

Action possible uniquement pour un retour à envoyer.
Une confirmation est demandée. Attention toute la saisie est supprimée.

Annuler l'envoi

Action possible uniquement pour un retour envoyé.
Le statut du retour redevient à envoyer. Le stock est mis à jour (ajout des quantités retournées).

Fermer le retour

Action possible uniquement pour un retour envoyé.
Le retour est fermé. Il n'est plus modifiable.

Afficher au format PDF

Permet d'afficher au format PDF le détail du retour pour le fournisseur.

LIVRALOG 100 rue SAINT JEAN 62840 LAVENTIE

Courriel: contact@livralog.com Site: www.livralog.com

Retour	3683	Compte client	
Fournisseur	HACHETTE LIVRE	Nombre d'articles	7
Tél.	01 30 66 20 66	Nombre de références	6

LIVRALOG
100 rue SAINT JEAN
62840 LAVENTIE

PDV signifie Prix de vente public, U signifie unitaire, PA signifie Prix d'achat estimé.

Référence	Titre Editeur	Qté	TVA	PDVU TTC PDVU HT	Marge Supp.	PA HT Total PA HT
9 782012 031814	ENCLAVE - TOME 1 POCHE JEUNESSE	1	5,5%	6,90 € 6,54 €	35%	4,25 € 4,26 €
9 782013 193115	ENCLAVE - TOME 2 - SALVATION POCHE JEUNESSE	1	5,5%	6,90 € 6,54 €	35%	4,25 € 4,26 €
9 782011 825117	ENCLAVE - TOME 3 - LA HORDE POCHE JEUNESSE	1	5,5%	6,90 € 6,54 €	35%	4,25 € 4,26 €
9 782017 010159	ENTRE CHIENS ET LOUPS POCHE JEUNESSE	2	5,5%	7,90 € 7,49 €	35%	4,87 € 9,73 €
9 782017 027898	ENTRE CHIENS ET LOUPS - TOME 2 - LA COULEUR DE POCHE JEUNESSE	1	5,5%	7,90 € 7,49 €	35%	4,87 € 4,87 €
9 782016 265567	ENTRE CHIENS ET LOUPS - TOME 3 POCHE JEUNESSE	1	5,5%	7,90 € 7,49 €	35%	4,87 € 4,87 €

E5 - page V1 - imprimé le 24/04/2021

TVA 5,5%	2,73 €
TOTAL PDV HT	49,57 €
TOTAL PDV TTC	52,30 €

Prix d'achat estimé	
TOTAL PA HT	32,25 €
TOTAL PA TTC	34,02 €

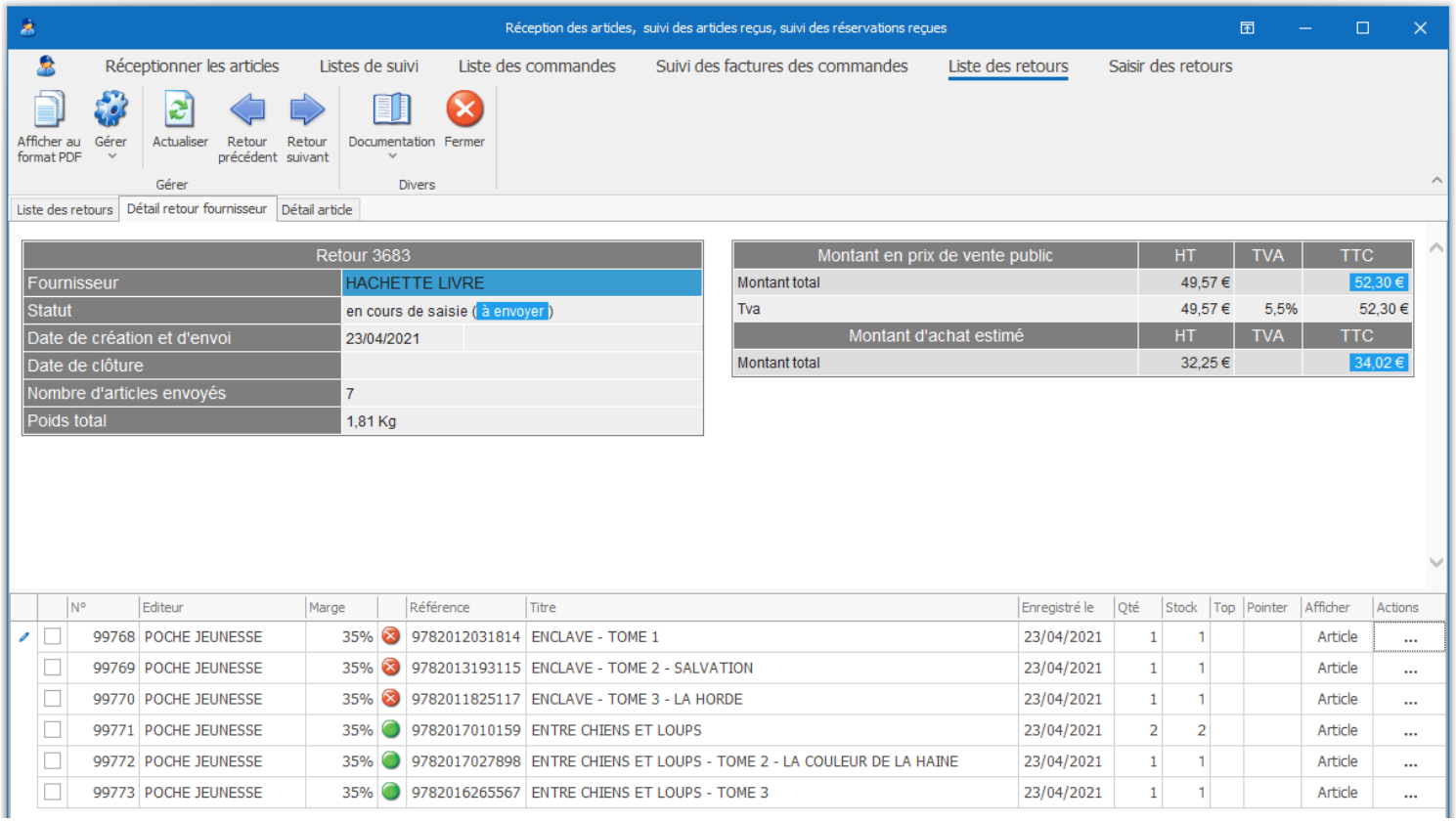
Afficher le détail du retour

Permet d'afficher le détail du retour.

Créer ou modifier la facture du fournisseur

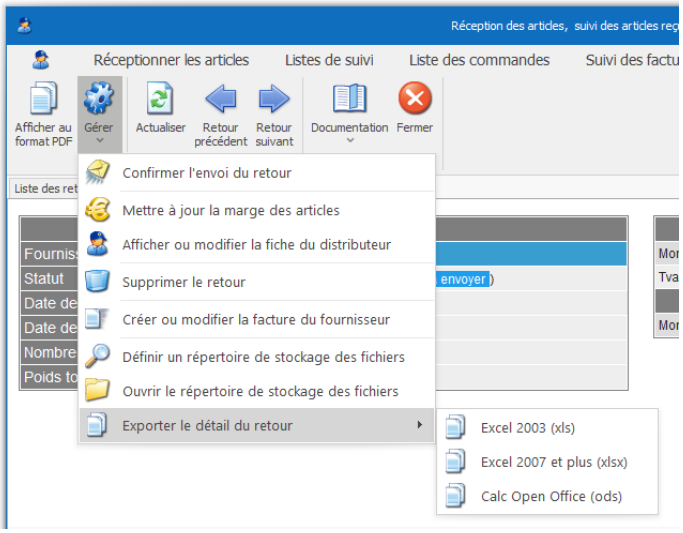
Documentation à venir.

3 Le détail d'un retour

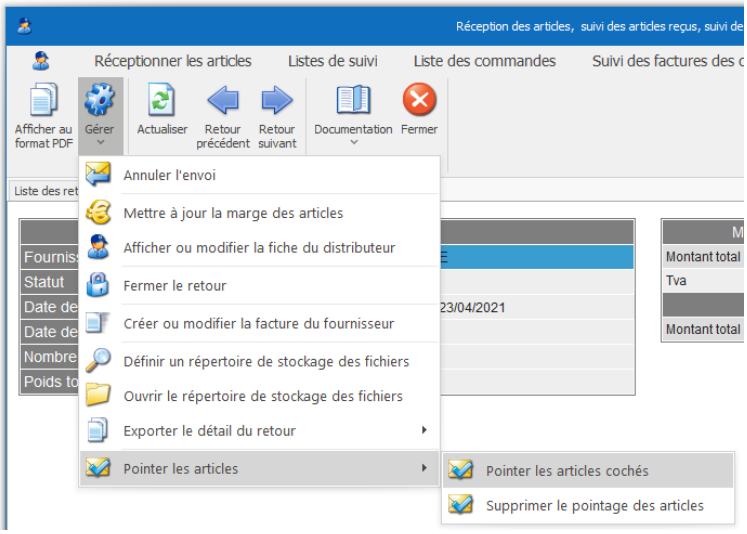


3.1 Les actions possibles sur le retour

Retour à envoyer :



Retour envoyé :



Les actions possibles à partir du menu (certaines actions dépendent du statut du retour) :

Afficher au format PDF

Permet d'afficher au format PDF le détail du retour pour le fournisseur.

Confirmer l'envoi du retour

Action possible uniquement pour un retour à envoyer.
Le statut du retour devient envoyé. Le stock est mis à jour (décompte des quantités retournées). Il reste à imprimer le document du retour et faire retirer le carton contenant les retours. Le pointage des articles devient possible.

Mettre à jour la marge des articles

Permet de mettre à jour la marge des articles après avoir fait une mise à jour de la marge au niveau de l'éditeur ou du fournisseur.

Afficher ou modifier la fiche du distributeur / fournisseur

Permet d'afficher et mettre à jour la fiche du distributeur / fournisseur.

Supprimer le retour

Action possible uniquement pour un retour à envoyer.
Une confirmation est demandée. Attention toute la saisie est supprimée.

Créer ou modifier la facture du fournisseur

Voir la documentation ici.

Définir un répertoire de stockage des fichiers

Permet de définir le répertoire où seront stockés les fichiers créés.

Ouvrir le répertoire de stockage des fichiers

Permet d'accéder au répertoire de stockage des fichiers créés.

Exporter le détail du retour

Permet de créer dans différents format Excel le détail du retour. Le fichier est stocké dans le répertoire de stockage défini. Lorsque le fichier est créé, le répertoire est ouvert automatiquement.

Annuler l'envoi

Action possible uniquement pour un retour envoyé.
Le statut du retour redevient à envoyer. Le stock est mis à jour (ajout des quantités retournées).

Fermer le retour

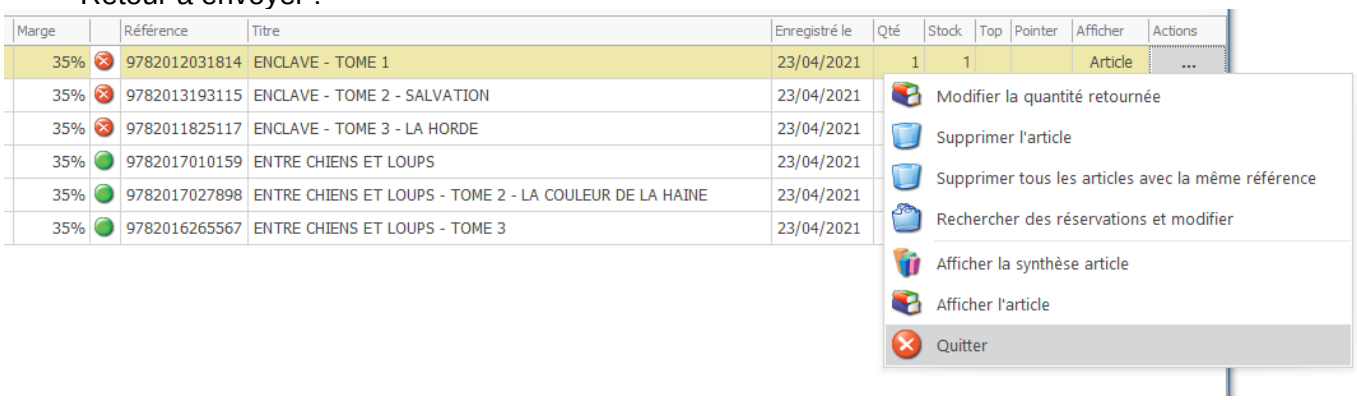
Action possible uniquement pour un retour envoyé.
Le retour est fermé. Il n'est plus modifiable.

Pointer les articles

Permet de pointer les articles cochés ou supprimer le pointage des articles

3.2 Les actions possibles sur les articles du retour

Retour à envoyer :



Marge		Référence	Titre	Enregistré le	Qté	Stock	Top	Pointer	Afficher	Actions
35%		9782012031814	ENCLAVE - TOME 1	23/04/2021	1	1			Article	...
35%		9782013193115	ENCLAVE - TOME 2 - SALVATION	23/04/2021						
35%		9782011825117	ENCLAVE - TOME 3 - LA HORDE	23/04/2021						
35%		9782017010159	ENTRE CHIENS ET LOUPS	23/04/2021						
35%		9782017027898	ENTRE CHIENS ET LOUPS - TOME 2 - LA COULEUR DE LA HAINE	23/04/2021						
35%		9782016265567	ENTRE CHIENS ET LOUPS - TOME 3	23/04/2021						

Retour envoyé :

Marge		Référence	Titre	Enregistré le	Qté	Stock	Top	Pointer	Afficher	Actions
35%		9782016266595	GUIDE DU ROUTARD BALI-LOMBOK 2018/19 - + BOROBUDUR, PRABAN...	23/04/2021	1	0		Pointer.	Article	...
35%		9782012800304	GUIDE DU ROUTARD BANGKOK 2018/19	23/04/2021						
35%		9782016266601	GUIDE DU ROUTARD BIRMANIE (MYANMAR) 2018/19	23/04/2021						
35%		9782012799264	GUIDE DU ROUTARD BUDAPEST, HONGRIE 2017/18	23/04/2021						
35%		9782016266991	GUIDE DU ROUTARD BULGARIE	23/04/2021						
35%		9782016266816	GUIDE DU ROUTARD COPENHAGUE 2018/19	23/04/2021						
35%		9782012800328	GUIDE DU ROUTARD EGYPTE 2018/19	23/04/2021						
35%		9782012799387	GUIDE DU ROUTARD EQUATEUR ET LES ILES GALAPAGOS 2017/18	23/04/2021	5	0		Pointer.	Article	...

Boutons proposés dans la liste :

Pointer

Action possible uniquement pour un retour envoyé.
Permet de pointer rapidement un article avec affichage d'une image confirmant le pointage. Pour retirer le pointage, sélectionner à nouveau le bouton.

Article

Permet d'afficher le détail de l'article. L'onglet « Détail article » est affiché.

…

Permet d'accéder à d'autres actions.

Autres fonctionnalités proposées avec le bouton « **…** » (certaines actions dépendent du statut du retour) :

Modifier la quantité retournée

Action possible uniquement pour un retour à envoyer.
Permet de corriger ou modifier la quantité à retourner suite à une erreur de saisie du retour par exemple.

Supprimer l'article

Action possible uniquement pour un retour à envoyer.
Permet de supprimer l'article suite à une erreur de saisie du retour par exemple.

Supprimer tous les articles avec la même référence

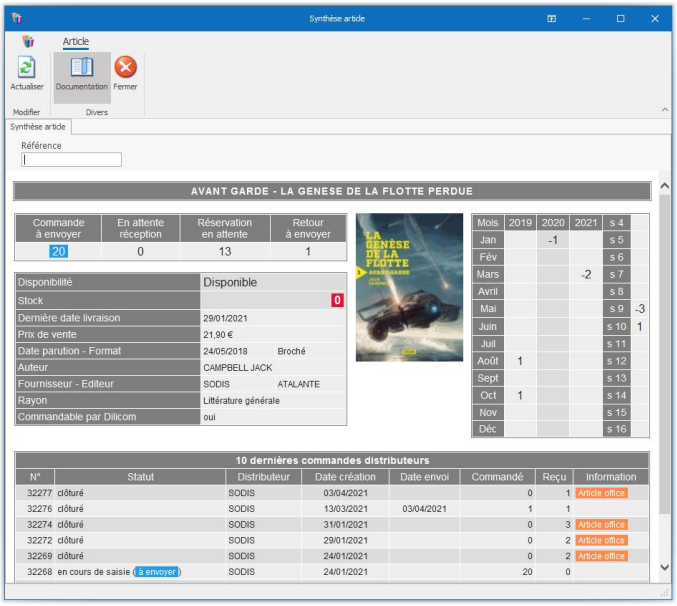
Action possible uniquement pour un retour à envoyer.
Permet de supprimer tous les articles avec la même référence suite à une erreur de saisie du retour par exemple.
Pour rappel il est possible de paramétrer de forcer l'ajout d'un article saisi sur une ligne séparée.

Recherche des réservations et modifier

Permet de vérifier si des réservations existent sur l'article et éventuellement de faire une modification. Voir la documentation ici

Afficher la synthèse article

Permet d'afficher une synthèse non graphique des ventes sur l'article.



Afficher l'article

Permet d'afficher le détail de l'article. L'onglet « Détail article » est affiché.

4 Autres documentations

Réception des articles

4.1 Rechercher les articles reçus des fournisseurs

Voir documentation spécifique ici.

4.2 Lister les réservations reçues pour des clients

Voir documentation spécifique ici.

4.3 Paramétrer l'envoi de SMS et mails

Voir documentation spécifique ici.

4.4 Liste de suivi des commandes et réservations

Voir documentation spécifique ici.

4.5 Liste des commandes fournisseurs

Voir documentation spécifique ici.

4.6 Suivi des factures des commandes

Voir documentation spécifique ici

4.7 Liste des retours

Voir documentation spécifique ici

4.8 Saisir des retours

Voir documentation spécifique ici

4.9 Changer le thème d'affichage du logiciel

Tous les logiciels proposent la possibilité de modifier le thème d'affichage du logiciel. Les thème sombres (noir) ont été adaptés pour un meilleur rendu visuel.

Voir documentation spécifique ici